

Kompletní ŠVP

## **Veřejnosprávní činnost**

Nebojme se úředníků

## Obsah

|  |     |
|--|-----|
| Veřejnosprávní činnost.....                              | 1   |
| Identifikační údaje.....                                 | 4   |
| Profil absolventa.....                                   | 5   |
| Charakteristika školy.....                               | 6   |
| Charakteristika ŠVP.....                                 | 8   |
| Podmínky realizace.....                                  | 15  |
| Učební plán.....   | 18  |
| Učební plán ročníkový.....                               | 18  |
| Přehled využití týdnů ve školním roce.....               | 19  |
| Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP..... | 20  |
| Učební osnovy.....                                       | 22  |
| Jazykové vzdělávání a komunikace.....                    | 22  |
| Český jazyk a literatura.....                            | 23  |
| Německý jazyk.....                                       | 50  |
| Anglický jazyk.....                                      | 62  |
| Seminář z německého jazyka.....                          | 72  |
| Seminář z anglického jazyka.....                         | 79  |
| Estetické vzdělávání.....                                | 83  |
| Společenskovědní vzdělávání.....                         | 84  |
| Dějepis.....   | 85  |
| Občanská nauka.....                                      | 92  |
| Zeměpis.....   | 100 |
| Přírodovědné vzdělávání.....                             | 104 |
| Fyzika.....  | 105 |
| Chemie.....  | 111 |
| Ekologie.....  | 116 |
| Matematické vzdělávání.....                              | 121 |
| Matematika.....  | 121 |
| Seminář z matematiky.....                                | 131 |
| Vzdělávání pro zdraví.....                               | 137 |
| Tělesná výchova.....                                     | 138 |
| Informatické vzdělávání.....                             | 147 |
| Informatické vzdělávání.....                             | 147 |
| Odborné vzdělávání.....                                  | 154 |
| Právo.....   | 155 |
| Veřejná správa.....                                      | 160 |
| Ekonomika.....   | 173 |
| Veřejné finance.....                                     | 181 |
| Účetnictví.....  | 184 |

|  |     |
|--|-----|
| Evropská unie .....                    | 191 |
| Regionalistika .....                   | 193 |
| Společenská kultura .....              | 196 |
| Aplikovaná psychologie .....           | 203 |
| Technika administrativy .....          | 207 |
| Obchodní korespondence .....           | 210 |
| Písemná a elektronická komunikace..... | 214 |
| Motorová vozidla.....                  | 219 |
| Praxe individuální.....                | 224 |
| Spolupráce se sociálními partnery..... | 236 |
| Projekty .....                         | 237 |
| Lyžařský kurz .....                    | 237 |
| Sportovní turistický kurz .....        | 238 |
| Civilní obrana .....                   | 239 |
| Evaluace vzdělávacího programu.....    | 241 |

## Identifikační údaje

### Identifikační údaje oboru

|                        |   |
|------------------------|---|
| Název ŠVP              | Veřejnosprávní činnost                  |
| Motivační název        | Nebojme se úředníků                     |
| Platnost               | 1. 9. 2025, č. j. SSZPKT-SO-B/0393/2025 |
| Koordinátor            | Ing. Alice Rožánková                    |
| Délka studia v letech: | 4.0                                     |
| Forma vzdělávání       | denní forma vzdělávání                  |

### Použité RVP

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Název             | RVP 68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost |
| Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |

### Identifikační údaje školy

|             |  |
|-------------|--|
| Název školy | Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141 |
| Adresa      | Národních mučedníků 141, 339 01 Klatovy                                    |
| IČ          | 61781797   |
| Kontakty    |  |
| Ředitel     | Ing. Vladislav Smolík  |
| Telefon     | +420376326380  |
| Fax         | +420376313569  |
| Email       | sekretariat@sszp.kt.cz   |
| www         | www.sszp.kt.cz   |

### Zřizovatel

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| Název   | Plzeňský kraj              |
| IČ      | 70890366                   |
| Adresa  | Škroupova 18, 306 13 Plzeň |
| Kontakt |                            |
| Telefon | +420377195111              |
| Fax     |                            |
| Email   | posta@plzensky-kraj.cz     |
| www     | www.kr-plzensky.cz         |

## Profil absolventa

|                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| název oboru:     | Veřejnosprávní činnost                |
| kód:             | 68 – 43 – M/01                        |
| stupeň vzdělání: | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| délka studia:    | 4                                     |
| forma studia:    | denní forma vzdělávání                |
| platnost od:     | 1. 9. 2015                            |

Absolvent uvedeného oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy a samosprávy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých. Maturitní zkouška umožňuje i pokračování studia na vyšších odborných nebo vysokých školách (především ekonomicky zaměřených). ŠVP je určen pro hochy a děvčata.

### Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů vysokých škol, vyšších odborných škol a jazykových škol. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

### *Klíčové kompetence*

- ***Kompetence k učení***
  - Kompetence k učení
- ***Kompetence k řešení problémů***
  - Kompetence k řešení problémů
- ***Komunikativní kompetence***
  - Komunikativní kompetence
- ***Personální a sociální kompetence***
  - Personální a sociální kompetence
- ***Občanské kompetence a kulturní povědomí***
  - Občanské kompetence a kulturní povědomí
- ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***
  - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- ***Matematické kompetence***
  - Matematické kompetence

- *Digitální kompetence*
  - Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

### *Odborné kompetence*

- *Vést správní agendy*
  - Vést správní agendy
- *Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce*
  - Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
- *Komunikovat s veřejností*
  - Komunikovat s veřejností
- *Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci*
  - Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- *Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb*
  - Usilovat o nejvyšší kvalitu práce, výrobků nebo služeb
- *Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje*
  - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

## **Charakteristika školy**

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141

Naše škola, dříve Střední zemědělská škola, Klatovy, nyní Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, je jedna z nejstarších svého druhu. Byla založena v roce 1872. Po celou svoji historii se snaží vzdělávat a vychovávat odborníky pro zemědělství a potravinářství, nově také odborníky v gastronomických a navazujících oborech. Změny posledních let přinutily i naši školu k přizpůsobení se novým podmínkám. Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy vznikla 1. 9. 2005 sloučením Střední zemědělské školy, Klatovy a Středního odborného učiliště potravinářského a služeb, Klatovy. Od 1. 7. 2012 byly ke škole přičleněny gastronomické obory z Integrované střední školy v Klatovech.

Došlo k rozšíření nabídky studijních a učebních oborů, které se zaměřují na přírodu, venkov, veřejnou správu a potravinářství, gastronomii, hotelnictví a cestovní ruch. Také okruh vzdělávaných se rozšiřuje o dospělé a při SŠZP se začíná naplňovat cíl celoživotního vzdělávání. Škola se zapojila do Národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, a to v oborech kuchař-číšník, pekař, cukrář a řezník-uzenář. Naše škola poskytuje širokou vzdělávací nabídku: studijní obory agropodnikání (ŠVP: agropodnikání), ekologie a životní prostředí (ŠVP: ochrana přírody a prostředí), veřejnosprávní činnost (ŠVP: veřejnosprávní činnost), ekonomika a podnikání (ŠVP: informatika a ekonomika v podnikání, ŠVP: management potravinářských výrob), gastronomie (ŠVP: gastronomie), učební obory cukrář (ŠVP: cukrář-výroba), pekař (ŠVP: pekař), řezník-uzenář (ŠVP: řezník-uzenář), kuchař-číšník (ŠVP: kuchař), kuchař-číšník (ŠVP: kuchař-číšník pro pohostinství), zahradník (ŠVP: zahradník), zemědělec-farmář (ŠVP

zemědělec-farmář) a v nabídce je také nástavbové studium v oboru podnikání v denní formě vzdělávání.

Škola disponuje mnoha zařízeními, které doplňují a zároveň ztraktivňují vyučovací proces, jsou to: autoškola, digitalizovaná meteorologická stanice, botanická zahrada, srub pro hospodářská zvířata, společenský sál, Zelená knihovna, ekologická „zelená“ učebna, ekologické zahradní jezírko, arboretum, školní parčík, ekologická vinice a chmelnice, jídelna, tělocvična s posilovnou, domov mládeže, školní bufet. Škola provozuje v rámci výuky školní cukrárnu, pekárnu s prodejnou, restaurační a ubytovací zařízení, gastroučebnu, školní hotel a nově i Školní farmu Na Zemědělce.

Již několik let spolupracujeme s firmou Microsoft a stali jsme se Microsoft Showcase School.

Škola se postupně stala Centrem celoživotního vzdělávání v potravinářských a navazujících oborech a Centrem odborné přípravy v zemědělských a ostatních oborech.

Vedle své vzdělávací činnosti se škola snaží rozšiřovat následující aktivity: kurzy zemědělce, kurzy na obsluhu motorové pily, přednášky, semináře a další činnosti. SŠZP je cvičnou školou ČZU Praha pro budoucí pedagogy, dále škola navázala mezinárodní spolupráci se školou z francouzského města Poligny a se školami z německých měst Cham, Regen a Oberviechtach.

Ve škole funguje Konzultační středisko PEF ČZU Praha, které rozšiřuje vzdělávací nabídku pro maturanty o možnost získání vysokoškolského vzdělání v oboru veřejná správa a regionální rozvoj.

Dále je škola místem, kde sídlí pracoviště Českomoravské společnosti chovatelů a. s., zároveň je kontaktním místem pro poskytování informací v problematice životního prostředí a v problematice zemědělské ekonomiky.

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141 je členem Asociace vzdělávacích zařízení pro rozvoj venkovského prostoru, členem Asociace kuchařů a cukrářů České republiky, Asociace hotelů a restaurací České republiky a přidruženým členem Potravinářské komory České republiky. Škola je také členem svazu PRO-BIO, což je Svaz ekologických zemědělců-celostátní sdružení ekozemědělců, zpracovatelů a prodejců biopotravin, a je také členem Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, o. s. Nově je škola členem Zemědělského svazu České republiky a Agrární komory České republiky.

Škola se zapojuje do mnoha projektových aktivit, a to jako žadatel nebo jako partner. Škola realizovala projekty, které zkvalitnily vyučovací proces, a to např. projekt „Meteorologické stanice z programu Leader ČR“. Dále škola realizovala projekt „Rekvalifikace pracovní síly v hostinské činnosti z programu Iniciativy INTERREG IIIA Česká republika – Svobodný stát Bavorsko“. Také realizovala projekt E-learning – podpora vzdělávání na SŠZP Klatovy z OPVK. Škola je zapojena do realizace projektu Zkvalitnění odborného vzdělávání v gastronomických oborech na SŠZP Klatovy - gastro učebny, z programu ROP NUTS II Jihozápad, projektu Zkvalitňování výuky zemědělských a

potravinářských oborů na SŠZP Klatovy z OPVK, do projektu Inovace výuky na SŠZP Klatovy, z OPVK, dále jako partner s finanční spoluúčástí do projektu Příprava pokrmů a moučníků z regionálních potravin z OPVK, do projektu Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Plzeňském kraji z OPVK. Škola se neustále snaží zapojovat do nových, různých projektových aktivit. Škola spolupracuje s mnoha sociálními partnery – viz další kapitola.

V průběhu školního roku škola zabezpečuje pro své žáky řadu kulturních akcí, zájezdů a exkurzí, zahraničních stáží. Naši žáci se účastní různých olympiád, soutěží a prezentačních akcí.

Důkazem je fakt, že naše škola byla Asociací kuchařů a cukrářů České republiky oceněna prestižní zlatou medailí M. D. Rettigové za kvalitní práci učitelů a umístění žáků školy v soutěžích.

Každý rok je pořádán Den otevřených dveří, kdy mohou zájemci o studium, buď sami, nebo se svými rodiči, navštívit prostory školy, vše si prohlédnout, pohovořit s učiteli a osobně poznat atmosféru školy. Aktuální termín je možné zjistit na telefonním čísle školy nebo na webových stránkách ([www.sszpkt.cz](http://www.sszpkt.cz)).

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141  
Národních mučedníků 141, 339 01 Klatovy 4  
Studijní obory: tel.: 376 326 280  
fax: 376 313 569  
Učební obory: tel.: 376 311 605  
e-mail: [sekretariat@sszp.kt.cz](mailto:sekretariat@sszp.kt.cz)  
[www.sszp.kt.cz](http://www.sszp.kt.cz)

## Charakteristika ŠVP

### Celkové pojetí vzdělávání

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Přípravuje absolventy k dobrému uplatnění na trhu práce v ČR a EU, ke studiu na vyšších a vysokých školách a k celoživotnímu vzdělávání. Škola chce být centrem vzdělávání v zemědělských, potravinářských a navazujících oborech.

K záměru školy připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa slouží následující cíle:

- učit se poznávat - osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat - naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které nás obklopuje, vyrovnat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti;
- učit se být - porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;

- učit se žít společně, učit se žít s ostatními - umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Stěžejními metodami výuky jsou autodidaktické metody (samostatné učení a práce žáků, problémové učení, týmová práce a kooperace), sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, panelové diskuse), metody činnostně zaměřeného vyučování (praktické práce žáků – vlastní pozorování a objevování), důraz na motivační činitele (soutěže, simulace a řešení konfliktů, veřejné prezentace práce žáků, projektové metody výuky). Zařazení jednotlivých metod výuky do školního vzdělávacího programu je konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů.

Z důvodů této strategie je výuka orientována k:

- autodidaktickým metodám,
- sociálně komunikativním aspektům učení a vyučování,
- metodám činnostně zaměřeného vyučování,
- důrazu na motivační činitele

V jednotlivých předmětech jsou rozvíjeny kompetence:

- občanské tak, aby absolventi jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně; dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí; působili v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot; uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu; zajímali se o politické a společenské dění u nás i ve světě; chápali význam životního prostředí a jednali v duchu udržitelného rozvoje; byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost; ctili život a uvědomovali si odpovědnost za něj, byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy; uměli myslet kriticky;
- klíčové: komunikativní, personální, sociální, řešení problémů, využívání informačních a komunikačních technologií, schopnost aplikovat základní matematické postupy, orientovat se v oboru tak, aby se vhodně uplatnili na trhu práce.

Průřezová témata (Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) jsou průběžně začleňována do teoretické a praktické výuky, do zájmové činnosti žáků ve škole a domově mládeže, v seminářích, kurzech, besedách a exkurzích, při projektové činnosti, stážích a v celkovém klimatu školy, domova mládeže.

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Vhodným doplňkem výuky jsou odborné a tematické exkurze, účast na kurzech a zapojení do projektů včetně stáží a výměnných akcí. Ve škole se žáci podílejí na tvorbě školního časopisu Přehled. Také se aktivně zapojují do údržby a provozu naučné stezky (skleníky, botanická zahrada, zookoutek, ekologické zahradní jezírko). Naši žáci se rovněž účastní různých olympiád, soutěží a prezentačních akcí.

Vedle své vzdělávací činnosti se škola snaží rozšiřovat tyto aktivity: kurzy zemědělce, certifikát ECDL, proškolení pro obsluhu motorové pily, kurzy, přednášky, semináře a další činnosti. Pro budoucí pedagogy je SŠZP cvičnou školou ČZU Praha, dále škola navázala mezinárodní spolupráci se školou z francouzského města Poligny a školami z německých měst Cham a Regen. Ve škole funguje Konzultační středisko PEF ČZU Praha, které rozšiřuje vzdělávací nabídku pro maturanty o možnost získání vysokoškolského vzdělání v oboru veřejná správa a regionální rozvoj. Široká veřejnost může využívat nabídku služeb Regioagricentra, které při škole vzniklo. Dále je škola místem, kde sídlí pracoviště Ústavu zemědělských a ekonomických informací v Praze a Českomoravské společnosti chovatelů. Je

zde kontaktní místo ENVIC (environmentální informační centrum), které poskytuje informace v problematice životního prostředí.

#### Podmínky pro přijetí ke studiu

Do prvního ročníku oboru Veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí.

Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejpozději do konce ledna příslušného roku (úřední deska, [www.sszp.kt.cz](http://www.sszp.kt.cz)).

K průběhu přijímacího řízení stanoví ředitel školy do 31. 1. daného roku komisi přijímacího řízení.

#### Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené vládním nařízením (§3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.).

Ke studiu oboru Veřejnosprávní činnost není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

#### Organizace výuky

Délka ŠVP je 4 roky a délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve 4. ročníku 37 týdnů). Vyučování podle rozpisu učiva aktuálního učebního plánu se v jednotlivých ročnících pohybuje od 33 do 37 týdnů.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Žáci by si měli vytvořit občanské, klíčové a odborné kompetence odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům.

Výuka je organizována jako čtyřleté denní studium.

Organizační formy vyučování probíhají u teoretické výuky převážně běžně – frontálně v systému vyučovacích hodin. Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kde jsou žáci děleni na skupiny. Pro některé odborné předměty (ekonomika, technika administrativy, písemná a elektronická komunikace, účetnictví) jsou vybudovány odborné učebny. V nich probíhá nejen teoretická výuka, ale i výuka formou praktických cvičení. Na praktická cvičení jsou žáci děleni do skupin při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Praktická výuka je realizována formou individuální praxe (ve 2. až 4. ročníku) – vše podle přehledu využití týdnů školního roku. Individuální praxe je organizována souběžně s teoretickým vyučováním a nezapočítává se do celkového počtu hodin. Jestliže praxe probíhá také v jiných organizacích, musí být s tímto subjektem uzavřena „Dohoda o praktickém vyučování“ v souladu s platnými předpisy.

\* seznam smluvních organizací – sociálních partnerů, je uveden jako samostatný dokument ŠVP a lze jej každoročně aktualizovat podle skutečných podmínek organizací v regionu.

Výuka je doplňována zpravidla jednodenními exkurzemi uskutečňovanými na mezipředmětovém základě a komplexně rozvíjejícími žádoucí osobnostní i profesionální

postoje žáků a žákyň.

Exkurze s odborným zaměřením – návštěva bank, úřadu práce

Exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání – divadelní představení, kino, knihovny, výstavy

Exkurze zaměřené na utváření interkulturních vztahů – poznávací zahraniční zájezdy (SRN, Velká Británie)

Pro žáky školy jsou připravovány soutěže, které představují významnou podporu motivace, sebepotvrzení a seberealizace žáků a žákyň, kteří při své prezentaci v soutěžích rozvíjejí osobnostní kompetence podstatné pro budoucí manažery. Soutěže podporují vlastní aktivitu a kreativitu žáků a žákyň.

Oblast jazyková – olympiády v AJ a v NJ

Oblast sportovní – přebory v kopané, ledním hokeji, košíkové, volejbalu, atletice

Projektová práce komplexně rozvíjí odborné, klíčové i osobnostní kompetence žáků a žákyň zapojených do projektů. V týmu spolupracujícím na řešení projektového úkolu ve vymezeném časovém úseku uplatňují žáci a žákyně komunikační kompetence, kompetence k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi (personální a sociální kompetence), k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi a prostředky moderních informačních a komunikačních technologií, aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění.

Žáci a žákyně si osvojují metodické zásady a postupy projektové práce, stanovují cíle a postupy řešení, koordinují činnosti v týmu, stanovují materiální i personální zabezpečení projektu a celkový time management projektu. Vyhodnocují dílčí výsledky projektové práce, provádějí celkovou evaluaci projektu a učí se šířit a prezentovat výsledky projektu na veřejnosti a zažívat při tom pocity uznání a seberealizace. Učitelé zastávají úlohu konzultantů a poradců, přičemž se v projektové práci výrazně realizují široké mezipředmětové vazby a vztahy. Projekty často přesahují rámec školního prostředí a jsou spojeny s praxí.

V projektovém vyučování se uskutečňují zejména průřezová témata efektivního mnohostranného využití prostředků ICT a téma odpovědného rozhodování o profesní kariéře.

- několikaměsíční projekt tzv. maturitní práce – praktická část maturitní zkoušky spočívá ve zpracování a obhajobě tzv. maturitní práce, započaté během třetího ročníku v konkrétních organizacích a rozpracované během projektového týdnu v prvním pololetí 4. ročníku, kde se žáci a žákyně zabývají analýzou zvoleného problému z oblasti veřejné správy, práva, ekonomiky a sociální politiky a dalších sfér činnosti dané organizace

- projekt Maturitní ples

- týmový projekt jednodenního poznávacího zájezdu pro nižší ročník

Specifickou formu vzdělávání představuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, uskutečňované v souladu se školským zákonem na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušné žáky/žákyně vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření.

Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

## Hodnocení žáků a diagnostika

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip autodidaktického učení
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností.

Důležitou součástí hodnocení jsou vhodné formy prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, projekty, společenské akce, soutěže), prokazující schopnosti a dovednosti žáků.

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Jeho pravidla jsou součástí školního klasifikačního řádu, je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.

Specifickou částí je hodnocení praktického vyučování, tzn. individuální praxe, probíhající v reálných pracovních podmínkách.

Stoupající význam musí mít sebehodnocení žáků.

Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádí vnitřní klasifikační řád školy.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných  
Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami řešíme podle platných pokynů MŠMT č. j.: 13711/2001-24 a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Dále pak v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V naší škole se mohou vzdělávat žáci se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním a v neposlední řadě jsme schopni zabezpečit výuku žáků mimořádně nadaných. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd. Na základě lékařského doporučení bude pro tyto žáky vypracován individuální vzdělávací plán. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podle potřeby přizpůsobeny podmínky vzdělávání, zejména formy a metody výuky a zároveň se dbá na to, aby žáci nezneužívali svého postižení a neztotožnili se s ním. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Při řešení problému těchto žáků spolupracují třídní učitelé s kvalifikovaným výchovným poradcem a speciálním pedagogem. Škola má dostatek kvalifikovaných odborníků, působí zde dva výchovní poradci a jeden speciální pedagog.

Škola spolupracuje s následujícími institucemi a organizacemi:

- výchovní poradci základních škol,
- pedagogicko-psychologické poradny okolních obcí,

- oddělení sociálně-právní ochrany dětí okolních obcí,
- praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté, dětský klinický psycholog,
- středisko výchovné péče a výchovné ústavy a další instituce.

- **Vzdělávání žáků se zdravotním postižením**

Škola vychází ze Směrnice MŠMT ČR č. j. 13710/2001-24 k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení. O zařazení žáka do školy rozhoduje ředitel školy po dohodě s rodiči či zákonnými zástupci žáka na základě lékařského a speciálně – pedagogického vyšetření a s přihlédnutím k možnostem školy. Nezbytná je úzká spolupráce s odborným pracovištěm, v jehož péči dítě je.

Průběh vzdělávání se odehrává v několika krocích:

- vzájemné seznámení mezi žákem a učitelem,
- navázání spolupráce mezi rodiči nebo zákonnými zástupci a s odborným pracovištěm,
- nastavení hodnocení žáků,
- vypracování individuálního vzdělávacího plánu výchovnou poradkyní (speciálním pedagogem),
- seznámení spolužáků s handicapem žáka a s odlišnostmi v hodnocení,
- zajištění přístupu k odborné literatuře a kurzům vztahujícím se k handicapu žáka.

Škola je již v současné době řešena jako zcela bezbariérová.

- **Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním**

Škola vychází z Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 13711/2001-24 k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování a Směrnice MŠMT ČR č. j. 13710/2001-24 k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení. V případě, že žák má diagnostikovanou specifickou poruchu učení, snažíme se postupovat tak, abychom mu pomohli využít jeho skutečné vědomosti a dovednosti v souladu s rozumovým potenciálem nezatíženým obtížemi vyplývajícími z jeho poruchy. Nezbytná je úzká spolupráce s odborným pracovištěm, v jehož péči žák je.

Průběh vzdělávání se odehrává v několika krocích:

- vzájemné seznámení mezi žákem a učitelem,
- navázání spolupráce mezi rodiči nebo zákonnými zástupci (schůzky),
- nastavení hodnocení žáků,
- vypracování individuálního vzdělávacího plánu výchovnou poradkyní (speciálním pedagogem),
- seznámení spolužáků s handicapem žáka a s odlišnostmi v hodnocení,
- zajištění přístupu k odborné literatuře a kurzům vztahujícím se k handicapu žáka.

- **Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Hlavním problémem je zpravidla nedostatečná znalost vzdělávacího jazyka.

Pozornost je třeba při práci s těmito žáky věnovat zlepšení jejich orientace v českém jazyce, je vhodné pomoci jim seznámit se s českým prostředím, kulturními zvyklostmi a tradicemi, snažit se umožnit těmto dětem budování jejich vlastní identity, která bude vycházet z jejich původního prostředí.

- **Vzdělávání mimořádně nadaných žáků**

Průběh vzdělávání je třeba podpořit:

- specifickými učebnicemi a pomůckami,
- odpovídajícími metodami a formami práce,

- pravidelnou spoluprací s rodinou,
- spoluprací s odborným pracovištěm,
- vytvářením příznivého klimatu pro působení těchto žáků ve škole.

#### Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou seznámeni se základními otázkami BOZP a PO platnými ve škole, s riziky zpracovanými jako identifikace nebezpečí v návaznosti na bezpečnostní opatření jako prevence školních úrazů. Poučení celé třídy provádějí třídní učitelé vždy na začátku školního roku v první vyučovací hodině daného školního roku a v prvních hodinách vyučující příslušného předmětu (chemie, tělesná výchova, technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a služeb, praxe). O poučení je veden písemný záznam.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených s teoretickou i praktickou výukou. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni.

Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanovenými zdravotnickými a dalšími předpisy.

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím

- školního řádu,
- provozních řádů odborných učeben,
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů,
- pokynů k praxi,
- pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží.

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, jež představují zejména:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb.
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb.
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb.
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb.
- Zákon č. 262/2006 Zákoník práce

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu, vypracovaného školní metodickou prevencí v souladu s národním programem Zdraví pro 21. století.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ve škole řeší vnitřní směrnice Bezpečnostní řád (Ř/200601.03).

## Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Ve společné části maturitní zkoušky bude žák maturovat povinně z českého jazyka a literatury, cizího jazyka (AJ, NJ), pak z volitelného předmětu matematika, občanský a společenskovední základ, informatiky (zde povolena žákova volba). Ve společné části maturitní zkoušky žák může konat nepovinné zkoušky z předmětů matematika, fyzika, chemie, biologie, občanský a společenskovední základ, cizí jazyk, dějepis, dějiny umění, zeměpis).

Profilovou část maturitní zkoušky budou tvořit povinné zkoušky, a to veřejná správa a právo, ekonomické předměty (ekonomika, účetnictví, veřejné finance), a informační a komunikační technologie. Nepovinnou profilovou zkoušku budou moci žáci konat z předmětu: 2. cizí jazyk, účetnictví, písemná a elektronická komunikace.

## Podmínky realizace

### Materiální podmínky

V budově A (studijní obory) probíhá teoretická výuka v několika kmenových třídách, které jsou opatřeny tradičním nábytkem, tabulí, promítací technikou, televizí, interaktivní tabulí. Výuka praktických cvičení probíhá v odborných učebnách, 1 učebna ekonomických předmětů vybavená PC s příslušným ekonomickým softwarem, 1 učebna administrativy vybavená PC a příslušným softwarem, laboratoř chemie, 1 učebna motorových vozidel. Několik kmenových učeben splňuje všechny požadavky multimediální učebny (PC, interaktivní tabule atd.).

V budově je 18 kabinetů vybavených PC a připojením k internetu, sítí a tiskárnami. Dále pak šatna se skříňkami pro odkládání obuvi a oděvů.

V budově B (učební obory) se nachází 7 kmenových učeben a 3 odborné učebny, z toho učebna výpočetní techniky s 17 PC. V budově je 6 kabinetů vybavených PC a připojením k internetu, sítí a tiskárnami. Dále pak šatna pro odkládání obuvi a oděvů.

Standardním vybavením jsou mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, časopisy, propagační materiály, výukové CD-ROMy, obrazové materiály, speciální softwarové vybavení. Škola disponuje vybavením pro zajištění lyžařského výcvikového kurzu, hokeje, fotbalu, střelectví atd.

Součástí školy je tělocvična, společenský sál a studentská firma (bufet). Dále pak jídelna a domov mládeže. Na školní zahradě je vybudována meteorologická stanice z roku 1875, která byla začleněna do sítě meteorologických stanic. Výstupy je možno zhlédnout na [www.sszp.kt.cz](http://www.sszp.kt.cz), v odkazu Agrometeorologie. Pro výuku praxe studijních oborů škola využívá zázemí školní zahrady a prostor a vybavení Školního statku, Klatovy. Tělesnou výchovu škola realizuje ve své tělocvičně s kvalitním náčiním, náradím. Pro výuku autoškoly škola využívá dva vlastní osobní automobily a nákladní automobil, traktor včetně přívěsu a celou řadu modelů a učebních pomůcek, to vše ve vlastní odborné učebně. Předmět praxe studijních oborů je veden učiteli odborných předmětů a je koncipován jako učební praxe, individuální praxe a provozní odborná praxe. U žáků učebních oborů je odborný výcvik veden zkušenými učiteli odborného výcviku na smluvních pracovištích. Žáci jsou pravidelně školeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

K dispozici je školní zahrada o výměře cca 4 ha. Nachází se zde naučná stezka, která se

skládá z těchto částí: skleníky – botanická zahrada – pozemky pro demonstraci krajových zemědělských plodin – krajové odrůdy ovocných dřevin – původní druhy lesních dřevin – park okrasných dřevin. Dále se na botanické zahradě nacházejí tzv. „zelená učebna“ a ekologické zahradní jezírko, které přispěly k možnosti výuky v přírodním prostředí a které je také možno využít k pořádání vzdělávacích a osvětových akcí nejen v oblasti environmentální výchovy. Botanická zahrada je umístěna v jižní části školní zahrady. Zaujímá plochu 50 x 20 m. Je rozdělena na tři části. Největší plochu zaplňuje 44 záhonových čtverců s průměrným osázením deseti rostlinami. Celkem se na botanické zahradě nachází 20 rostlin kaprad'orostů, 15 zástupců nahosemenných rostlin a 450 druhů rostlin krytosemenných. V areálu jsou vybudovány dva skleníky. V prvním skleníku mají žáci možnost vidět mnoho rostlin (např. pokojové rostliny, sukulenty atd.), dále akvária, kde je mnoho rostlin a živočichů (želvy, hadi atd.). Ve druhém skleníku jsou umístěny rostliny suchých oblastí tropů a subtropů a zimní zahrada s převahou subtropických rostlin. Na zahradě je ukázka vinice a chmelnice. V budově byl postaven výtah pro tělesně handicapované osoby. Na chodbách obou budov mají žáci možnost kopírování.

#### Personální podmínky

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a kariérním systémem. Ve školním plánu vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – pro výkon specializovaných a metodických činností
- pro koordinátora v oblasti informačních a komunikačních technologií
- pro výchovnou poradkyni a metodičku prevence
- pro koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
- studium k prohlubování odborné kvalifikace
- dalším studiem vysokoškolským
- krátkodobým studiem nabízených kurzů a seminářů (včetně vzdělávacích kurzů v zahraničí – program Sokrates)
- e-learningovým studiem
- samostudiem

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Pedagogický tým pracuje s plány osobního rozvoje a je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním.

Většina pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou kvalifikaci. Někteří nekvalifikovaní pracovníci zahájili potřebné studium, s dalšími je tato otázka projednávána. Snahou je, aby od roku 2010 byli na škole všichni pedagogové odborně kvalifikovaní. Ve škole pracují dva výchovní poradci. Jeden pro studijní obory a druhý pro obory učební. Dále pak ve škole funguje speciální pedagog.

#### Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

V souladu s § 29 zák. č. 561/2004 Sb. škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických

jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům také nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Bližší informace jsou součástí školního řádu školy.

## Učební plán

### Učební plán ročníkový

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin |           |           |           | Celkem     |
|--|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|  | 1. ročník                         | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |            |
| <b>A. Povinné</b>                      |                                   |           |           |           |            |
| Český jazyk a literatura*              | 3                                 | 3         | 3         | 3         | 12         |
| Anglický jazyk*                        | 3                                 | 3         | 3         | 3         | 12         |
| Německý jazyk*                         | 3                                 | 3         | 3         | 3         | 12         |
| Dějepis*                               | 2                                 | 1         |           |           | 3          |
| Občanská nauka*                        |                                   | 1         | 1         | 1         | 3          |
| Zeměpis*                               | 2                                 |           |           |           | 2          |
| Fyzika*                                | 2                                 |           |           |           | 2          |
| Chemie                                 | 2*                                |           |           |           | 2          |
| Ekologie <sup>2)</sup>                 |                                   | 2*        |           |           | 2          |
| Matematika*                            | 3                                 | 3         | 2         | 2         | 10         |
| Tělesná výchova*                       | 2                                 | 2         | 2         | 2         | 8          |
| Informatické vzdělávání                | 1 (1)                             | 2 (2)     | 2 (2)     | 2 (2)     | 7          |
| Právo                                  | 2                                 | 3         | 3         | 3         | 11         |
| Veřejná správa                         | 3                                 | 3         | 3         | 3         | 12         |
| Ekonomika                              |                                   | 2*        | 2         | 3         | 7          |
| Veřejné finance                        |                                   |           |           | 1         | 1          |
| Účetnictví                             |                                   |           | 2 (1)     | 2 (1)     | 4          |
| Společenská kultura                    | 3                                 |           |           |           | 3          |
| Aplikovaná psychologie                 |                                   |           | 2         |           | 2          |
| Evropská unie                          |                                   |           | 1         |           | 1          |
| Regionalistika                         |                                   |           |           | 1         | 1          |
| Technika administrativy *              | 2 (2)                             |           |           |           | 2          |
| Obchodní korespondence                 |                                   | 2 (2)     |           |           | 2          |
| Písemná a elektronická komunikace      |                                   |           | 3 (3)     | 2 (2)     | 5          |
| Seminář <sup>1)</sup>                  |                                   |           | 1         | 1         | 2          |
| <b>Počet vyučovacích hodin týdně</b>   | <b>33</b>                         | <b>30</b> | <b>33</b> | <b>32</b> | <b>128</b> |
| <b>B. Nepovinné předměty</b>           |                                   |           |           |           |            |
| Motorová vozidla                       |                                   | 2         | 0         |           |            |

## Přehled využití týdnů ve školním roce

| Činnost  | Počet týdnů v ročníku |    |    |    |
|--|-----------------------|----|----|----|
|  | 1.                    | 2. | 3. | 4. |
| Vyučování podle rozpisu učiva  | 34                    | 34 | 34 | 29 |
| Sportovní výcvikový kurz   | 1                     | 0  | 1  | 0  |
| Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, prázdniny) | 5                     | 5  | 4  | 4  |
| Odborná provozní praxe   | -                     | 1  | 1  | -  |
| Maturitní zkouška  | -                     | -  |    | 2  |
| Celkem   | 40                    | 40 | 40 | 35 |
| Praxe individuální   | 1                     | 2  | 2  | 1  |

Poznámky:

1. Volitelný předmět – seminář z anglického jazyka, německého jazyka nebo matematiky.
2. Předmět ekologie obsahuje požadavky oblastí ekologie a biologie z RVP.
3. Individuální praxe je organizována jako týdenní pracovní blok na smluvním pracovišti školy, žáci se jednotlivě střídají.
4. Odborná provozní praxe bude vykonávána v rozsahu 1 týdne ve 2. a 3. ročníku na pracovištích veřejné správy.

## Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

| RVP                                     |    |      | ŠVP                      |    |      |     |
|---|----|------|--------------------------|----|------|-----|
| Jazykové vzdělávání a komunikace        | 15 | 480  |                          |    | Dis. |     |
| Vzdělávání a komunikace v českém jazyce | 5  | 160  | Český jazyk a literatura | 12 | 2    | 393 |
| Estetické vzdělávání                    | 5  | 160  |                          |    |      |     |
| Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce  | 10 | 320  | Anglický jazyk           | 12 | 14   | 393 |
|   |    |      | Německý jazyk            | 12 |      | 393 |
| Společenskovědní vzdělávání             | 5  | 160  | Dějepis                  | 3  | 3    | 102 |
|   |    |      | Občanská nauka           | 3  |      | 97  |
|   |    |      | Zeměpis                  | 2  |      | 68  |
| Přírodovědné vzdělávání                 | 4  | 192  |                          | 6  | 2    |     |
| Fyzikální vzdělávání C                  |    |      | Fyzika                   | 2  |      | 68  |
| Chemické vzdělávání B                   |    |      | Chemie                   | 2  |      | 68  |
| Biologické a ekologické vzdělávání      |    |      | Ekologie                 | 2  |      | 68  |
| Matematické vzdělávání                  | 10 | 256  | Matematika               | 10 |      | 330 |
| Vzdělávání pro zdraví                   | 8  | 256  | Tělesná výchova          | 8  |      | 262 |
| Informatické vzdělávání                 | 4  | 128  | Informatické vzdělávání  | 7  | 3    | 228 |
| Odborné vzdělávání                      | 42 | 1344 |                          |    |      |     |
| Právo a veřejná správa                  | 18 | 576  | Právo                    | 11 | 4    | 359 |
|   |    |      | Veřejná správa           | 11 |      | 359 |
| Ekonomika                               | 7  | 224  | Ekonomika                | 7  | 5    | 223 |
|   |    |      | Veřejné finance          | 1  |      | 29  |
|   |    |      | Účetnictví               | 4  |      | 126 |
| Česká republika a evropské dimenze      | 2  | 64   | Evropská unie            | 1  |      | 34  |
|   |    |      | Regionalistika           | 1  |      | 29  |
| Kultura ve veřejné správě               | 6  | 192  | Společenská kultura      | 3  |      | 102 |
|   |    |      | Aplikovaná psychologie   | 2  |      | 105 |
|   |    |      | Veřejná správa           | 1  |      | 34  |
| Písemná komunikace a                    | 9  | 288  | Technika administrativy  | 2  |      | 68  |

|                |     |      |                                   |     |    |      |
|----------------|-----|------|-----------------------------------|-----|----|------|
| administrativa |     |      | Obchodní korespondence            | 2   |    | 68   |
|                |     |      | Písemná a elektronická komunikace | 5   |    | 160  |
| Disponibilní   | 35  |      |                                   |     |    |      |
|                |     |      | Seminář                           | 2   | 2  |      |
| Celkem         | 128 | 4096 |                                   | 134 | 35 | 4192 |

## Učební osnovy

### Jazykové vzdělávání a komunikace

#### *Charakteristika oblasti*

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění

v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života,

- v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
  - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
  - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
  - využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
  - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty spolupráci mezi školami doma i v zahraničí.

Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se doporučuje organizování odborných jazykových pobytů a zahraničních stáží.

Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali. Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1 i A2 a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařadit do ŠVP taková témata, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.

Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

## Český jazyk a literatura

### *Charakteristika předmětu*

Předmět český jazyk a literatura je neoddelitelnou součástí všeobecného vzdělávání a poskytuje základ pro rozvoj většiny klíčových kompetencí, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační schopnosti a dovednosti žáků, naučit je užívat mateřský jazyk jako nástroj dorozumívání a myšlení, jako prostředek k

získávání, sdělování a přenášení informací. Jazykové vzdělávání se podílí i na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubuje i znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Jazykové vzdělávání v mateřském jazyce je rovněž nezbytným předpokladem pro učení se cizím jazykům.

### *Charakteristika učiva*

Předmět se skládá ze tří částí, které se vzájemně doplňují a podporují. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, a to v kultivované mluvené i písemné podobě. Práce s textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jejich vlastní jazykové projevy, formuje jejich estetické vnímání. Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané na základní škole. Cílem výuky na střední škole je toto vzdělání rozšířit a doplnit na takovou úroveň, která žákům umožní začlenění do společnosti a aktivní účast na veřejném životě.

### *Pojetí výuky*

Výuka má být orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Výuka českého jazyka a literatury má mít integrující charakter, proto je třeba respektovat interdisciplinární vztahy a poskytnout žákům prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku po 3 hodinách teoretické výuky týdně. V předmětu si žáci rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozbořem a interpretací ukázek z uměleckých děl. Zároveň je tím ovlivněn i žákův písemný a mluvený projev.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování. Budou použity různé aktivizující metody, samostatná práce žáků a prezentace jejich výsledků. Při výuce se využívá Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, výuková videa, AI.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky učení budou ve všech třech oblastech kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V oblasti slohového vyučování budou znalosti žáků ověřovány především prostřednictvím slohových prací, v nichž žáci uplatní své znalosti jazykové, ale i poznatky z oblasti stylistiky. V prvních třech ročnících jsou zařazeny povinně dvě písemné práce zásadního charakteru pro zjištění žakových kompetencí. Ve čtvrtém ročníku následuje pouze jedna v prvním pololetí. Výsledky prací patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. Znalost pravopisných jevů bude kontrolována průběžně v diktátech a pravopisných cvičeních. V ústním zkoušení se prověřují komunikační kompetence. V průběhu studia se žáku doporučuje vytvářet na základě vlastních kulturních zážitků kulturní deník.

V rámci vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace v předmětu Český jazyk a literatura jsou plněny požadavky vzdělávací oblasti Estetického vzdělávání.

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny |
|---|---|--------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> </ul>   | <p><b>1. Literatura jako součást umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura literárního díla</li> <li>- literární žánry</li> <li>- próza a poezie</li> <li>- literární interpretace</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- upevňování učiva, syntéza poznatků, práce s textem</li> <li>- kulturní instituce v regionu</li> </ul>             | 5      |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> </ul> | <p><b>2. Řeč a jazyk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztah jazyka a řeči</li> <li>- charakteristika češtiny</li> <li>- komunikace v životě člověka</li> <li>- druhy komunikace</li> <li>- institucionální péče o úroveň dorozumívání</li> <li>- upevňování učiva, syntéza poznatků</li> <li>- prohlubování znalostí českého pravopisu a skladby</li> </ul> | 7      |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla</li> </ul>   | <p><b>3. Nejstarší slovesné projevy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura</li> <li>- ústní lidová slovesnost</li> <li>- orientální kultura</li> <li>- antická literatura</li> <li>- Bible</li> <li>- upevňování učiva, práce s texty</li> </ul>  | 13     |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>   |   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> </ul>  | <p><b>4. Sloh a komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jazykové styly a slohotvorné činitele</li> <li>- druhy slohu</li> <li>- vypravování: znaky, jazyk, výstavba</li> <li>- cvičné písemné i ústní práce</li> <li>- významná písemná práce</li> </ul>  | <b>10</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> | <p><b>5. Literatura ve středověku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evropská literatura světská a duchovní</li> <li>- staroslověnské písemnictví</li> <li>- latinské a české písemnictví</li> <li>- latinské období literatury</li> <li>- vznik česky psané literatury</li> <li>- literární památky doby Karlovy</li> <li>- předhusitská literatura</li> <li>- Jan Hus</li> <li>- literatura v době husitských bojů</li> <li>- literatura doby polipanské</li> </ul> | <b>13</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>   |   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> </ul>   | <p><b>6. Jazyk</b><br/>zvuková stránka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spisovná výslovnost</li> <li>- zvuková stránka věty a projevu</li> <li>- grafická stránka</li> <li>- pravidla českého pravopisu</li> <li>- opakování a procvičování pravopisu</li> </ul>   | <b>5</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul> | <p><b>7. Renesance a humanismus v literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura</li> <li>- italská renesanční literární tvorba</li> <li>- francouzská renesanční literární tvorba</li> <li>- španělská renesanční literární tvorba</li> <li>- anglická renesanční literární tvorba</li> <li>- humanismus a renesance v Čechách</li> <li>- práce s textem</li> <li>- syntéza poznatků</li> </ul> | <b>11</b> |
| <p>Žák:</p>   | <b>8. Slohové útvary</b>  | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</li> <li>• sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpráva</li> <li>- oznámení</li> <li>- pozvánka</li> <li>- dopis osobní, formální</li> <li>- mimojazykové dorozumívání</li> <li>- práce s textem</li> <li>- syntéza poznatků</li> <li>- cvičná práce</li> <li>- významná písemná práce</li> </ul>    |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v</li> </ul>  | <p><b>9. Barok, klasicismus, preromantismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura</li> <li>- pobělohorská literatura</li> <li>- klasicismus</li> <li>- osvícenství</li> <li>- preromantismus</li> <li>- interpretace textů</li> <li>- syntéza poznatků</li> </ul> | <b>8</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| této oblasti  |  |           |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> </ul>  | <b>10. Slovní zásoba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění slovní zásoby</li> <li>- vztahy mezi slovy</li> <li>- obohacování slovní zásoby</li> <li>- upevňování a procvičování vědomostí</li> <li>- prohlubování znalostí českého pravopisu a skladby</li> </ul> | <b>6</b>  |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul> | <b>11. Národní obrození</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodizace</li> <li>- umělecká a vědecká literatura</li> <li>- vznik českého divadla</li> <li>- RKZ</li> <li>- interpretace tisku</li> <li>- syntéza poznatků</li> </ul>                                   | <b>14</b> |

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje</li> </ul> | <b>1. Romantismus ve světě, období mezi romantismem a realismem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anglie</li> <li>- Rusko</li> <li>- Francie</li> <li>- umění a kultura</li> <li>- analýza textu</li> <li>- srovnávání literární podoby díla s</li> </ul> | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>podle základních druhů a žánrů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• orientuje se v souboru významných literárních děl autorů světové prózy a poezie</li> </ul>  | <p>podobou filmovou, hudební</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- syntéza poznatků</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> </ul>   | <p><b>2. Pojmenovávání nových skutečností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovtvorné vztahy</li> <li>- tvoření slov:</li> <li>- odvozování</li> <li>- skládání</li> <li>- zkratky a zkratková slova</li> <li>- sousloví</li> </ul>   | <b>10</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> | <p><b>3. Česká literatura 30. a 50. let 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidová slovesnost jako inspirace pro dílo K. J. Erbena</li> <li>- moderní česká poezie – K. H. Mácha</li> <li>- dramatická tvorba – J. K. Tyl</li> <li>- stavba divadelní hry a rozbor dramatického textu</li> </ul> <p>Přechod k realismu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K. Havlíček Borovský</li> <li>- B. Němcová</li> <li>- syntéza poznatků</li> <li>- analýza literárního textu</li> </ul> | <b>7</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• rozezná specifické rysy domácí literatury</li> <li>• má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech</li> </ul>  |   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul> | <p><b>4. Sloh a komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis subjektivní</li> <li>- popis statický a dynamický</li> <li>- výstavba popisu</li> <li>- odborný popis</li> <li>- pracovní návody, vysvětlení, definice</li> <li>- významná písemná práce</li> </ul> | <b>11</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce</li> </ul>  | <p><b>5. Od kritického realismu k naturalismu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura</li> <li>- francouzská literatura</li> <li>- ruská literatura</li> <li>- anglická literatura</li> <li>- analýza textu</li> <li>- syntéza poznatků</li> </ul>           | <b>8</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>daných uměleckých děl</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• orientuje se v souboru významných literárních děl autorů světové prózy a poezie</li> <li>• má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech</li> </ul>   |   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul> | <p><b>6. Tvarosloví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní druhy</li> <li>- mluvnické kategorie jmen</li> <li>- mluvnické kategorie sloves</li> <li>- tvary slov</li> <li>- tvary podstatných jmen</li> <li>- tvary přídavných jmen</li> <li>- druhy a tvary zájmen</li> <li>- druhy a tvary číslovek</li> <li>- tvary sloves</li> <li>- slova neohebná</li> </ul> | <b>10</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>   | <p><b>7. Literární moderna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokletí básníci</li> <li>- Wilde, Poe</li> </ul>   | <b>4</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v souboru významných literárních děl autorů světové prózy a poezie</li> <li>• má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech</li> </ul>   |   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul> | <p><b>8. Funkční styl administrativní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rysy a druhy administrativních písemností</li> <li>- žádost, plná moc</li> <li>- životopis</li> <li>- formální úprava písemných projevů</li> <li>- významná písemná práce</li> </ul> | <b>6</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných</li> </ul>   | <p><b>9. Literární skupiny 60. - 80. let 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- májovci (např. Hálek, Neruda, Arbes)</li> <li>- ruchovci a lumírovci (např. Čech, Sládek, Vrchlický, Zeyer)</li> </ul>  | <b>14</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny          |
|--|--|-----------------|
| <p>historických období</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• rozezná specifické rysy domácí literatury</li> <li>• seznámí se s dalšími projevy tehdejšího společenského a kulturního života</li> <li>• má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech</li> <li>• prostřednictvím textů se seznámí s historickou a sociální tematikou regionu</li> </ul>  |  |                 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku své</li> </ul> | <p><b>10. Jazyk a styl žurnalistiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše roli médií v každodenním životě jednotlivce</li> <li>- kriticky hodnotí možnost svobodného vyjadřování vlastních postojů, ale i odpovědnost za ni</li> <li>- pracuje samostatně i v týmu</li> <li>- zpravodajství a publicistika</li> <li>- zpravodajské útvary</li> <li>- publicistické útvary</li> <li>- reklama</li> <li>- mediální komunikace</li> </ul> | <p><b>6</b></p> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny           |
|--|---|------------------|
| <p>zájmové oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně zpracovává informace</li> </ul>   |   |                  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• rozezná specifické rysy domácí literatury</li> <li>• seznámí se s dalšími projevy tehdejšího společenského a kulturního života</li> <li>• má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech</li> <li>• prostřednictvím textů se seznámí s historickou a sociální tematikou regionu</li> </ul> | <p><b>11. Česká literatura v 90. letech 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generace Národního divadla</li> <li>- realismus a naturalismus v české literatuře (např. Jirásek, Winter, Rais, Stroupežnický, Mrštíkovi...)</li> <li>- česká literární moderna</li> </ul> | <p><b>16</b></p> |

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny          |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> </ul> | <p><b>1. Moderní umělecké směry v literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kubismus</li> <li>- futurismus</li> <li>- expresionismus</li> <li>- dadaismus</li> <li>- surrealismus</li> </ul> | <p><b>4</b></p> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny   |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> </ul>   |  |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>  | <p><b>2. Pojmenování a slovo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní jména v komunikaci</li> <li>- osobní</li> <li>- zeměpisná</li> <li>- podniků a výrobků</li> <li>- frazeologie a její využití</li> <li>- textová cvičení</li> <li>- procvičování pravopisu</li> </ul>   | <b>4</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> </ul> | <p><b>3. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- útvary, postupy a jazykové prostředky úvahy</li> <li>- funkce úvahy v literárních dílech</li> <li>- odlišnosti úvahových postupů v publicistické a umělecké literatuře</li> <li>- témata úvahy (mezilidské vztahy, životní prostředí)</li> <li>- významná písemná práce</li> </ul> | <b>8</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny           |
|--|--|------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• vnímá propojení jednotlivých národních literatur</li> <li>• chápe vzájemné propojení literární tvorby s výtvarnou oblastí umění</li> <li>• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami</li> <li>• na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo</li> </ul> | <p><b>4. Světová literatura mezi válkami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počátky moderní prózy 20. století</li> <li>- americká próza mezi válkami (Hemingway)</li> <li>- francouzská próza mezi válkami (Apollinaire, de Saint-Exupéry,)</li> <li>- německy psaná próza mezi válkami (Brecht, Remarque)</li> <li>- německy psaná literatura v českých zemích (Kafka)</li> <li>- anglická próza mezi válkami (Shaw)</li> <li>- ruská próza mezi válkami (Majakovskij, Bulgakov)</li> </ul> | <p><b>15</b></p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• přednese krátký projev</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> </ul>   | <p><b>5. Veřejné mluvené projevy a jejich styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rétorika</li> <li>- druhy a přípravy řečnických projevů (invence, uspořádání řeči, stylizace, memorování, podání projevu)</li> </ul>   | <p><b>4</b></p>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny |
|--|--|--------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• sleduje posun ve vývoji divadelního umění</li> <li>• na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo</li> </ul>   | <p><b>6. Evropské a světové drama a divadlo</b><br/> např.: Pirandello, Brecht, Čapek</p>  | 4      |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> </ul> | <p><b>7. Výpověď a věta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věty dvojčlenné</li> <li>- větné členy základní a rozvíjející</li> <li>- věty jednočlenné</li> <li>- větné ekvivalenty</li> <li>- zvláštnosti ve větném členění</li> <li>- nepravidelnosti a nedostatky ve stavbě věty</li> <li>- pořádek slov</li> <li>- stavba souvětí</li> <li>- členicí znaménka</li> </ul>   | 11     |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> </ul>   | <p><b>8. Česká literatura v letech 1918 - 1945</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- česká proletářská literatura</li> <li>- poetismus, surrealismus</li> <li>- legionářská literatura a odraz 1. světové války v literatuře</li> <li>- velikáni naší meziválečné poezie</li> <li>- poezie a próza katolicky orientovaných spisovatelů</li> <li>- expresionismus v české literatuře</li> <li>- spisovatelé demokratického proudu (Čapek, Poláček, Bass)</li> <li>- imaginativní podoba české prózy (Vančura)</li> </ul> | 18     |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny   |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• chápe vzájemné propojení literární tvorby s výtvarnou oblastí umění</li> <li>• je schopen tolerance ke vkusu druhých</li> <li>• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami</li> <li>• na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- próza levicově orientovaných spisovatelů (Olbracht)</li> <li>- psychologická próza (např. Hostovský, Havlíček)</li> </ul>   |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• je schopen tolerance ke vkusu druhých</li> <li>• sleduje posun ve vývoji divadelního umění</li> <li>• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami</li> <li>• na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo</li> </ul> | <p><b>9. České divadlo 1. poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- české drama a divadlo mezi dvěma světovými válkami (moderní a avantgardní divadlo)</li> <li>- Osvobozené divadlo</li> <li>- Divadlo D 34</li> </ul>  | <b>6</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a</li> </ul>  | <p><b>10. Funkční oblast odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborný styl</li> <li>- projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>- útvary odborného stylu (výklad, návod k činnosti, odborný popis, odborný referát)</li> <li>- výklad</li> </ul> | <b>8</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracuje anotaci</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> </ul>                                  | <p>- významná písemná práce</p>   |           |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> | <p><b>11. Druhá světová válka v literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rusko</li> <li>- Německo</li> <li>- anglicky píšící autoři</li> <li>- Itálie</li> <li>- analýza textu</li> <li>- syntéza poznatků</li> </ul>  | <b>3</b>  |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných</li> </ul>   | <p><b>12. Významní světoví spisovatelé 2. poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlení pojmů existencialismus, neorealismus, beatnici, rozhněvaní mladí muži, absurdní drama, magický realismus, postmodernismus</li> <li>- národní literatury</li> <li>- Velká Británie</li> <li>- Francie</li> <li>- Německo</li> <li>- USA</li> <li>- Latinská Amerika</li> <li>- severské literatury</li> </ul> | <b>17</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo                         | Hodiny |
|---|-------------------------------|--------|
| <p>historických období</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> | - ruská a sovětská literatura |        |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 87**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny   |
|---|---|----------|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• orientuje se v soustavě jazyků</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• vhodně používá nonverbální prostředky</li> </ul> | <p><b>1. Komunikace a jazyk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chování a řeč</li> <li>- národní jazyk a jeho členění na útvary</li> <li>- funkce spisovné češtiny a její vývojové změny</li> <li>- čeština a příbuzné jazyky z vývojového pohledu</li> <li>- vývojové tendence současné češtiny</li> <li>- humor a satira v české literatuře</li> </ul> | <b>6</b> |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> </ul>  | <p><b>2. Komunikace a sloh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylová diferenciacie češtiny</li> <li>- úvaha a úvahový postup v běžných komunikačních sférách</li> </ul>  | <b>8</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• rozezná jazykovou úroveň posuzovaných textů</li> <li>• vhodně používá nonverbální prostředky</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- úvaha a úvahový postup v běžných komunikačních sférách</li> <li>- významná písemná práce</li> </ul>     |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z</li> </ul>  | <p><b>3. Světové drama 2. poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světové drama 2. poloviny 20. století</li> </ul> | <b>2</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>literární teorie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• zná hlavní představitele a základní díla světového dramatu</li> <li>• aktivně poznává divadlo současné i minulé</li> </ul>  |   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul> | <p><b>4. Česká literatura do počátku 60. let</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dominanty české literatury během okupace</li> <li>- česká literatura po roce 1945</li> <li>- poezie</li> <li>- literární skupiny</li> <li>- Kainar, Hrabě, Seifert, Závada, Hrubín, Skácel, Kolář, Wernisch...</li> <li>- próza</li> <li>- Drda, Řezáč, Fučík...</li> </ul> | <b>16</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními</li> </ul>   | <p><b>5. Procvičování a upevňování pravopisu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpunkce v souvětí</li> <li>- psaní přímé řeči</li> <li>- základní pravopisné jevy</li> <li>- koncovky jmen</li> <li>- shoda podmětu s přísudkem</li> <li>- větné členy a větné vztahy</li> <li>- jazykové rozbory</li> </ul>  | <b>8</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| <p>příručkami českého jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• rozezná jazykovou úroveň posuzovaných textů</li> <li>• všestranně rozebere výchozí text</li> </ul>   |   |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul> | <p><b>6. Oficiálně vydávaná literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- např. Otčenášek, Pavel, Hrabal...</li> <li>- pohledy do minulosti (např. Neff, Kaplický, Loukotová...)</li> <li>- odraz soudobého člověka v literatuře (např. Páral, Šabach...)</li> </ul>  | <b>8</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vypracuje anotaci</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí</li> </ul>   | <p><b>7. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce, charakteristika a typické jazykové prostředky administrativního, uměleckého a řečnického stylu</li> <li>- útvary administrativního stylu: úřední dopis (žádost), strukturovaný životopis, e-mail</li> <li>- útvary uměleckého stylu: charakteristika, umělecké vypravování, úvaha</li> <li>- útvary řečnického stylu: projev, proslov, diskuse</li> <li>- základy verbální a neverbální komunikace</li> </ul> | <b>7</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny   |
|--|--|----------|
| <p>klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• rozezná jazykovou úroveň posuzovaných textů</li> <li>• vhodně používá nonverbální prostředky</li> <li>• přednese krátký projev</li> </ul> |  |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>  | <p><b>8. Samizdat a exil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lustig, Hrabal, Škvorecký, Kundera...</li> <li>- undergroundová literatura a písňové texty (Bondy, Jirous, Kryl...)</li> </ul> | <b>8</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny |
|--|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>  |  |        |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• zná hlavní představitele a základní díla světového dramatu</li> <li>• aktivně poznává divadlo současné i minulé</li> </ul>   | <p><b>9. Divadlo a drama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- F. Hrubín, V. Havel</li> <li>- Semafor</li> <li>- Divadlo Jára Cimrmana</li> <li>- Divadlo Na Provázku</li> <li>- Sklep</li> </ul> | 4      |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• chápe význam a funkci literatury</li> </ul> | <p><b>10. Nové tendence literatury konce 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regionální literatura</li> <li>- současní autoři</li> </ul>  | 4      |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> </ul>   | <p><b>11. Jazyková kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psané jazykové projevy</li> <li>- stylistická a jazyková cvičení</li> </ul>  | 3      |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny   |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vhodně používá nonverbální prostředky</li> <li>• všestranně rozebere výchozí text</li> <li>• přednese krátký projev</li> </ul> |  |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vypracuje anotaci</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> </ul>   | <p><b>12. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b><br/> - zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> | <b>6</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny |
|---|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• všestranně rozebere výchozí text</li> </ul>   |   |        |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• chápe význam a funkci literatury</li> </ul> | <p><b>13. Zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</b><br/>- zdokonalování literárních vědomostí a dovedností</p> | 7      |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

### *Odborné kompetence*

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků

Komunikovat s veřejností

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

## Německý jazyk

### *Charakteristika předmětu*

Předmět německý jazyk doplňuje a prohlubuje jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence ...) a zdroji informací (internet, tisk ...). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

### *Charakteristika učiva*

Obsahem výuky zaměřené k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemně)
- jazykové prostředky; jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života

i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk

a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Součástí výuky je možnost pracovních stáží, výměnných pobytů, besed, exkurzí.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí
- jídlo a stravování
- cestování, turistika
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- technika, média, věda
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem.

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování
- nakupování a komunikace v obchodě
- sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce
- vyplnění jednoduchého formuláře
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla)
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)

### *Pojetí výuky*

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku 3 hodiny teoretické výuky týdně (včetně konverzace) a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Žák si vede evropské jazykové portfolio.

Doporučené členění učiva:

ročník: Bloky 1. – 10.

ročník: Bloky 11. – 19.

ročník: Bloky 20. – 28.

ročník: Bloky 29. – 34.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň

Problémové vyučování

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň

Při výuce se využívá Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, digitální lektori, webové aplikace, audio poslechová cvičení, webové překladače, využívání AI při získávání informací.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení také čtyři písemné práce za rok. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí maturitní zkoušky. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Ústní projev je hodnocen podle zmíněných kritérií.

### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>  | <b>Učivo</b>   | <b>Hodiny</b> |
|---|--|---------------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- říká něco o sobě</li><li>- představuje se</li><li>- časuje slovesa v přítomném čase včetně sloves sein a haben</li><li>- navazuje první kontakt</li><li>- utváří větu oznamovací a umí formulovat otázku</li><li>- reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li><li>- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti</li><li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li></ul> | <b>1. Představení a seznámení</b><br><b>Hallo, wie geht es?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvítání, navázání kontaktu</li><li>- informace o vlastní osobě</li><li>- časování pravidelných sloves a slovesa sein a haben v přítomném čase</li><li>- slovosled věty oznamovací</li><br/><li>- slovosled věty tázací</li></ul> | <b>10</b>     |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve městě</li> <li>- dovede se zeptat na cestu i ji vysvětlit</li> <li>- uvede základní číslovky 1–19</li> <li>- správně u podstatných jmen užívá člen určitý i neurčitý</li> <li>- správně skloňuje podstatná jména</li> <li>- dokáže užívat předložky se 3. pádem</li> <li>- vyměňuje si informace běžné pro neformální hovory</li> <li>- zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček</li> <li>- zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> </ul> | <p><b>2. Orientace ve městě</b><br/><b>Die Stadt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace ve městě</li> <li>- popis trasy</li> <li>- člen určitý a neurčitý</li> <li>- silné skloňování podstatných jmen</li> <li>- předložky se 3. pádem</li> <li>- základní číslovky</li> </ul>                    | <b>9</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- představí členy své rodiny</li> <li>- hovoří o jejich práci, zálibách a koníčcích</li> <li>- dokáže správně skloňovat přivlastňovací zájmena</li> <li>- časuje způsobová slovesa a chápe zvláštnosti při jejich časování</li> <li>- snaží se správně používat přídavné jméno v přísudku</li> </ul>   | <p><b>3. Rodina</b><br/><b>Meine Familie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členové rodiny</li> <li>- profese, koníčky</li> <li>- skloňování podstatných jmen v množném čísle</li> <li>- skloňování přivlastňovacích zájmen</li> <li>- způsobová slovesa</li> <li>- přídavné jméno v přísudku</li> </ul> | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje různé typy bydlení, jejich výhody a nevýhody</li> <li>- užívá správně předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>- umí použít záporny nicht a nein</li> <li>- správně vyjadřuje zájmeno svůj v němčině</li> <li>- skloňuje tázací zájmena wer a was</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> </ul>   | <p><b>4. Dům a byt</b><br/><b>Wo ich wohne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bydlení</li> <li>- předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>- zápor nicht a nein</li> <li>- vyjadřování zájmena svůj v němčině</li> <li>- skloňování tázacích zájmen wer a was</li> </ul>                                       | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zeptá se na restauraci</li> <li>- objedná si oběd</li> <li>- popisuje různé stravovací návyky</li> <li>- časuje silná slovesa v přítomném čase</li> <li>- dokáže vyjádřit rozkazovací způsob sloves</li> <li>- správně používá záporné zájmeno</li> </ul>  | <p><b>5. Stravování</b><br/><b>Im Schnellimbiss</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávání jídel</li> <li>- stravovací návyky</li> <li>- přítomný čas silných sloves</li> <li>- -rozkazovací způsob</li> <li>- zápor kein</li> </ul>   | <b>9</b>  |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>kein</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže skloňovat osobní zájmena</li> <li>- užívá ve větách neurčitého zájmena man</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>- popíše své pocity</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skloňování osobních zájmen</li> <li>- neurčité zájmeno man</li> </ul>  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje různé druhy trávení volného času</li> <li>- rozlišuje a správně časuje slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</li> <li>- časuje zvratná slovesa</li> <li>- zná souřadící spojky</li> <li>- ovládá správný slovosled v souvětí souřadném</li> <li>- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> </ul>  | <p><b>6. Volný čas</b><br/><b>Unsere Freizeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volný čas</li> <li>- slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</li> <li>- zvratná slovesa</li> <li>- souvětí souřadné</li> </ul>  | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže si objednat ubytování v hotelu</li> <li>- informuje se u recepčního na snídani, prodloužení pobytu, parkování</li> <li>- zaplatí pobyt</li> <li>- správně užívá předložky se 4. pádem</li> <li>- dokáže správně užít vazby es gibt</li> <li>- dodržuje správný slovosled předmětů vyjádřených osobními zájmeny</li> <li>- zná číslovky od 20 výše</li> <li>- rozumí souvislým přiměřeným projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> </ul> | <p><b>7. Ubytování</b><br/><b>Im Hotel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávání ubytování v hotelu</li> <li>- informace týkající se pobytu v hotelu</li> <li>- předložky se 4. pádem</li> <li>- vazba es gibt</li> <li>- slovosled předmětů vyjádřených osobními zájmeny</li> <li>- základní číslovky od 20 výše</li> </ul> | <b>9</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o módě a oblékání</li> <li>- popisuje svůj vztah k módě</li> <li>- skloňuje přídavná jména po členu určitém a neurčitém</li> <li>- dokáže utvořit bezspojkovou větu</li> <li>- správně užívá doch v odpovědi na zápornou otázku</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>   | <p><b>8. Oblečení a móda</b><br/><b>Was ziehe ich an?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- móda a oblečení</li> <li>- vztah k módě</li> <li>- skloňování přídavných jmen po určitém a neurčitém členu</li> <li>- bezspojkové věty</li> <li>- doch v kladné odpovědi na zápornou otázku</li> </ul>                                   | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje svůj běžný všední den i</li> </ul>  | <p><b>9. Denní program</b><br/><b>Mein Alltag</b></p>   | <b>11</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>víkend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje časové údaje</li> <li>- ovládá další druhy číslovek</li> <li>- dokáže správně určit německy hodiny</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- denní režim</li> <li>- časové údaje</li> <li>- další druhy číslovek</li> <li>- údaje hodin</li> </ul>  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o různých možnostech trávení dovolené</li> <li>- dokáže správně utvořit zeměpisná jména</li> <li>- užívá časových údajů ve 4. pádě</li> <li>- má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka</li> </ul> | <p><b>10. Prázdniny a dovolená</b><br/><b>Dreimal über den Urlaub</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnosti trávení dovolené</li> <li>- zeměpisná jména</li> <li>- časové údaje ve 4. pádě</li> </ul> | <b>12</b> |

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o své životosprávě</li> <li>- hovoří o svých sportovních aktivitách</li> <li>- správně tvoří perfektum slabých sloves</li> <li>- ovládá slovosled věty vedlejší</li> <li>- ovládá slovosled věty hlavní po větě vedlejší</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky</li> </ul> | <p><b>11. Péče o zdraví</b><br/><b>Wie bleibe ich fit?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- životospráva</li> <li>- sportovní aktivity</li> <li>- perfektum slabých sloves</li> <li>- slovosled věty vedlejší</li> <li>- slovosled věty hlavní po větě vedlejší</li> </ul> | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o své práci</li> <li>- hovoří o různých možnostech podnikání</li> <li>- ovládá préteritum slabých,</li> </ul>  | <p><b>12. Podnikání</b><br/><b>Eine eigene Firma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce a různé možnosti podnikání</li> <li>- préteritum slabých sloves</li> </ul>   | <b>9</b>  |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>způsobových a pomocných sloves</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně skloňuje zájmena jemand a niemand</li> <li>- vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- préteritum způsobových sloves</li> <li>- préteritum pomocných sloves</li> <li>- skloňování zájmen jemand a niemand</li> </ul>  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakupuje potraviny</li> <li>- hovoří o svém nákupu v supermarketu</li> <li>- popíše nákupní zónu</li> <li>- správně užívá údaje míry, hmotnosti a množství po číslovkách</li> <li>- dokáže správně vytvořit zpodstatnělá přídavná jména po etwas, nichts, viel, wenig a alles</li> <li>- správně časuje sloveso po číslovkách</li> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul> | <p><b>13. Nakupování</b><br/><b>Shoppen im Supermarkt; In der Abteilung für Feinkost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakupování potravin</li> <li>- nákup v supermarketu</li> <li>- nákupní zóny</li> <li>- údaje míry, hmotnosti a množství po číslovkách</li> <li>- zpodstatnělá přídavná jména po etwas, nichts, viel, wenig a alles</li> <li>- přísudkové sloveso po číslovkách</li> </ul> | <b>9</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje své měsíční výdaje</li> <li>- hovoří o svých finančních problémech</li> <li>- ovládá vazby sloves</li> <li>- dokáže správně vytvořit zájmenná příslovce</li> <li>- skloňuje slabá podstatná jména</li> <li>- zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika země daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> </ul>   | <p><b>14. Finance a výdaje</b><br/><b>Meine monatlichen Ausgaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- měsíční výdaje</li> <li>- finanční problémy</li> <li>- vazby sloves</li> <li>- zájmenná příslovce</li> <li>- slabé skloňování podstatných jmen</li> </ul>   | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- informuje se na zimní ubytování</li> <li>- popíše svou zimní dovolenou</li> <li>- užívá minulých časů vybraných silných sloves</li> <li>- dokáže vytvořit perfektum pomocných sloves</li> </ul>  | <p><b>15. Zimní dovolená</b><br/><b>Skiurlaub in den Alpen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zimní ubytování</li> <li>- zimní dovolená</li> <li>- minulé časy vybraných silných sloves</li> <li>- perfektum pomocných sloves</li> <li>- člen neurčitý a nulový</li> </ul>  | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá člen neurčitý</li> <li>- správně vynechává člen u podstatných jmen</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> </ul>   |  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- informuje se na turisticky zajímavé oblasti Bavorska</li> <li>- seznamuje se s možnostmi dovolené na Rujáně</li> <li>- správně tvoří vztažné věty</li> <li>- dokáže tvořit přídavná zeměpisná jména na -er</li> <li>- správně používá směrová příslovce</li> </ul>  | <p><b>16. Německo</b><br/> <b>Entdecke Deutschland!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turisticky zajímavé oblasti Bavorska</li> <li>- turistická oblast Rujána</li> <li>- vztažné věty</li> <li>- přídavná zeměpisná jména na -er</li> <li>- příslovce dort – dorthin, her - hierher</li> </ul> | <b>9</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuluje důvody, proč se učit němčině</li> <li>- vyjadřuje názory, jak se naučit německému jazyku co nejefektivněji</li> <li>- užívá správně zu ve vazbách s podstatnými a přídavnými jmény</li> <li>- správně užívá zu po slovesech</li> <li>- dokáže tvořit podstatná jména skládáním</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> </ul> | <p><b>17. Němčina jako cizí jazyk</b><br/> <b>Warum ich Deutsch lerne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výuka němčiny</li> <li>- infinitiv s zu po podstatných a přídavných jménech</li> <li>- infinitiv s zu po slovesech</li> <li>- tvoření podstatných jmen skládáním</li> </ul>             | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje osoby, jejich povahové vlastnosti a vzhled</li> <li>- ovládá stupňování příslovcí a přídavných jmen</li> </ul>   | <p><b>18. Charakteristika</b><br/> <b>Gleiche Eltern – unterschiedliche Kinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika osob</li> <li>- stupňování příslovcí</li> <li>- stupňování přídavných jmen</li> </ul>  | <b>11</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže popsat nejběžnější typy onemocnění</li> <li>- objedná se u lékaře</li> <li>- charakterizuje sedavý způsob života a civilizační choroby</li> <li>- ovládá minulé časy silných sloves – skupina ie-o-o</li> <li>- dokáže správně použít tvary würde + infinitiv</li> </ul>   | <p><b>19. Nemoci</b><br/> <b>Erkältet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy onemocnění</li> <li>- návštěva u lékaře</li> <li>- způsob života</li> <li>- minulé časy silných sloves – skupina ie-o-o</li> <li>- tvar würde + infinitiv</li> </ul>   | <b>12</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže si objednat jídlo a občerstvení v restauraci, kavárně a u stánku</li> <li>- hovoří o našich stravovacích návycích</li> <li>- ovládá minulé časy silných sloves – skupina ei-ie-ie</li> <li>- užívá konjunktivu préterita způsobových, pomocných a silných sloves</li> </ul> | <p><b>20. V restauraci</b><br/> <b>Ein gastronomischer Spaziergang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávání jídla</li> <li>- stravovací návyky</li> <li>- minulé časy silných sloves – skupina ei-ie-ie</li> <li>- konjunktiv préterita způsobových a pomocných sloves</li> <li>- konjunktiv préterita silných sloves</li> </ul> | <b>10</b> |

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
|   | <p><b>21. Opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úvodní hodina</li> <li>- opakování 1.- 2. ročníku</li> </ul>  | <b>14</b> |
| <p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže napsat dopis o návštěvě v Německu</li> <li>- rozumí popisu důležitých německých pamětihodností</li> <li>- orientuje se ve městě</li> <li>- dokáže se zeptat na cestu a vysvětlit ji</li> <li>- správně užívá minulé časy silných sloves – skupina a-u/ie-a</li> </ul> | <p><b>22. Památky v Německu</b><br/> <b>Eine Woche in Trier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopis</li> <li>- německé pamětihodnosti</li> <li>- orientace ve městě</li> <li>- minulé časy silných sloves – skupina a-u/ie-a</li> </ul> | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vylíčit dopravní nehodu</li> <li>- vysvětlí své nároky na auto</li> <li>- správně užívá minulé časy silných sloves – skupina i-a-e/u/o</li> </ul>   | <p><b>23. Doprava</b><br/> <b>Verkehrsunfall</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopravní nehoda</li> <li>- automobil</li> <li>- minulé časy silných sloves – skupina i-a-e/u/o</li> </ul>  | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuluje vyprávěcí a strukrovaný životopis</li> <li>- vypráví o svých zkušenostech jako au pair</li> <li>- dokáže napsat žádost o praxi v hotelu v Německu</li> <li>- správně užívá minulé časy silných sloves skupina e-a-e/o</li> </ul>   | <p><b>24. Životopis</b><br/> <b>Lebenslauf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávěcí a tabelární životopis</li> <li>- zkušenosti au-pair</li> <li>- žádost o praxi</li> <li>- minulé časy silných sloves skupina e-a-e/o</li> </ul>   | <b>12</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vyprávět o turisticky atraktivních místech ČR i negativních jevech v našem cestovním ruchu</li> <li>- správně užívá tvary smíšených sloves</li> <li>- dokáže správně vytvořit tvary trpného</li> </ul>  | <p><b>25. Cestovní ruch v ČR</b><br/> <b>Reiseland Tschechien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turisticky atraktivní místa v ČR</li> <li>- negativní jevy v našem cestovním ruchu</li> <li>- smíšená slovesa</li> </ul>                | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| rodu<br>- tvoří vazbu slovesa sein + přičestí minulé  | - trpný rod<br>- - vazba sein + přičestí minulé  |           |
| - hovoří o dnešní kriminalitě a krádežích v supermarketech<br>- tvoří správně časové věty   | <b>26. Policie</b><br><b>Die Polizei – dein Freund und Helfer</b><br>- kriminalita a krádeže v supermarketech<br>- časové věty<br>- opakování  | <b>10</b> |
| - líčí současné trendy v rodině a formy rodiny<br>- dokáže popsat svoji rodinnou situaci<br>- správně užívá budoucí čas<br>- dokáže utvořit vedlejší věty s aby<br>- správně užívá vazby infinitivu s zu a um + zu              | <b>27. Rodinný život</b><br><b>Zuerst das Leben genießen</b><br>- trendy v rodině<br>- formy rodiny<br>- rodinná situace<br>- budoucí čas<br>- vedlejší věty s aby v němčině<br>- vazba infinitivu s zu a um + zu<br>- opakování | <b>14</b> |
| - dokáže se informovat na turisticky zajímavé oblasti Rakouska<br>- seznamuje se s nabídkou prodlouženého víkendu ve Vídni<br>- správně užívá vazby sein a haben + infinitiv s zu<br>- dokáže vyjádřit části z celku pomocí von | <b>28. Rakousko</b><br><b>Das Beste aus Österreich</b><br>- turisticky zajímavé oblasti Rakouska<br>- pamětihodnosti Vídně<br>- sein a haben + infinitiv s zu<br>- vyjadřování části z celku pomocí von<br>- opakování           | <b>20</b> |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 87**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| Žák<br>- dokáže vyprávět o nejrůznějších koníčcích a možnostech trávení volného času<br>- hovoří o volném čase v souvislosti s počítači a internetem<br>- dokáže správně německy vyjádřit české „už + zápor“<br>- správně tvoří množné číslo podstatných jmen<br>- správně tvoří superlativy příslovcí | <b>29. Koníčky</b><br><b>Hobbys mit Problemen</b><br>- koníčky<br>- možnosti trávení volného času<br>- počítače a internet<br>- vyjadřování českého „už + zápor“<br>- množné číslo podstatných jmen<br>- superlativní tvary příslovcí<br>- opakování | <b>14</b> |
| - dokáže vylíčit vztah různých typů lidí k životu v Praze<br>- pojmenuje pražské pamětihodnosti<br>- orientuje se na významných místech  | <b>30. Praha</b><br><b>Dreimal Prag</b><br>- život v Praze<br>- pražské pamětihodnosti   | <b>14</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>Prahy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně skloňuje přídavná jména po zájmenech a číslovkách</li> <li>- tvoří tvary zpodstatnělých přídavných jmen</li> <li>- dokáže užívat přívlastek s předložkou von</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace v Praze</li> <li>- skloňování přídavných jmen po ájmenech a číslovkách</li> <li>- zpodstatnělá přídavná jména</li> <li>- přívlastek s předložkou von</li> <li>- opakování</li> </ul>  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o charakteristickém jevu našeho životního stylu – chatě</li> <li>- správně tvoří a užívá přičestí přítomné a minulé</li> <li>- dokáže správně užít dvojitě souřadící spojky</li> </ul>   | <p><b>31. Životní styl</b><br/><b>Aktive Erholung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- životní styl chataře</li> <li>- přičestí přítomné a minulé</li> <li>- dvojitě souřadící spojky</li> <li>- opakování</li> </ul>  | <b>14</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- informuje se o turistických zajímavostech Švýcarska a švýcarské mentalitě</li> <li>- správně užívá perfekta způsobových sloves</li> <li>- dokáže porušit větný rámec v souladu s gramatickými pravidly</li> </ul>                                   | <p><b>32. Švýcarsko</b><br/><b>Die Schweiz in Kürze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turistické zajímavosti Švýcarska</li> <li>- švýcarská mentalita</li> <li>- perfektum způsobových sloves</li> <li>- porušování větného rámce</li> <li>- opakování</li> </ul>   | <b>12</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o znečištění životního prostředí a možnostech jeho ochrany</li> <li>- dokáže porovnat život ve městech a na venkově</li> <li>- správně užívá předložky se 2. a 3. pádem</li> <li>- dokáže vytvořit konjunktiv plusquamperfekta</li> </ul> | <p><b>33. Životní prostředí</b><br/><b>Was tun Sie für Ihre Umwelt?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znečištění životního prostředí</li> <li>- možnosti ochrany životního prostředí</li> <li>- porovnání života ve městech a na venkově</li> <li>- předložky se 2. a 3. pádem</li> <li>- konjunktiv plusquamperfekta</li> <li>- opakování</li> </ul> | <b>15</b> |
|  | <p><b>34. Opakování gramatiky</b></p>  | <b>18</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

#### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Anglický jazyk

### *Charakteristika předmětu*

Předmět anglický jazyk doplňuje a rozvíjí jazykové vzdělávání, které je propojené s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, dějepis, zeměpis, matematika, obchodní korespondence, odborné předměty) a zdroji informací (internet, tisk). Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale zároveň je připravuje na život v multikulturní Evropě.

### *Charakteristika učiva*

Učivo je z didaktického hlediska rozděleno do čtyř kategorií, které se v procesu výuky přirozeně a nenásilně propojují. Jedná se o:

1. řečové dovednosti (receptivní, produktivní a interaktivní),
2. jazykové prostředky,
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
4. poznatky o zemích

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá v 1. – 4. ročníku 3 hodiny teoretické výuky týdně a je rozdělena do tematických celků. Při výuce jsou procvičovány všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení a poslech. Součástí vyučovacích hodin je rovněž procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií anglicky mluvících zemí a konverzace na dané téma. Výuka cizího jazyka směřuje k osvojení dovedností dosahujících úrovně B 1 Společného evropského referenčního rámce.

### *Forma výuky*

Výuka podporuje samostatnost, iniciativu a zodpovědnost za vlastní vzdělávání a probíhá formou výkladu, problémového i skupinového vyučování či besedy. Vhodně jsou zařazovány aktivující didaktické metody jako dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, scénky, samostatná vystoupení žáků, dále diskuse, referáty, poslech a čtení s porozuměním, názorné pomůcky, křížovky, kvízy. Součástí výuky je možnost pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, četba anglicky psané literatury a exkurze.

Při výuce bude používána učebnice, pracovní sešit, časopisy, mapy, videokazety, CD a DVD nahrávky, Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, digitální lektoři, webové aplikace, audio poslechová cvičení, webové překladače, využívání AI při získávání informací. Žáci 1. – 3. ročníku se mohou zúčastnit olympiády v anglickém jazyce.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Kromě krátkých průběžných testů, diktátů, domácí samostatné přípravy, frontálního prověřování znalostí, aktivity v hodinách a samostatných projektů jsou součástí hodnocení souhrnné testy po

probrání jednotlivých témat. Účelem těchto souhrnných testů je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí maturitní zkoušky. Při ústním zkoušení je také uplatňováno sebehodnocení a kolektivní hodnocení. Při hodnocení se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Při písemném zkoušení je využíván bodový systém, eventuálně procentuální vyjádření. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby. Učebnice: Maturita Pre-Intermediate, Intermediate, *Tim Falla, Paul A. Davies*

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny |
|---|--|--------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústně sdělí, jaké sporty, volnočasové aktivity a školní předměty má/nemá rád</li> <li>• zeptá se kamaráda na jeho vztah ke školním předmětům a na stejné otázky odpoví</li> <li>• v slyšeném textu postihne, co mluvčí právě dělají a co dělají pravidelně</li> <li>• hovoří o každodenních činnostech</li> <li>• popíše vzhled lidí</li> <li>• dokáže pohovořit o českém vzdělávacím systému, typickém školním dnu, vybavení školy</li> </ul>   | <p><b>1. Úvod</b><br/><b>Introduction</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Sport a koníčky, školní předměty, popis osob</p> <p><u>Gramatika:</u> Přítomný čas prostý a průběhový, určitý a neurčitý člen</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Škola a vzdělání</p>   | 14     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústně popíše, jak se lidé cítí</li> <li>• dokáže mluvit o minulých událostech</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• používá přídavná jména s různou příponou</li> <li>• rozumí textu o neobvyklé zdravotní indispozici</li> <li>• reaguje na minulé události</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky,</li> <li>• popíše své pocity</li> <li>• zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu</li> <li>• prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorů zemí dané jazykové oblasti</li> </ul> | <p><b>2. Pocity</b><br/><b>Feelings</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Přídavná jména popisující pocity. Nehody a zranění.</p> <p><u>Gramatika:</u> Minulý čas prostý, přídavná jména zakončená – ed/-ing</p> <p><u>Psaní:</u> Popis události</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Spojené království Velké Británie a Severního Irska</p> | 24     |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny |
|--|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením</li> <li>• dokáže popsat pozadí události v minulém čase průběhovém</li> <li>• při poslechu vyhledá klíčová slova</li> <li>• rozlišuje slovní druhy</li> <li>• rozumí slovníkovému heslu</li> <li>• používá slovníky tištěné i elektronické</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• při popisu fotografie používá vhodně slovní zásobu z oblasti sportovního oblečení a vybavení</li> <li>• dokáže napsat pozvánku a také na ni odpovědět</li> <li>• pohovoří o běžných druzích sportu, o svém vztahu ke sportu a stručně podá základní informace o olympijských hrách</li> </ul> | <p><b>3. Dobrodružství Adventure</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Popis krajiny, sportovní oblečení a vybavení</p> <p><u>Gramatika:</u> Minulý čas průběhový, kontrast minulého času prostého a průběhového</p> <p><u>Psaní:</u> Pozvánka</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Sport a hry</p>  | 24     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry</li> <li>• rozumí v slyšeném textu, o jakém filmovém žánru se mluví</li> <li>• dokáže vyjádřit malé i velké množství</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• správně používá slovesa muset, nemuset, nesmět</li> <li>• utvoří a používá přídavná jména se zápornou předponou</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• dokáže napsat neformální dopis</li> <li>• ústně popíše rozmanitosti kulturního života a možnosti kulturního vyžití, svůj vztah ke kultuře</li> </ul>                      | <p><b>4. Na obrazovce On screen</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Filmy a televizní pořady, společenské aktivity, záporné předpony přídavných jmen</p> <p><u>Gramatika:</u> Vyjádření množství, způsobová slovesa muset, nesmět, nemuset</p> <p><u>Psaní:</u> Neformální dopis</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Kulturní život</p> | 24     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se k tématu, které se týká jeho oboru</li> <li>• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> </ul>  | <p><b>5. Odborná slovní zásoba</b><br/>Práce s časopisem Gate</p>   | 16     |

Ročník: 2.

Počet hodin týdně: 3

Počet hodin celkem: 102

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny |
|---|--|--------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v čteném i slyšeném textu rozumí popisu a stručné charakteristice počasí</li> <li>• porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.</li> <li>• ve slyšeném textu rozliší, o jaké živelné pohromy se jedná</li> <li>• používá 3. stupeň přídavných jmen, výrazy too a enough</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• dokáže napsat článek o globálních problémech lidstva</li> <li>• informuje o hlavních problémech lidstva, a to nejen ekologických</li> </ul>  | <p><b>1. Naše planeta</b><br/><b>Our planet</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Počasí, živelné pohromy, klimatické změny</p> <p><u>Gramatika:</u> Stupňování přídavných jmen, výrazy příliš a dost</p> <p><u>Psaní:</u> Článek</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Životní prostředí</p>                | 23     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• v slyšeném textu rozumí, která povolání jsou nejlépe a nejhůře placená</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor na různá povolání a brigády</li> <li>• používá will a going to pro vyjádření předpovědí, plánů, nabídek a slibů</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• dokáže hovořit o tom, co se stane po splnění určité podmínky</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - předpony</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• napíše jednoduchou žádost o práci a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti</li> <li>• diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách brigády</li> <li>• pohovoří na téma práce a zaměstnání</li> </ul> | <p><b>2. Ambice</b><br/><b>Ambition</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Povolání, brigády, pracovní podmínky</p> <p><u>Gramatika:</u> Vyjádření budoucnosti pomocí will a going to, podmínkové věty 1. typu</p> <p><u>Psaní:</u> Žádost o práci</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Práce a povolání</p> | 23     |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny |
|--|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• turisticky přitažlivá místa přiřadí ke správným zemím</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• hovoří o nedávných událostech</li> <li>• plánuje s kamarádem výlet, diskutuje o detailech</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím blogu</li> <li>• přednese připravenou prezentaci o městě, ve kterém studuje</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> </ul> | <p><b>3. Turistika</b><br/><b>Tourism</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Místa vyhledávaná turisty, druhy dovolené, cestování</p> <p><u>Gramatika:</u> Předpřítomný čas, použití předpřítomného nebo minulého času</p> <p><u>Psaní:</u> Prázdninový blog</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Klatovy a okolí</p> | 23     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ve slyšeném textu rozliší, o jaké obchody se jedná</li> <li>• dokáže správně přečíst různé ceny</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>• hovoří o událostech, které se staly v minulosti v různou dobu</li> <li>• ve slovníku vyhledá poučení o slovesných vzorech</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• napíše úvahu, ve které vyjádří svůj názor, jak využít větší finanční částku</li> <li>• pohovoří o nakupování, druzích obchodů, způsobech placení, chování prodávajících i zákazníků</li> </ul>            | <p><b>4. Peníze</b><br/><b>Money</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Ceny, obchody a služby, nakupování</p> <p><u>Gramatika:</u> Podmínkové věty 2. typu, předminulý čas, slovesné vzory</p> <p><u>Psaní:</u> Úvaha</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Nakupování</p>  | 23     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se k tématu, které se týká jeho oboru</li> <li>• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> </ul>  | <p><b>5. Odborná slovní zásoba</b><br/>Práce s časopisem Gate</p>   | 10     |

Ročník: 3.

Počet hodin týdně: 3

Počet hodin celkem: 102

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny |
|---|--|--------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu</li> <li>• pochopí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidé baví</li> <li>• gramaticky správně formuluje sled událostí</li> <li>• reprodukuje něčí sdělení</li> <li>• přeformuluje pronesené sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - přídavná jména s různými příponami</li> <li>• v e-mailu kamarádovi popíše zločin, který viděl</li> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti</li> </ul> | <p><b>1. Zločin</b><br/><b>Crime</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Zločiny a zločinci, práce policie</p> <p><u>Gramatika:</u> Nepřímá řeč, přípony přídavných jmen</p> <p><u>Psaní:</u> E-mail</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Austrálie</p>                                     | 22     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže pojmenovat různá elektronická zařízení a materiál, ze kterého jsou vyrobená</li> <li>• používá trpný rod v různých časech</li> <li>• ze slovníkového hesla pozná, jaká předložka patří ke slovesu</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace - reklamace vadného přístroje</li> <li>• napíše formální dopis, ve kterém se soustředí na používání spojovacích výrazů</li> <li>• dokáže pohovořit na téma roční období, počasí, příroda</li> </ul>  | <p><b>2. Věda</b><br/><b>Science</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Materiály, technologie, elektronická zařízení</p> <p><u>Gramatika:</u> Trpný rod, slovesa s předložkami</p> <p><u>Psaní:</u> Formální dopis</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Roční období, počasí, příroda</p> | 22     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o tom, co dělal o prázdninách</li> <li>• vyjmenuje různé turistické atrakce</li> <li>• správně používá přítomné časy a rozlišuje slovesa dějová a stavová</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - přípony přídavných jmen</li> </ul>   | <p><b>3. Úvod</b><br/><b>Introduction</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Turistické atrakce, přídavná jména popisující pocity, vlastnosti</p> <p><u>Gramatika:</u> Přítomné časy, dějová a</p>   | 10     |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny |
|--|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže mluvit o plánech a předpovědích</li> <li>pohovoří o geografii, historii, kultuře a zajímavostech České republiky</li> </ul>  | stavová slovesa, členy, budoucí čas<br><u>Tematický okruh:</u> Česká republika   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ve správném pořadí vyjmenuje fáze lidského života a přiřadí k nim různé události</li> <li>hovoří o minulosti za použití různých minulých časů</li> <li>při poslechu věnuje pozornost tónu hlasu</li> <li>diskutuje o výměnném programu</li> <li>napíše zprávu</li> <li>popíše, co, kdy a jak slavíme v průběhu celého roku v České republice a porovná s Velkou Británií a USA</li> </ul>   | <p><b>4. Generace</b><br/><b>Generations</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Fáze života, události, výměnné programy, frázová slovesa</p> <p><u>Gramatika:</u> Minulé časy, used to</p> <p><u>Psaní:</u> Zpráva</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Svátky a oslavy</p>                      | 12     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>doplní kvíz o sportu a volném čase</li> <li>správně používá minulý čas prostý a předpřítomný, prostý i průběhový</li> <li>pokrmu přiřadí podle jejich původu ke správným zemím</li> <li>vyjádří svůj názor na zobrazené pokrmy</li> <li>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - složená podstatná a přídavná jména</li> <li>napíše blog, ve kterém vyjádří svůj názor na školní klub</li> <li>pohovoří o české, britské a americké kuchyni a porovná je</li> </ul>                                   | <p><b>5. Volný čas</b><br/><b>Leisure time</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Volnočasové aktivity, školní kluby, jídlo</p> <p><u>Gramatika:</u> Použití předpřítomného a minulého času, předpřítomný čas průběhový</p> <p><u>Psaní:</u> Blog</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Jídlo</p> | 12     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše části těla na obrázku, k úrazům a nemocem vybere vhodnou léčbu</li> <li>hovoří o budoucnosti za použití budoucího průběhového a předbudoucího času</li> <li>rozumí textu o biologických rytmech</li> <li>při poslechu zaznamená specifické informace - čísla, data, rozměry</li> <li>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>napíše úvahu o zdravém životním stylu</li> <li>pojmenuje části těla a běžná zranění,</li> <li>popíše nemoci, jejich příznaky a způsob</li> </ul> | <p><b>6. Lidské tělo</b><br/><b>The human body</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Části těla, léčba, nehody a zranění</p> <p><u>Gramatika:</u> Budoucí čas průběhový, předbudoucí čas, spekulace a předpovědi</p> <p><u>Psaní:</u> Úvaha</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Zdraví</p>     | 12     |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny |
|---|---|--------|
| léčby   |   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se k tématu, které se týká jeho oboru</li> <li>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> </ul> | <b>7. Odborná slovní zásoba</b><br>Práce s časopisem Bridge | 12     |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 3 Počet h**

**odin celkem: 87**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny |
|---|--|--------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjmenuje typy domů, popíše jejich části a vybavení</li> <li>diskutuje o bydlení v různých domech, porovná výhody a nevýhody</li> <li>vyjádří, co by rád změnil</li> <li>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - pronájem bytu v zahraničí</li> <li>napiše kamarádovi e-mail o novém bydlení</li> <li>vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově, v domě či bytě a vyjádří se k nim</li> <li>popíše svůj pokoj</li> </ul>                     | <p><b>1. Domov</b><br/> <b>Home</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Typy domů, části domu a vybavení</p> <p><u>Gramatika:</u> Porovnávání, práci věty</p> <p><u>Psaní:</u> E-mail</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Bydlení</p>  | 13     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>doplní dotazník o počítačových dovednostech a výsledek prodiskutuje s kamarádem</li> <li>správně používá výrazy popisující množství a způsobová slovesa v minulém čase</li> <li>čte s porozuměním a orientuje se v textu o umělé inteligenci</li> <li>porovná fotografie za použití klíčových frází</li> <li>napiše příspěvek do internetového fóra</li> <li>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti</li> </ul> | <p><b>2. Technologie</b><br/> <b>Technology</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Práce s počítačem, vyučovací předměty</p> <p><u>Gramatika:</u> Určení množství, způsobová slovesa might/could/should</p> <p><u>Psaní:</u> Příspěvek do internetového fóra</p> <p><u>Tematický kruh:</u> USA</p> | 13     |
|   | <p><b>3. Schopní lidé</b></p>  | 13     |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• k lidským vlastnostem přiřadí správná přídavná jména</li> <li>• tvoří a používá vztažné věty</li> <li>• ze slovníkového hesla pozná oddělitelné a neoddělitelné frázové sloveso</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - pracovní pohovor</li> <li>• napíše úvahu o vzdělání a práci</li> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti</li> </ul> | <p><b>High flyers</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Vlastnosti, frázová slovesa – oddělitelná a neoddělitelná</p> <p><u>Gramatika:</u> Vztažné věty</p> <p><u>Psaní:</u> Úvaha pro a proti</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Kanada</p>                              |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• přiřadí různé umělecké žánry k jejich zobrazení</li> <li>• vyplní kvíz o umění a umělcích</li> <li>• čte a poslouchá básně</li> <li>• používá trpný rod a vazbu "nechat si něco udělat"</li> <li>• rozlišuje neurčitá a zvrtná zájmena</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor na přečtený text</li> <li>• napíše recenzi knihy</li> <li>• pohovoří o svém vztahu k četbě, uvede oblíbené autory a žánry</li> <li>• charakterizuje hlavní postavy britské a americké literatury a jejich známá díla</li> </ul>  | <p><b>4. Umělci</b></p> <p><b>Artists</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Druhy umění, umělci, kulturní aktivity</p> <p><u>Gramatika:</u> Trpný rod, vazba have sth. done</p> <p><u>Psaní:</u> Článek – recenze knihy</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Literatura</p> | <b>13</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří svůj názor na telefonování na veřejnosti</li> <li>• používá ustálená slovní spojení a fráze související s telefonováním</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> <li>• dokáže převést přímou řeč do nepřímé</li> <li>• tvoří nepřímé otázky</li> <li>• určí hlavní myšlenku vyslechnutého textu</li> <li>• napíše příběh, ve kterém vypráví, co se stalo v důsledku nedorozumění</li> <li>• pohovoří o sdělovacích prostředcích a způsobech komunikace</li> </ul>                            | <p><b>5. Vzkazy</b></p> <p><b>Messages</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Telefonování, publikace,</p> <p><u>Gramatika:</u> Nepřímá řeč, nepřímé otázky</p> <p><u>Psaní:</u> Vyprávění</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Masmédia a komunikace</p>                    | <b>13</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• přiřadí k obrázkům druhy dopravních prostředků</li> <li>• hovoří s kamarádem o plánech na dovolenou</li> <li>• vyjádří svůj názor na způsoby cestování a ubytování</li> <li>• používá podmínkové a přívlastkové věty</li> <li>• napíše formální dopis, ve kterém žádá o informace</li> <li>• sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování</li> <li>• vyjadřuje se k tématům osobního života</li> <li>• popíše různé druhy cestování a ubytování</li> </ul> | <p><b>6. Cesty</b></p> <p><b>Journeys</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> Dopravní prostředky, cestování, ubytování</p> <p><u>Gramatika:</u> Podmínkové věty 3. typu, vedlejší věty přívlastkové</p> <p><u>Psaní:</u> Formální dopis – žádost</p> <p><u>Tematický okruh:</u> Doprava a cestování</p> | <b>13</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se k tématu, které se týká jeho oboru</li> <li>• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> </ul>  | <p><b>7. Odborná slovní zásoba</b></p> <p>Práce s časopisem Bridge</p>  | <b>9</b>  |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

## Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

## Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Seminář z německého jazyka

### *Charakteristika předmětu*

Seminář je určen pro rozšíření přípravy z cizího jazyka k maturitní zkoušce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, ...) a zdroji informací (internet, tisk). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život

v multikulturní Evropě.

### *Charakteristika učiva*

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky; jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Součástí výuky je možnost pracovních stáží, výměnných pobytů, besed, exkurzí.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- jídlo a stravování
- cestování, turistika
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- zaměstnání a práce, životopis

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem.

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování
- nakupování a komunikace v obchodě
- sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce
- vyplnění jednoduchého formuláře

### *Pojetí výuky*

Předmět se vyučuje v 3. – 4. ročníku 1 hodina týdně teoretické výuky. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace

mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Žák si vede evropské jazykové portfolio.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň

Problémové vyučování

individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, digitální lektoři, webové aplikace, audio poslechová cvičení, webové překladače, využívání AI při získávání informací.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení také čtyři písemné práce za rok. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků.

## **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>   | <b>Učivo</b>  | <b>Hodiny</b> |
|--|---|---------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- říká něco o sobě</li> <li>- představuje sebe i rodinu</li> <li>- ovládá slovní zásobu, týkající se rodiny, příbuzenstva a příbuzenských vztahů</li> <li>- hovoří o práci, zálibách a koníčcích</li> </ul> | <p><b>1. Rodina</b><br/> <b>Meine Familie</b><br/>           - informace o vlastní osobě a rodině</p>   | <b>2</b>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá slovní zásobu, týkající se bydlení a zařízení bytu a domácnosti</li> <li>- popisuje různé typy bydlení, jejich výhody a nevýhody</li> </ul>   | <p><b>2. Dům a byt</b><br/> <b>Haus und Heim</b><br/>           - popis domu a bytu, vlastního pokoje, polohy domu a jeho okolí</p>               | <b>2</b>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuluje vyprávěcí a tabelární životopis</li> <li>- užívá gramaticky i věcně správné termíny</li> </ul>  | <p><b>3. Životopis</b><br/> <b>Mein Lebenslauf</b><br/>           - životopis, životní etapy, školská a předškolní zařízení, profese, koníčky</p> | <b>2</b>      |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny |
|--|---|--------|
|  | - místo narození, bydliště  |        |
| - charakterizuje osoby, jejich povahové vlastnosti a vzhled<br>- popíše blízkou osobu  | <b>4. Charakteristika</b><br><b>Charakteristik</b><br>- charakteristika osob<br>- povahové a fyzické vlastnosti   | 2      |
| - popisuje různé druhy trávení volného času<br>- dokáže sestavit program pro volný čas   | <b>5. Volný čas</b><br><b>Meine Freizeit</b><br>- volný čas<br>- koníčky, zájmy, náplň volného času   | 2      |
| - popisuje různé stravovací návyky<br>- zná běžné druhy jídel a potravin<br>- zeptá se na restauraci<br>- objedná si oběd  | <b>6. Jídlo a vaření</b><br><b>Essen und Kochen, im Restaurant</b><br>- objednávání jídel<br>- stravovací návyky v rodině i ve společnosti<br>- denní režim stravování<br>- vaření      | 2      |
| - dokáže si objednat ubytování v hotelu a sbalit zavazadlo<br>- informuje se u recepčního na snídani, prodloužení pobytu, parkování<br>- zaplatí pobyt<br>- hovoří o druzích dopravy a cestování<br>- vyjmenuje rekreační destinace u nás i v Evropě | <b>7. Cestování</b><br><b>Reisen, im Hotel</b><br>- objednávání ubytování v hotelu<br>- informace týkající se pobytu v hotelu<br>- druhy dopravních prostředků a dopravy<br>- cestování | 2      |
| - hovoří o módě a oblékání<br>- popisuje svůj vztah k módě<br>- umí vyjmenovat základní barvy, druhy materiálů a oblečení  | <b>8. Móda</b><br><b>Mode und Bekleidung</b><br>- móda a oblečení<br>- vztah k módě<br>- oblékání při různých příležitostech  | 2      |
| - popisuje svůj běžný všední den i víkend<br>- vyjadřuje časové údaje<br>- dokáže správně určit německy hodiny<br>- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí                                       | <b>9. Denní program</b><br><b>Mein Tagesprogramm</b><br>- denní režim<br>- časové údaje<br>- všední den a svátek  | 2      |
| - hovoří o svátcích v průběhu kalendářního roku<br>- popíše Vánoce a Velikonoce v rodině<br>- hovoří o způsobu trávení prázdnin  | <b>10. Svátky</b><br><b>Feste, Bräuche, Ferien</b><br>- svátky církevní, státní i rodinné<br>- tradice<br>- hlavní i vedlejší prázdniny v průběhu roku                                  | 2      |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o své životosprávě</li> <li>- hovoří o svých sportovních aktivitách</li> <li>- popíše návštěvu u lékaře a v lékárně</li> <li>- charakterizuje sedavý způsob života a civilizační choroby</li> </ul>  | <b>11. Zdraví</b><br><b>Meine Gesundheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- životospráva</li> <li>- sportovní aktivity</li> <li>- léčba a návštěva lékaře</li> <li>- běžné choroby</li> </ul>               | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vyjmenovat obvyklé způsoby kulturního vyžití</li> <li>- popíše svůj kulturní život</li> <li>- hovoří o kulturních zařízeních v obci či městě</li> </ul>  | <b>12. Kultura</b><br><b>Kunst und Kultur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náplň kulturního života</li> <li>- kulturní zařízení v místě bydliště</li> <li>- role kultury v životě</li> </ul>              | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakupuje potraviny</li> <li>- hovoří o svém nákupu v supermarketu</li> <li>- správně užívá údaje míry, hmotnosti a množství po číslovkách</li> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací</li> </ul> | <b>13. Nakupování</b><br><b>Einkäufe und Geschäfte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakupování potravin a spotřebního zboží</li> <li>- nákup v supermarketu a specializovaném obchodě</li> </ul>          | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní druhy letních a zimních sportů</li> <li>- hovoří o svém vztahu ke sportu a zdravému životnímu stylu</li> <li>- zná nejúspěšnější druhy sporů a sportovce</li> </ul>  | <b>14. Sport</b><br><b>Sport und Olympische Spiele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy sportů</li> <li>- sport a zdraví</li> <li>- nejúspěšnější sportovci</li> </ul>                                  | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o poslední dovolené</li> <li>- popíše průběh dovolené s rodiči či přáteli</li> <li>- umí hovořit o vybraných turisticky atraktivních místech u nás a v Evropě</li> </ul>  | <b>15. Dovolená</b><br><b>Der Urlaub</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ubytování a dovolená</li> <li>- turisticky oblíbené země a destinace</li> <li>- cestování a vybavení na cesty</li> <li>-</li> </ul> | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o probraných tématech</li> </ul>   | <b>16. Opakování</b><br><b>Wiederholung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování a shrnutí témat</li> </ul>   | <b>4</b> |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 29**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí popisu důležitých pamětihodností v německy mluvících zemích</li> <li>- charakterizuje geografické poměry v těchto zemích s pomocí map</li> </ul> | <b>1. Německy mluvící země</b><br><b>Deutschsprachige Länder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní geografické údaje o Německu, Rakousku, Švýcarsku a Lichtenštejnsku</li> <li>- turisticky atraktivní místa</li> </ul> | <b>6</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| - hovoří o významných charakteristikách těchto zemí v rámci Evropy  | - EU   |          |
| - popíše přírodní a politické poměry v naší republice<br>- hovoří o nejvýznamnějších památkách a přírodních krásách                                     | <b>2. Česká republika<br/>Unsere Republik</b><br>- charakteristika geografických poměrů, významných měst a památek v ČR  | <b>2</b> |
| - dokáže vylíčit vztah různých typů lidí k Praze<br>- pojmenuje pražské pamětihodnosti<br>- orientuje se na významných místech Prahy                    | <b>3. Praha<br/>Unsere Hauptstadt Prag</b><br>- geografie, význam Prahy<br>- pražské pamětihodnosti<br>- orientace v Praze   | <b>2</b> |
| - hovoří o zemědělství a fauně a floře<br>- charakterizuje jednotlivá odvětví<br>- zná nejbližší chráněná území   | <b>4. Zemědělství a ekologie<br/>Landwirtschaft und Ökologie</b><br>- zemědělství v ČR<br>- charakteristika jednotlivých oblastí<br>- ochrana přírody a prostředí            | <b>2</b> |
| - charakterizuje jednotlivá média<br>- popíše roli médií v životě dnešního člověka  | <b>5. Masmédia<br/>Massenmedien – Presse, Rundfunk, Fernsehen, Internet</b><br>- charakteristika jednotlivých médií<br>- vztah k jednotlivým médiím<br>- role médií v životě | <b>2</b> |
| - popíše naše město v současnosti<br>- vyjmenuje nejdůležitější historické památky<br>- dokáže hovořit o současnosti města                              | <b>6. Moje město<br/>Die Stadt, in der ich wohne</b><br>- Klatovy a okolí<br>- památky<br>- školská, sportovní a kulturní zařízení   | <b>2</b> |
| - hovoří o systému vzdělávání, školských a předškolních zařízeních<br>- dokáže popsat svoji současnou školu a její zařízení<br>- líčí svůj školní život | <b>7. Vzdělávání<br/>Schulwesen und Bildung</b><br>- systém vzdělávání v ČR<br>- popis školy a zařízení<br>- vyučování a předměty  | <b>2</b> |
| - hovoří o ročních obdobích<br>- popíše svoje oblíbené počasí<br>- dokáže vylíčit vztah člověka k přírodě a počasí                                      | <b>8. Počasí<br/>Wetter und Jahreszeiten</b><br>- charakteristika jednotlivých ročních období<br>- předpověď počasí<br>- člověk, příroda a počasí                            | <b>2</b> |
| - zná názvy běžných povolání<br>- dokáže vyjmenovat povolání v rodině a charakterizovat je<br>- hovoří o svých plánech do budoucna                      | <b>9. Povolání<br/>Berufe und Zukunftspläne</b><br>- povolání a práce<br>- pracovní a studijní plány do budoucna   | <b>2</b> |

| Výsledky vzdělávání                               | Učivo   | Hodiny |
|---|---|--------|
| - zná probraná témata<br>- hovoří na vybrané téma | <b>10. Opakování<br/>Wiederholung</b><br>- opakování probraných témat | 7      |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Seminář z anglického jazyka

### *Charakteristika předmětu*

Seminář je určen pro rozšíření přípravy z cizího jazyka k maturitní zkoušce. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojené s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, dějepis, zeměpis, matematika, obchodní korespondence) a zdroji informací (internet, tisk). Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale zároveň je připravuje na život v multikulturní Evropě.

### *Charakteristika učiva*

Učivo je z didaktického hlediska rozděleno do čtyř kategorií, které se v procesu výuky přirozeně

a nenásilně propojují. Jedná se o:

1. řečové dovednosti (receptivní, produktivní a interaktivní),
2. jazykové prostředky,
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
4. poznatky o zemích.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá v 3. – 4. ročníku 1 hodina týdně teoretické výuky a je rozdělena do tematických celků. Při výuce jsou procvičovány všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení a poslech. Součástí vyučovacích hodin je rovněž procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií anglicky mluvících zemí a konverzace na dané

téma. Žáci si vedou evropské jazykové portfolio.

### *Forma výuky*

Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového i skupinového vyučování, besedy. Součástí výuky je možnost pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, četba anglicky psané literatury a exkurze. Při výuce se využívá Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, digitální lektoři, webové aplikace, audio poslechová cvičení, webové překladače, využívání AI při získávání informací.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení souhrnné testy po probrání jednotlivých témat. Při ústním zkoušení je uplatňováno sebehodnocení a sebeposuzování a kolektivní hodnocení. Při hodnocení se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Při písemném zkoušení je využíván bodový systém, event. procentuální vyjádření.

## **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>  | <b>Učivo</b>   | <b>Hodiny</b> |
|---|--|---------------|
| <b>Žák:</b><br>- zná základní zkuškové strategie vedoucí k úspěšnému řešení didaktického testu<br>- používá vhodnou slovní zásobu a gramatické struktury v písemném i ústním projevu                    | <b>1. Struktura maturitní zkoušky</b><br>- jednotlivé části didaktického tesu<br>- typy zadání písemné práce<br>- jednotlivé části ústní zkoušky                                       | <b>6</b>      |
| - charakterizuje osoby, jejich povahové vlastnosti a vzhled<br>- popíše blízkou osobu<br>- představuje sebe i rodinu<br>- ovládá slovní zásobu, týkající se rodiny, příbuzenstva a příbuzenských vztahů | <b>2. Rodina</b><br><b>People, family and social life</b><br>- osobní data, vzhled, vlastnosti<br>- rodinný a společenský život  | <b>3</b>      |
| - používá slovní zásobu, týkající se bydlení a zařízení bytu a domácnosti<br>- popisuje různé typy bydlení, jejich výhody a nevýhody  | <b>3. Bydlení</b><br><b>Housing and living</b><br>- popis vlastního pokoje, bytu nebo domu<br>- výhody a nevýhody bydlení ve městě/na vesnici<br>- výhody a nevýhody bydlení - byt/dům | <b>3</b>      |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o systému vzdělávání</li> <li>- dokáže popsat svoji současnou školu a její zařízení</li> <li>- líčí svůj školní život</li> </ul>  | <b>4. Vzdělávání</b><br><b>Education</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- český vzdělávací systém</li> <li>- školní rok</li> <li>- popis školy a vybavení</li> <li>- typický školní den, předměty</li> </ul>   | <b>3</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná názvy běžných povolání</li> <li>- dokáže vyjmenovat typické pracovní podmínky v naší zemi</li> <li>- hovoří o hledání zaměstnání</li> <li>- umí sestavit životopis</li> <li>- hovoří o svých plánech po studiu</li> </ul>  | <b>5. Povolání</b><br><b>Work and employment</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- různé druhy povolání</li> <li>- typické pracovní podmínky</li> <li>- hledání zaměstnání</li> <li>- pracovní pohovor a životopis</li> <li>- nezaměstnanost</li> </ul> | <b>3</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje různé druhy obchodů včetně nabízeného zboží</li> <li>- porovná výhody a nevýhody nakupování v malých obchodech a velkých centrech</li> <li>- hovoří o nakupování on-line</li> </ul>                                  | <b>6. Nakupování</b><br><b>Shopping</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- různé druhy obchodů</li> <li>- malé místní prodejny / velká nákupní centra</li> <li>- nakupování on-line</li> </ul>   | <b>3</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše návštěvu lékaře</li> <li>- vyjmenuje nejčastější nemoci a jejich příznaky</li> <li>- vyjmenuje části lidského těla</li> <li>- hovoří o zdravém životním stylu a škodlivosti alkoholu, kouření a užívání drog</li> </ul> | <b>7. Zdraví</b><br><b>Health</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemoci a příznaky, návštěva lékaře</li> <li>- části lidského těla</li> <li>- zdravý životní styl, prevence</li> <li>- alkohol, kouření, drogy</li> </ul>                            | <b>3</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen na základě poslechu vypracovat didaktické testy, jako přípravu k maturitě</li> </ul>  | <b>8. Cvičný didaktický test</b>   | <b>4</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o probraných tématech</li> </ul>  | <b>9. Opakování</b><br><b>Revision</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování a shrnutí témat</li> </ul>   | <b>6</b> |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 29**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje různé dopravní prostředky včetně jejich výhod a nevýhod</li> <li>- hovoří o používání hromadné dopravy</li> <li>- porovná dovolenou doma a v zahraničí</li> <li>- vypráví o své poslední nebo</li> </ul> | <b>1. Doprava</b><br><b>Transport and travelling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- různé dopravní prostředky</li> <li>- výhody a nevýhody cestování jednotlivými dopravními prostředky</li> <li>- hromadná doprava</li> </ul> | <b>3</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| plánované dovolené   | - dovolená doma nebo v zahraničí<br>- cestování a turistika   |           |
| Žák:<br>- vypráví o návštěvě divadla nebo kina<br>- vyjmenuje různé druhy filmů<br>- hovoří o oblíbené hudbě<br>- porovná četbu se sledováním filmu<br>- vyjmenuje další druhy umění | <b>2. Kultura</b><br><b>Cultural life</b><br>- návštěva divadla nebo kina<br>- různé druhy filmů<br>- hudba<br>- četba<br>- další druhy umění                         | <b>3</b>  |
| - zná základní druhy letních a zimních sportů<br>- hovoří o svém vztahu ke sportu<br>- zná nejúspěšnější sportovce<br>- hovoří o olympijských hrách                                  | <b>3. Sport</b><br><b>Sports and games</b><br>- tradiční a oblíbené sporty<br>- podmínky pro sportování<br>- olympijské hry<br>- slavní sportovci                     | <b>3</b>  |
| - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie<br>- hovoří o výhodách moderních technologií a používání počítače   | <b>4. Věda a technika</b><br><b>Science and technology</b><br>- oblasti vědy a vědci<br>- technologie a počítače  | <b>3</b>  |
| - hovoří o přírodě a životním prostředí<br>- vyjmenuje globální problémy<br>- popíše alternativní zdroje energie<br>- hovoří o ekologickém chování                                   | <b>5. Životní prostředí</b><br><b>Nature and the environment</b><br>- příroda a životní prostředí<br>- globální problémy<br>- recyklace a alternativní zdroje energie | <b>3</b>  |
| - zná probraná témata<br>- hovoří na vybrané téma  | <b>6. Opakování</b><br><b>Revision</b><br>- opakování probraných témat  | <b>14</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

## Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

## Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Estetické vzdělávání

### *Charakteristika oblasti*

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má

nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Obsah vzdělávací oblasti je realizován v předmětu Český jazyk a literatura, Občanská nauka a Společenská kultura.

## **Společenskovědní vzdělávání**

### *Charakteristika oblasti*

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických

otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;

- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

## Dějepis

### *Charakteristika předmětu*

Předmět dějepis je součástí společenskovědního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti a připravuje ho na aktivní občanský život v demokratické společnosti.

Systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji

porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, ke kritické toleranci názorů.

### *Charakteristika učiva*

Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19. století a 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti. Učivo vychází ze znalostí žáka získaných na ZŠ.

### *Pojetí výuky*

Výuka dějepisu je pro žáka zajímavá a stimulující, rozvíjí jeho intelektové a komunikativní schopnosti, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s texty různého druhu (verbálními, ikonickými i kombinovanými). Žák v průběhu studia navštíví muzejní expozici, archiv, výstavy. Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty historických a kulturních památek.

Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku v rozsahu 2 a 1 hodiny teoretické výuky týdně. Výuka nezahrnuje praktická cvičení.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

Samostatná práce.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Ústní a písemné zkoušení – průběžně. Hodnocení samostatných prací. Při průběžném ústním a písemném zkoušení je uplatňováno sebehodnocení a sebeposuzování a kolektivní hodnocení. Při hodnocení se kombinuje známkování, slovní hodnocení, při písemném zkoušení je využíván bodový systém, eventuálně procentuální vyjádření. Stejně se hodnotí samostatné práce.

## **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání | Učivo             | Hodiny |
|---------------------|-------------------|--------|
| Žák:                | 1. Úvod do studia | 3      |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů, orientuje se v časové přímce</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>úvod do studia učiva 1. ročníku, plán učiva</li> <li>význam a zdroje poznávání minulosti, prameny a literatura, PVH</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uvědomí si, jakým historickým vývojem vznikla dnešní podoba světa</li> </ul>  | <p><b>2. Periodizace dějin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>obecné a české dějiny, variabilita výkladů minulosti</li> <li>pravěk a jeho kulturní přínos</li> </ul>  | <b>2</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>porozumí vztahu člověka a přírody v plynutí historického času</li> </ul>  | <p><b>3. První starověké civilizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>první starověké zemědělské civilizace, přírodní podmínky, starověké kultury</li> </ul>   | <b>4</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje</li> </ul>   | <p><b>4. Antická tyranie a demokracie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>antická demokracie a tyranie</li> <li>antika – vymezení pojmu</li> <li>řecké městské státy</li> <li>římská republika</li> </ul>  | <b>3</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>chápe hodnotu historických a kulturních památek</li> </ul>  | <p><b>5. Hmotná a duchovní kultura antického světa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hmotná a duchovní kultura antického světa</li> <li>mytologie a náboženství, architektura, sochařství, divadlo,</li> <li>antika – základ dalšího vývoje evropské kultury</li> </ul>  | <b>2</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utřídí si základní poznatky z období středověku</li> </ul>  | <p><b>5. Raný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konec říše západořímské, odkaz antiky, přínos křesťanství</li> <li>raně středověká Evropa, Byzanc, byzantsko-slovanská kultura</li> <li>říše Karla Velikého, základ křesťanské západoevropské civilizace</li> <li>východofranská říše, Velká Morava, zdroj vytváření české středověké kultury</li> <li>přemyslovské Čechy – budování samostatného státu</li> <li>románská kultura</li> </ul> | <b>9</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>porovná hospodářské, kulturní, politické a sociální poměry různých částí Evropy a Asie</li> <li>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské</li> </ul> | <p><b>6. Vrcholný a pozdní středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vrcholný středověk, boj o investituru</li> <li>ekonomický vzestup Evropy, vývoj měst a městský život, agrární revoluce, středověká kolonizace</li> <li>arabská civilizace, islám</li> <li>vzdělanost a kultura vrcholného</li> </ul>  | <b>22</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| společnosti  | středověku, rytířská kultura, gotika, univerzity<br>- český stát za posledních Přemyslovců, nástup Lucemburků<br>- zlatá doba českých zemí a první stíny; doba Karla IV.<br>- stagnace a krize středověku, česká reformace,<br>- husitská revoluce – pokus prosadit reformaci i násilnými prostředky<br>- české země v době poděbradské a za Jagellonců<br>- evropská expanze, objevné plavby  |           |
| Žák:<br>• připomene si, že různé vlády určují v jednotlivých státech jejich hospodářský, politický, sociální a kulturní vývoj<br>• charakterizuje proces modernizace společnosti | <b>7. Novověk</b><br>- renesance a renesanční humanismus<br>- evropská reformace, reformace v Německu<br>- absolutismus a parlamentarismus; Anglie, Francie, Nizozemí<br>- evropská krize, habsburská politika, české země, třicetiletá válka<br>- velké století vědy a osvícenství<br>- konflikty osvícenského věku, český stát v době tereziánské a josefínské<br>- ekonomika – rozvoj výroby a spotřeby<br>- barokní umění<br>- klasicismus | <b>19</b> |
| Žák:<br>• orientuje se v meznících lidstva<br>• shrne základní události vývoje našeho státu<br>• zdokonalí si své vědomosti a dovednosti   | <b>8. Volné hodiny, opakování</b><br>- shrnutí nejvýznamnějších mezníků v historii lidstva<br>- základní události vývoje našeho státu  | <b>2</b>  |

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| Žák:<br>• pozná, jak revoluce změnila společnost<br>• popíše evropskou koloniální expanzi<br>• vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi | <b>1. 19. a počátek 20. století</b><br>- vznik Spojených států amerických<br>- Velká francouzská revoluce, napoleonská Francie a Evropa<br>- revoluce v polovině 19. století<br>- národní hnutí = české a slovenské „národní obrození“ | <b>12</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dualismus v habsburské monarchii a česko-německé vztahy</li> <li>- vznik velkých národních států (Itálie a Německo) a růst demokracie</li> <li>- modernizace společnosti, společnost a jedinec</li> <li>- umění a životní styl přelomu století</li> <li>- vztahy mezi velmocemi, koloniální expanze, rozdělení světa</li> <li>- technická a průmyslová revoluce</li> </ul> |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomí si, že 1. sv. v. změnila tvářnost světa</li> </ul>   | <p><b>2. První světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- první světová válka</li> <li>- první československý odboj</li> <li>- bilance války, pařížská mírová konference,</li> </ul>  | <b>3</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získá poznatky o národních dějinách, o propojení událostí evropských zemí</li> <li>• charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko-německých vztahů</li> <li>• vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</li> <li>• charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</li> <li>• popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</li> </ul> | <p><b>3. Meziválečné období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik ČSR a vývoj republiky 1918–1939</li> <li>- autoritativní režimy: fašismus v Itálii<br/>nacismus v Německu<br/>komunismus v sovětském Rusku a SSSR</li> <li>- světová hospodářská krize a její důsledky</li> </ul>  | <b>4</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí úsilí o odstranění nacistického a fašistického nebezpečí</li> <li>• objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</li> </ul>   | <p><b>4. Druhá světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhá světová válka</li> <li>- protektorát Čechy a Morava, druhý československý odboj</li> <li>- holocaust, bilance války</li> </ul>  | <b>3</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí nevyhnutelnost převzetí odpovědnosti za světový vývoj</li> </ul>   | <p><b>5. Svět od roku 1945 po současnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik bloků</li> <li>studená válka</li> </ul>   | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny   |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>• charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</li> <li>• popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</li> <li>• popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</li> <li>• vysvětlí rozpad sovětského bloku</li> <li>• uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století</li> </ul> | bipolarita Východ – Západ<br>třetí svět<br>Evropa po roce 1945<br>- Československo 1945 – 1947<br>únorové události<br>ČSR po roce 1948<br>- počátky evropské integrace<br>- německá otázka<br>krize sovětského bloku<br>vývoj USA ve 2. polovině 20. století<br>vývoj SSSR ve 2. polovině 20. století<br>- globální problémy současného světa |          |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokusí se z historie vyvodit poučení pro dnešek</li> <li>• orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti</li> </ul>   | <b>6. Závěr výuky, volné hodiny, opakování</b><br>- shrnutí nejvýznamnějších mezníků v historii lidstva<br>- základní události vývoje našeho státu  | <b>2</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

## Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

## Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

## Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

## Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

## Digitální kompetence

Digitální kompetence v oblasti dějepisu zahrnují schopnost efektivně využívat digitální technologie k podpoře výuky a porozumění historickým událostem. To může zahrnovat:

1. Práce s digitálními zdroji: Využívání digitalizovaných historických pramenů, archiválií, online muzejních sbírek a map k poznání a orientaci v historické realitě
2. Kritické hodnocení informací: Schopnost kriticky ověřovat informace z různých digitálních zdrojů, jako jsou internetové stránky, hry, filmy a simulace
3. Digitální prezentace: Vytváření digitálních prezentací a projektů, které umožňují studentům sdílet a interpretovat historické události a jevy
4. Interaktivní výuka: Používání interaktivních nástrojů a aplikací, které podporují aktivní zapojení studentů do výuky, například prostřednictvím online dějepisných kanálů a pořadů

Tyto digitální kompetence mohou výrazně zlepšit efektivitu a kvalitu výuky dějepisu, stejně jako motivaci studentů k hlubšímu porozumění historickým událostem.

### *Odborné kompetence*

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

### *Občanská nauka*

#### *Charakteristika předmětu*

Předmět občanská nauka připraví žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji porozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

#### *Charakteristika učiva*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film)
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a estetické otázky, náležitě je podložit argumenty debatovat o nich s partnery.

#### *Pojetí výuky*

V předmětu je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba

vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále taky ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Předmět se vyučuje ve 2. až 4. ročníku 1 hodinu teoretické výuky týdně.

Výuka usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování. Preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými a občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně
- kriticky posuzovat společnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba života si vážit a chránit jej
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána, jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k občanské nauce. Žák je zásadně hodnocen za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za aktivitu a za prokázané vědomosti.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny           |
|--|---|------------------|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí charakterizovat současnou českou společnost a její sociální a etnické složení</li> <li>• objasňuje pojem socializace, orientuje se ve formálních vztazích, poznává různé sociální role</li> <li>• zná zásady efektivního fungování skupin a poznává vztahy mezi členy skupin</li> <li>• zná zásady správné komunikace, uvědomuje si důležitost komunikace pro společnost</li> <li>• orientuje se v základních problémech české společnosti a zná pravidla soužití v demokratické společnosti</li> <li>• vysvětlí, jaké je postavení ženy v moderní demokratické společnosti a jaké jsou zásady zdravého partnerského soužití</li> <li>• objasní právo na názor a nezbytnost tolerance, popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy</li> <li>• na konkrétních příkladech uvádí, jak rasismus a xenofobie narušují občanské soužití v demokratické společnosti</li> <li>• zná rozdíl mezi majoritou a minoritou</li> <li>• orientuje se v kultuře a historii menšin v ČR</li> <li>• objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, vysvětlí důležitost multikulturní tolerance</li> <li>• dokáže popsat osobnost a její vývoj</li> <li>• zná jednotlivé typy temperamentu</li> </ul> | <p><b>1. Člověk v lidském společenství – společnost a multikulturní soužití</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- společnost a socializace</li> <li>- sociální vztahy a role</li> <li>- sociální skupiny</li> <li>- komunikace</li> <li>- osobnost, vývoj, temperament, charakter, motivace, psychopatologie</li> <li>- sociální problémy současné společnosti v ČR</li> <li>- rovnoprávnost mužů a žen</li> <li>- náboženská tolerance a řešení politických sporů, sociální nerovnost a chudoba</li> <li>- problémy rasismu a xenofobie v naší společnosti</li> <li>- rasy, etnika, národy a národnosti</li> <li>- multikulturní soužití a multikulturní tolerance</li> </ul> | <p><b>17</b></p> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny |
|---|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje pojem charakter</li> <li>• princip motivace a význam</li> </ul>   |  |        |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojmenuje funkce rodiny</li> <li>• popíše způsoby ukládání majetku a peněz</li> <li>• vysvětlí výhody vzdělání a profesní přípravy pro uplatnění na trhu práce</li> <li>• rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</li> <li>• navrhne, jak řešit schodkový a přebytkový rozpočet domácnosti</li> <li>• popíše chudobu ve vyspělých státech, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy</li> <li>• popíše hlavní možnosti pomoci státu potřebným osobám</li> </ul> | <p><b>2. Člověk v lidském společenství – malé sociální skupiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodina a její funkce</li> <li>- majetek a jeho nabývání, práce</li> <li>- rodinný rozpočet</li> <li>- řešení krizových finančních situací v domácnosti</li> <li>- problém chudoby</li> </ul> | 7      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní způsoby ovlivňování veřejnosti;</li> <li>- kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií;</li> <li>- kriticky přistupuje k mediálním informacím a televizním pořadům</li> </ul> <p>vysvětlí podstatu reklamy a principy, kterými působí na diváky</p>   | <p><b>3. Mediální výchova</b></p> <p>Zpravodajství, od události k titulku a zpět</p> <p>Regulace a autoregulace médií, novinářská etika</p> <p>Násilí v médiích a jeho vliv na nás</p> <p>Reklama a jak nás přesvědčuje, funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</p>            | 10     |

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny |
|--|---|--------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vysvětlit pojem demokracie a zná znaky demokratického systému</li> <li>• orientuje se v ústavní demokracii České republiky</li> <li>• objasní výhody demokratických voleb, vysvětlí znaky demokratických voleb</li> <li>• dovede objasnit, jak demokratická společnost zajišťuje lidská práva svých občanů</li> </ul> | <p><b>1. Člověk jako občan – demokracie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní hodnoty a principy demokracie</li> <li>- demokratické volby</li> <li>- lidská práva</li> <li>- ústava ČR</li> <li>- státní symboly</li> <li>- zákonodárná moc</li> <li>- výkonná moc</li> </ul> | 17     |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná státní symboly ČR a ovládá text státní hymny, umí vysvětlit důležitost a historii státní symboliky</li> <li>• vysvětlí úlohu parlamentu a senáty a způsob jejich volby</li> <li>• objasní fungování výkonné moci a v ČR</li> <li>• zná prezidentské pravomoci a vyslovuje názor na přímou volbu prezidenta</li> <li>• objasní fungování orgánů obcí a krajů, rozlišuje pojmy obec, město a statutární město</li> <li>• dokáže vysvětlit podstatu občanství</li> <li>• objasní důležitost zajišťování občanských práv a povinností, které má občan demokratického státu</li> <li>• objasní výhody vzniku a fungování občanské společnosti</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezident</li> <li>- státní správa a samospráva</li> <li>- občanství v demokratickém státě</li> <li>- občanská společnost</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní příčiny vzniku státu</li> <li>• orientuje se v historických formách lidského společenství</li> <li>• rozlišuje typy států podle různých kritérií</li> <li>• objasní pojem právní stát</li> <li>• rozlišuje přímou a nepřímou demokracii</li> <li>• charakterizuje nepřímou demokracii a objasňuje, jaké problémy v ní mohou nastat</li> <li>• objasní rozdíl mezi pravicí a levicí, zná různé typy politických systémů</li> <li>• orientuje se ve vzniku a fungování politických stran</li> <li>• zná hlavní politické strany v ČR</li> <li>• na příkladech z historie a ze současnosti vysvětlí rozdíl mezi demokratickou a nedemokratickou vládou</li> <li>• vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</li> <li>• vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a</li> </ul> | <p><b>2. Člověk jako občan – stát</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teorie vzniku státu</li> <li>- typy a formy státu</li> <li>- Český stát</li> <li>- přímá demokracie</li> <li>- nepřímá demokracie</li> <li>- politické stranictví</li> <li>- politický systém ČR</li> <li>- politické ideologie</li> <li>- politický radikalismus a extremismus</li> </ul> | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny |
|--|---|--------|
| svobody jiných lidí  |   |        |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí důležitost mezinárodních vztahů a pojem integrace</li> <li>charakterizuje soudobé cíle EU a principy, na nichž je postavena</li> <li>dokáže vysvětlit, jakými zásadami se řídí státy EU při zajišťování občanských a lidských práv svých občanů</li> <li>rozlišuje orgány EU a posuzuje její politiku</li> <li>popíše funkci a činnost OSN</li> <li>vysvětlí důležitost zachování míru</li> <li>rozlišuje jiné mezinárodní organizace a umí popsat jejich funkce</li> <li>popíše funkci a činnost NATO, zná i jiné vojensko-bezpečnostní organizace</li> <li>vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách</li> </ul> | <p><b>3. Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mezinárodní vztahy</li> <li>Evropská unie (EU)</li> <li>soužití občanů členských států EU</li> <li>orgány EU</li> <li>Organizace spojených národů (OSN)</li> <li>mezinárodní organizace (UNESCO, UNICEF aj.)</li> <li>Severoatlantická aliance (NATO)</li> <li>ČR v mezinárodních vztazích</li> <li>globální problémy lidstva</li> </ul> | 7      |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 29**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny |
|--|---|--------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže vysvětlit obsah pojmu stát, má základní přehled o historii české státnosti</li> <li>umí objasnit okolnosti a význam vzniku Československé republiky a zná výrazné politické osobnosti, které se zasloužily o vznik státu</li> <li>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou</li> <li>objasní příčiny poválečného vývoje v Československu</li> <li>popíše listopadový převrat a dokáže vysvětlit, jaké změny prodělala naše společnost při cestě k demokracii</li> </ul> | <p><b>1. Člověk v dějinách a soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>česká státnost v průběhu dějin</li> <li>vznik Československa v roce 1918</li> <li>Československo v meziválečném období</li> <li>komunistický režim a jeho vývoj po roce 1968</li> <li>období normalizace a Charta 77</li> <li>listopad 1989, budování demokratického státu</li> <li>vznik samostatné ČR a SR</li> <li>obyvatelstvo dnešní ČR</li> <li>české státní symboly a státní svátky</li> <li>boj za svobodu a lidská práva</li> </ul> | 13     |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže na základě historických skutečností vysvětlit příčiny rozpadu Československa</li> <li>• má základní přehled o složení obyvatelstva ČR</li> <li>• vysvětlí problémy spojené se stárnutím naší populace</li> <li>• dokáže vysvětlit podstatu opravdového vlastenectví</li> <li>• objasní význam mírového řešení konfliktů a význam mezinárodní spolupráce a pomoci, uvede příklady</li> <li>• zná české státní symboly a ví, kdy a proč má ČR svátky</li> </ul>  |  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v základních filozofických pojmech</li> <li>• rozlišuje jednotlivé filozofické disciplíny</li> <li>• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</li> <li>• orientuje se v myšlenkách starověké filozofie, zná čelní představitele</li> <li>• orientuje se v novověkých filozofických směrech (racionalismus, empirismus, idealismus), zná čelní představitele</li> <li>• vysvětlí pojmy pozitivismus, pragmatismus, existencialismu aj., zná členy představitele světové i české moderní filozofie</li> <li>• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách</li> <li>• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem, objasní pojem svědomí</li> <li>• vyslovuje vlastní, zamýšlí se nad různými otázkami, které se týkají lidského života</li> </ul> | <p><b>2. Člověk a svět (praktická filozofie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- filozofie v systému věd</li> <li>- antická filozofie</li> <li>- scholastika</li> <li>- novověká filozofie</li> <li>- filozofie 19. a 20. století</li> <li>- filozofická etika a její význam v životě člověka</li> <li>- morálka, mravní hodnoty a svědomí</li> <li>- filozofie v lidském životě</li> </ul> | <b>16</b> |

## *Klíčové kompetence*

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### Digitální kompetence

Digitální kompetence v oblasti občanské výuky zahrnují schopnost efektivně využívat digitální technologie k podpoře vzdělávání a zapojení studentů do společnosti. To může zahrnovat:

1. Kritická práce s informacemi: Schopnost vyhledávat, analyzovat a kriticky hodnotit digitální obsahy z hlediska zdrojů, manipulativních technik, předsudků a kvality informací
2. Digitální občanství: Výchova k odpovědnému, respektujícímu a etickému používání digitálních technologií, včetně vnímání a vyhodnocování rizik spojených s jejich používáním
3. Digitální identita a bezpečnost: Vysvětlení principů bezpečnosti při ochraně soukromí, správě digitální identity a pravidel ochrany autorských práv
4. Participace a komunikace: Podpora zapojení studentů do života společnosti prostřednictvím digitálních technologií, například pomocí průzkumů, šetření a anket zaměřených na život ve škole a v obci
5. Diskuse o vlivu technologií: Zkoumání a hodnocení vlivu technologií na proměny společnosti a život jednotlivce, včetně etických a právních aspektů

Tyto digitální kompetence jsou klíčové pro moderní občanskou výuku, protože umožňují studentům lépe porozumět digitálnímu světu a aktivně se zapojit do společnosti.

## Zeměpis

### *Charakteristika předmětu*

Předmět zeměpis formuje u žáků geografické myšlení, věnuje pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, v historickém vývoji, v hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života. Má rozvíjet způsobilost zajímat se o příčinu těchto rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti. Žák si má osvojit zásady týmové i samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, literaturou, fotografickým materiálem, popř. internetem. Dokáže se orientovat v terénu, využívá přístrojů a výpočetní techniky. Žák adekvátně reaguje na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy.

### *Charakteristika učiva*

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému citění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Větší pozornost je věnována Evropě, České republice, regionu, ale i samotnému sídlu, v němž se škola nachází. Důležitou součástí jsou i pozorování v terénu a geografická exkurze.

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se vyjadřovali v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- se seznamovali se životem v obci, regionu, republice, Evropě i ve světě
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- byli kriticky tolerantní k lidem rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- efektivně používali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- chápali zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí
- se přizpůsobili měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali

### *Pojetí výuky*

Výuka předmětu má být zajímavá pro žáky, učitel s žáky řeší praktické otázky ze života společnosti a aktuálního dění ve světě. Motivuje je k získávání informací z masových sdělovacích prostředků i jiných zdrojů textového a ikonického charakteru a učí je správně se v záplavě informací orientovat. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, objevování, analýze a řešení problémů. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně geografické exkurze či praktických cvičení v terénu.

Předmět se vyučuje ve 1. ročníku 2 hodiny teoretické výuky týdně.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Používání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, výuková videa, AI.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o

problému a svůj názor obhajovat. Hodnocena je též aktivita při výuce a orientace v současném dění jak v České republice, tak i v Evropě a ve světě. Musí umět pracovat s mapami a dalšími informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vývoj geografie, orientuje se ve zdrojích geografických informací a je schopen je využít</li> <li>• vysvětlí vznik mapy</li> <li>• rozlišuje druhy map</li> <li>• pracuje s mapou</li> </ul>                   | <b>1. Vývoj geografie a znázornění</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj geografie, zdroje geografických informací</li> <li>- vznik mapy, kartografické zobrazovací způsoby</li> <li>- druhy map</li> <li>- práce s mapou</li> </ul> | <b>3</b>  |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede základní informace o Zemi</li> <li>• charakterizuje povrch Země</li> </ul>  | <b>2. Přírodní obraz Země</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvar, velikost a pohyby Země</li> <li>- pevniny a oceány</li> <li>- přírodní zóny</li> </ul>   | <b>3</b>  |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší lidská plemena, národy, jazyky a náboženství</li> <li>• znázorní rozmístění obyvatelstva</li> <li>• rozliší hustotu zalidnění, charakterizuje pojem migrace</li> </ul>  | <b>3. Člověk na Zemi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská plemena, národy, jazyky, náboženství</li> <li>- osídlení, rozmístění obyvatelstva</li> <li>- hustota zalidnění, migrace</li> </ul>                                       | <b>4</b>  |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provede rozbor působení společnosti a krajiny</li> <li>• geograficky vyhodnotí globální problémy lidstva</li> <li>• podle mapy popíše regionální rozvoj</li> </ul>  | <b>4. Kulturní krajina. Životní prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzájemné působení společnosti a krajiny</li> <li>- globální problémy lidstva</li> <li>- regionální rozvoj</li> </ul>                                       | <b>4</b>  |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukáže na mapě a charakterizuje jednotlivé světadíly</li> <li>• rozliší státy v dané oblasti podle významu</li> <li>• na základě rozboru dat provede srovnání jednotlivých světadílů podle různých hledisek</li> </ul> | <b>5. Mimoevropské regiony světa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amerika</li> <li>- Afrika</li> <li>- Asie</li> <li>- Austrálie a Oceánie</li> <li>- polární oblasti</li> </ul>  | <b>22</b> |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná přírodní zóny, oblasti, zdroje</li> <li>• podle mapy charakterizuje rozmístění obyvatelstva a sídel</li> <li>• podle map a tabulek a na základě</li> </ul>  | <b>6. Evropa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přírodní zóny, oblasti, zdroje</li> <li>- obyvatelstvo, rozmístění sídel</li> <li>- hospodářské oblasti</li> <li>- politické rozdělení států Evropy</li> </ul>                          | <b>16</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| rozboru dat vysvětlí politické rozdělení států<br>• popíše hospodářské oblasti  |   |           |
| Žák:<br>• objasní vývoj státu a jeho postavení v Evropě<br>• určí přírodní oblasti a klima<br>• podle mapy popíše rozmístění obyvatelstva a sídel<br>• lokalizuje jednotlivé regiony<br>• komplexně popíše místní region<br>• vyhodnotí geografickou polohu a význam sídla, v němž se nachází škola | <b>7. Česká republika</b><br>- vývoj státu, postavení v Evropě<br>- přírodní oblasti, klima<br>- obyvatelstvo, sídla<br>- regiony<br>- místní region (geografická a socioekonomická charakteristika)<br>- sídlo, ve kterém se nachází škola | <b>12</b> |
| Žák:<br>• vyhodnotí informace v kartografickém podkladu vzdělávání  | <b>8. Praktická cvičení</b><br>- geografická exkurze<br>- orientace v terénu, použití buzoly a mapy<br>- místní region<br>- škola a její okolí  | <b>4</b>  |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

#### Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

#### Digitální kompetence

Digitální kompetence v oblasti zeměpisu zahrnují schopnost efektivně využívat digitální technologie k podpoře výuky a porozumění geografickým konceptům. To může zahrnovat:

1. Práce s geografickými daty: Používání digitálních map, geografických informačních systémů (GIS) a aplikací pro dálkový průzkum Země k analýze a vizualizaci geografických dat
2. Interaktivní výuka: Využití interaktivních nástrojů, jako jsou virtuální 3D modely, 360° prohlídky a simulace, které umožňují studentům lépe porozumět geografickým jevům
3. Sběr a analýza dat: Používání digitálních měřicích přístrojů a čidel pro sběr dat v terénu, například GPS zařízení pro zaznamenávání polohy a dalších environmentálních parametrů
4. Digitální prezentace: Vytváření digitálních prezentací a projektů, které umožňují studentům sdílet a interpretovat geografické informace a data
5. Kritické hodnocení informací: Schopnost kriticky hodnotit a ověřovat informace z různých digitálních zdrojů, jako jsou online mapy, databáze a vědecké články

Tyto digitální kompetence mohou výrazně zlepšit efektivitu a kvalitu výuky zeměpisu, stejně jako motivaci studentů k hlubšímu porozumění geografickým konceptům.

## Přírodovědné vzdělávání

### *Charakteristika oblasti*

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Nároky jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné. Z toho důvodu byly zpracovány varianty přírodovědného vzdělání. Škola si zvolí variantu fyzikálního a chemického vzdělávání minimálně na úrovni uvedené v poznámkách k rámcovému rozvržení obsahu vzdělávání (může si tedy zvolit i variantu s vyššími nároky na příslušné vzdělávání).

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve třech variantách. Varianta A je určena pro obory s vysokými, varianta B se středními a varianta C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.

Chemické vzdělávání je vypracováno ve dvou variantách. Varianta A je určena pro obory s vyššími nároky na chemické vzdělávání, varianta B pro obory s nižšími nároky.

Biologické a ekologické vzdělávání je vypracováno pouze v jedné variantě.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

## Fyzika

### *Charakteristika předmětu*

Předmět fyzika navazuje na fyzikální poznatky získané v základním vzdělání a dále je rozvíjí. Vyučování předmětu fyzika má žákům umožnit pochopit podstatu fyzikálních jevů a procesů, naučit je klást si otázky o okolním světě, kriticky posoudit předložené názory a informace a na základě důkazů vyvodit správné závěry.

Obsah předmětu vychází obsahového okruhu RVP – Základy přírodních věd, fyzikální vzdělávání C.

### Charakteristika učiva

Vyučování předmětu fyzika směřuje k tomu, aby žák:

- správně používal fyzikální pojmy,
- řešil jednoduché fyzikální problémy a získal k tomu vhodné informace,
- rozlišil fyzikální realitu a fyzikální model,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- komunikoval (četl s porozuměním odborný text),
- aplikoval fyzikální poznatky v jiných předmětech, dalším vzdělávání i v praktickém životě

### Pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 1. ročníku 2 hodiny teoretické výuky týdně a je rozčleněn do 8 nosných tematických celků. Důraz je kladen na praktické řešení příkladů.

### Forma výuky

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, výuková videa, AI.

Samostatná práce.

### Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, které by mělo prověřovat teoretické znalosti a aplikaci poznatků do praxe. Další forma hodnocení bude pomocí krátkých testů, které se budou týkat hlavně řešení praktických příkladů.

## Fyzikální vzdělávání C

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| Žák:<br>• používá fyzikální veličiny a jejich jednotky  | <b>1. Fyzikální veličiny a jejich měření</b><br>- základní jednotky SI<br>- příklady převodů jednotek                                      | <b>3</b>  |
| Žák:<br>• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu<br>• určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly | <b>2. Mechanika</b><br>- kinematika<br>- dynamika<br>- mechanická práce, výkon a energie<br>- gravitační pole<br>- mechanika tuhého tělesa | <b>30</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>vyvolávají</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování energie</li> <li>• určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty</li> <li>• určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru, aplikuje poznatky o tlaku v klidné kapalině, Pascalův a Archimédův zákon, rovnici spojitosti toků a rovnici Bernoulliovu</li> <li>• vysvětlí Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul>  | - mechanika tekutin  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vyjádřit teplotu v termodynamické stupnici</li> <li>• popíše vlastnosti látek z hlediska jejich částicové stavby</li> <li>• řeší jednoduché úlohy tepelné výměny</li> <li>• vysvětlí význam teplotní roztažitosti látek v přírodě a její užití v technické praxi</li> <li>• řeší jednoduché příklady tepelné výměny</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi</li> <li>• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> </ul> | <p><b>3. Molekulová fyzika a termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kinetická teorie látek</li> <li>- teplo a teplota</li> <li>- teplotní roztažnost</li> <li>- struktura látek, přeměny skupenství</li> </ul> | <b>12</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy mechanického kmitání</li> <li>• popíše způsoby šíření mechanického vlnění</li> <li>• umí charakterizovat základní vlastnosti zvuku</li> <li>• chápe negativní vlivy zvuku a zná způsoby ochrany sluchu</li> </ul>  | <p><b>4. Mechanické kmitání a vlnění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanické kmitání</li> <li>- mechanické vlnění</li> <li>- akustika</li> </ul>   | <b>7</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na jednotkový kladný náboj</li> <li>• řeší úkoly s elektrickými obvody</li> </ul>   | <p><b>5. Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole)</li> <li>- elektrický proud v látkách (vznik,</li> </ul>                     | <b>13</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <p>pomocí Ohmova zákona</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše princip vzniku polovodičů typu P a N a jejich užití</li> <li>• popíše vznik elektrického proudu vlivem indukce</li> <li>• popíše vznik generování střídavých proudů</li> <li>• popíše využití střídavých proudů v energetice</li> <li>• vysvětlí princip a funkci kondenzátoru</li> <li>• zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud</li> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>• posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie</li> </ul> | <p>zákony, polovodiče)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magnetické pole (magnetické pole, vodiče, elektromagnetická indukce)</li> <li>- střídavý proud (vznik, přenos elektrické energie střídavým proudem)</li> </ul> |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe světelné jevy na rozhraní prostředí</li> <li>• řeší úlohy geometrické optiky</li> <li>• popíše různé druhy elektromagnetického záření a jeho význam</li> <li>• vysvětlí funkci lidského oka a korekci jeho vad</li> <li>• charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlosti v různých prostředích</li> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>• vysvětlí principy základních typů optických přístrojů</li> </ul>   | <p><b>6. Optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geometrická optika (zrcadla, čočky, oko)</li> <li>- elektromagnetické záření (druhy záření a jeho spektrum)</li> </ul>  | <b>1</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu elektronového obalu</li> <li>• popíše stavbu jádra atomu</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity</li> <li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> <li>• popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> </ul>  | <p><b>7. Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektronový obal atomu (model atomu, atom jako zdroj, elektromagnetické záření, laser)</li> <li>- jádro atomu (nukleony)</li> </ul>                         | <b>1</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje objekty ve sluneční soustavě</li> <li>• chápe zákonitosti oběhu planet vyplývající z Keplerova zákona</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>  | <p><b>8. Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety)</li> <li>- hvězdy a galaxie</li> </ul>   | <b>1</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo | Hodiny |
|---|-------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru</li> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> </ul> |       |        |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně v běžných situacích

#### Digitální kompetence

Digitální kompetence jsou klíčové pro moderní výuku fyziky. Využití digitálních technologií ve fyzice přináší mnoho výhod, jako je lepší pochopení učiva, vyšší efektivita výuky a zvýšená motivace žáků

Jak rozvíjet digitální kompetence ve fyzice:

1. Měření a záznam dat: Žáci mohou používat digitální technologie k měření, záznamu, ukládání, zpracování, prezentaci a sdílení naměřených dat a výsledků pozorování
2. Animace a simulace: Vytváření digitálních záznamů, animací a simulací k popisu a vysvětlení fyzikálních jevů
3. Diskuze a hodnocení: Diskuse o výhodách a nevýhodách různých digitálních nástrojů a jejich hodnocení
4. Laboratorní měření: Používání digitálních technologií při laboratorních měřeních a experimentech
5. Tvorba digitálního obsahu: Vytváření digitálního obsahu, jako jsou textové dokumenty, prezentace, tabulky, animace a modely

Digitální technologie nejenže zlepšují výuku fyziky, ale také rozvíjejí inženýrské myšlení a digitální kompetence žáků.

## Chemie

### *Charakteristika předmětu*

Předmět chemie poskytne žákům základní soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, umožní rozvíjet vědomosti a formovat logické myšlení a dále klást důraz na schopnost aplikace dovedností a vědomostí do navazujících předmětů, praxe i běžného občanského života.

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Základy přírodních věd, **chemické vzdělávání B**.

### *Charakteristika učiva*

Vzdělávání v předmětu základy přírodních věd (chemie) směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili základní pojmy a zákonitosti
- správně používali odbornou terminologii
- vysvětlili podstatu složení hmoty a látek
- zvládli chemické názvosloví
- uměli popsat a vysvětlit základní reakce
- získali přehled o významných prvcích a jejich sloučeninách
- znali vlastnosti a využití běžných chemických látek v praxi i občanském životě
- zdůvodnili vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka

### *Pojetí výuky*

Předmět základy přírodních věd (chemie) se vyučuje ve 2. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně teoretické výuky a je rozdělen do pěti základních tematických celků. V průběhu výuky je používáno vhodných přirovnání a praktických příkladů z běžného života. Dále je využívána zpětná vazba na kontrolu pochopení látky.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyně.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyně.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, výuková videa, AI.

Samostatná práce.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Je založeno na získání známek z písemných prací, ústního zkoušení a z výsledků krátkých testů zaměřených hlavně na názvosloví, rovnice a výpočty. Hodnotí se také připravenost a orientace při výkladu teorie.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje pojmy těleso a chemická látka a směs</li> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>• popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid</li> <li>• vysvětlí pozitivní i negativní vliv chemie v různých oblastech lidské činnosti</li> <li>• rozumí vztahu mezi chemií a jinými přírodními vědami</li> <li>• popíše metody oddělování složek, zná jejich princip, prakticky ovládá způsoby dělení, uvede příklady využití v praxi</li> <li>• umí vysvětlit podstatu chemické vazby</li> <li>• vysvětlí zákonitosti plynoucí z periodické soustavy prvků, odvozuje vlastnosti kovů a nekovů</li> <li>• rozlišuje a charakterizuje druhy vazeb</li> <li>• rozlišuje pojmy prvek a sloučenina, používá je ve správných souvislostech</li> <li>• zná názvy a značky prvků</li> <li>• chápe pojem oxidační číslo</li> <li>• umí odvozovat vzorce a názvy sloučenin</li> <li>• umí zapsat chemické reakce chemickou rovnicí a vyčíslit stechiometrické koeficienty</li> <li>• zná a umí používat jednotlivé pojmy a veličiny pro chemické výpočty</li> <li>• vysvětlí pojmy roztok, rozpustnost, koncentrace</li> <li>• vyjádří složení roztoků různými způsoby</li> <li>• umí připravit roztok požadovaného složení</li> <li>• vysvětlí podstatu a význam chemických reakcí, faktory, které je ovlivňují a jejich využití</li> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty</li> </ul> | <p><b>1. Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemie jako věda a její přínos</li> <li>- význam chemie</li> <li>- chemicky čisté látky a směsi</li> <li>- směsi homogenní a heterogenní</li> <li>- oddělování složek směsí</li> <li>- částicové složení látek</li> <li>- složení a struktura atomů, pravidla pro výstavbu elektronového obalu</li> <li>- prvky, ionty, molekuly, sloučeniny</li> <li>- periodická soustava prvků</li> <li>- chemická vazba</li> <li>- názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>- základní chemické pojmy a výpočty ze vzorců, rovnic a výpočty s roztoky</li> <li>- chemické reakce a rovnice, základní typy reakcí (protolytické a redoxní), stechiometrické koeficienty, vyčíslování rovnic, rychlost reakcí</li> <li>- opakování</li> </ul> | <b>24</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje vybrané prvky a jejich</li> </ul>   | <p><b>2. Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přehled vybraných přechodných a</li> </ul>  | <b>9</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>sloučeniny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin</li> <li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>• zná jejich využití v praxi i běžném životě</li> <li>• vysvětlí způsob jejich získávání, principy zpracování a použití</li> <li>• charakterizuje základní druhy hnojiv a jejich význam pro rostliny</li> <li>• umí vypočítat obsah živin</li> <li>• odvozuje vlastnosti prvků z umístění v periodické tabulce</li> <li>• zhodnotí anorganické látky z hlediska vlivu na zdraví a na životní prostředí</li> <li>• uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze</li> </ul> | <p>nepřechodných prvků, jejich důležité sloučeniny a význam</p> <p>- opakování</p>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná strukturu a význam uhlíku jako hlavního prvku pro tvorbu organických sloučenin, zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin</li> </ul>  | <p><b>3. Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vazebné vlastnosti uhlíku</li> <li>- struktura organických sloučenin</li> <li>- reakce organických sloučenin</li> <li>- izomerie a vzorce organických sloučenin</li> <li>- klasifikace a názvosloví organických sloučenin</li> <li>- uhlovodíky, zdroje, zpracování, využití</li> </ul> | <b>19</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>• popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>   | <p><b>4. Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické složení živých organismů</li> <li>- biokatalyzátory</li> <li>- základní katabolické a anabolické děje</li> <li>- využití mikroorganismů</li> </ul>  | <b>14</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> </ul>   | <p><b>5. Chemie v běžném životě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mýdla a čisticí prostředky</li> <li>- plasty</li> <li>- sklo a keramika</li> <li>- léky a léčiva</li> </ul>   | <b>2</b>  |

## *Klíčové kompetence*

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně v běžných situacích

#### Digitální kompetence

Digitální kompetence v oblasti chemie zahrnují schopnost efektivně využívat digitální technologie k podpoře výuky, výzkumu a porozumění chemickým konceptům. To může zahrnovat:

1. Vyhledávání informací: Používání online databází a zdrojů k získávání informací o chemických látkách, jejich vlastnostech a reakcích
2. Analýza dat: Používání softwaru pro analýzu dat z experimentů, například tabulkových procesorů nebo specializovaných chemických programů
3. Digitální měřicí technika: Používání digitálních měřicích přístrojů, jako jsou pH metry, spektrofotometry a další senzory, které lze propojit s počítačem
4. Modelování a simulace: Využití softwaru pro modelování chemických reakcí a struktur, například ChemSketch nebo PhET simulace
5. Digitální prezentace: Vytváření digitálních prezentací a projektů, které umožňují studentům sdílet a interpretovat chemické jevy a výsledky experimentů

Tyto digitální kompetence mohou výrazně zlepšit efektivitu a kvalitu výuky chemie, stejně jako motivaci studentů k hlubšímu porozumění chemickým konceptům

#### Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## Ekologie

### *Charakteristika předmětu*

Předmět ekologie přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí, k pochopení přírodních jevů a zákonů, čímž umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé přírodě. Žáci se seznámí s biologickými a ekologickými pojmy a zákonitostmi, aby je uměli ve správných souvislostech používat. Cílem předmětu je shrnout a rozšířit poznatky biologických vědních oborů a vytvořit výchozí znalosti pro další studium odborných předmětů. Předmět se podílí i na vzniku etického a estetického vědomí ve vztahu k živým organizmům.

Obsah předmětu vychází obsahového okruhu RVP – Základy přírodních věd, část biologické a ekologické vzdělávání.

### *Charakteristika učiva*

Předmět vychovává žáky k trpělivé, systematické důsledné a přesné práci a k citlivému přístupu k životnímu prostředí. Výuka je zaměřena tak, aby žák:

- dokázal aplikovat biologické vědomosti a dovednosti na obor vzdělávání
- získal a prohloubil kladný vztah k přírodě
- pochopil ekologické a biologické pojmy a zákonitosti a uměl je ve správných souvislostech používat
- porozuměl zákonitostem biosféry a vztahům mezi organizmy a prostředím a uměl aplikovat získané znalosti do každodenního jednání a chování
- získal informace o vlivu činnosti člověka na jednotlivé složky prostředí, o možnostech jeho ochrany a uvědomil si odpovědnost každého jedince za ochranu a zlepšení životního prostředí
- osobním příkladem v občanském a profesním životě přispíval k šetrnému zacházení s přírodními zdroji, surovinami a energií a k minimalizaci odpadu
- uvědomil si závažnost komplexních vlivů životního prostředí na člověka a jeho zdraví a význam prevence onemocnění
- seznámil se s organizací ochrany přírody a prostředí v ČR a v EU a s problémy na lokální, regionální a globální úrovni
- utvářel si názory, postoje a hierarchii životních hodnot v souladu s myšlenkami udržitelného rozvoje jako jediné možné pozitivní alternativy rozvoje lidské společnosti.

### *Pojetí výuky*

Předmět ekologie je zařazen do druhého ročníku a je rozvržen do tří učebních celků. Jednotlivé okruhy se zabývají významem biologie, charakteristikou biologických oborů, buňkou, cytologií člověka, základními ekologickými pojmy a ekologickými zákonitostmi a vztahem člověka k životnímu prostředí. Předmět navazuje na znalosti ze základní školy, které prohlubuje, třídí a upevňuje. Výuka má pouze část teoretickou s hodinovou dotací 2 hodiny týdně. Žáci si osvojí a pochopí ekologické a biologické pojmy a zákonitosti, získají kladný vztah k přírodě. Uvědomí si závažnost komplexních vlivů životního prostředí na člověka, jeho

zdraví a význam prevence onemocnění. Utvoří si názor, postoje a hierarchii životních hodnot v souladu s myšlenkami udržitelného rozvoje jako jediné možné pozitivní alternativy rozvoje lidské společnosti.

#### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání v 1. až 4. ročník – Microsoft office 365, výuková videa, prezentace, PowerPoint, vyhledávání na internetu, aplikace na určování rostlin a živočichů.

Samostatná práce.

Pro výuku je možno využít referáty na zadaná témata, vyhledávání údajů z internetu a dalších metod, např. samostatnou i skupinovou práci na projektech, výuku v terénu, odborné exkurze, např. do botanické a zoologické zahrady nebo muzea apod.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Žák je hodnocen průběžně při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a odborné vyjadřování při diskuzi. Hodnocení doplňují písemná prověření, zvládnutí praktických úkolů a výsledky samostatně zpracovaných informací prezentované žáky.

### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem:**

**68**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>   | <b>Učivo</b>  | <b>Hodiny</b> |
|--|---|---------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>• objasní význam genetiky</li> <li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových</li> </ul> | <p><b>1. Základy biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- vlastnosti živých soustav</li> <li>- typy buněk</li> <li>- rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>- dědičnost a proměnlivost</li> <li>- biologie člověka</li> <li>- zdraví a nemoc</li> </ul> | <b>34</b>     |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| a jiných onemocnění a možnosti prevence   |  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>uvede příklad potravního řetězce</li> <li>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> <li>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li> <li>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li> <li>zakládá a provádí údržbu zeleně ve volné krajině a v intravilánu</li> </ul> | <p><b>2. Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní ekologické pojmy</li> <li>ekologické faktory prostředí</li> <li>potravní řetězce</li> <li>koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>typy krajiny</li> </ul>   | <b>18</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>uvede základní znečišťující látky v</li> </ul>   | <p><b>3. Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>odpady</li> <li>globální problémy</li> <li>ochrana přírody a krajiny</li> <li>nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>zásady udržitelného rozvoje</li> <li>odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul> | <b>16</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo | Hodiny |
|---|-------|--------|
| <p>ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>• uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> </ul> |       |        |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

### Matematické kompetence

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

### *Odborné kompetence*

#### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## Matematické vzdělávání

### *Charakteristika oblasti*

Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

## Matematika

### *Charakteristika předmětu*

Předmět matematika má za úkol formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operovat s nimi. Rozvíjí logické myšlení žáků, jejich prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky.

### *Charakteristika učiva*

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, provádět diskusi úloh s parametrem, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;

- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe;
- převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému;
- pracovat logicky přesně a důsledně.

### Pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, v 1. a 2. ročníku 3 hodiny teoretické výuky týdně, ve 3. a 4. ročníku 2 hodiny teoretické výuky týdně. Výuka je rozčleněna do 15 tematických celků.

### Forma výuky

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, interaktivní tabule, interaktivní úkoly na webu, online učebnice, kalkulačky.

Samostatná práce.

### Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů informativního charakteru jsou v každém ročníku zařazeny čtvrtletní kompozice, jejichž výsledek je stěžejním kritériem pro závěrečné či pololetní hodnocení žáků. Ve vhodných částech výuky (vysvětlování pojmů, souvislostí mezi nimi, doprovázení výpočtu slovním popisem) je zařazeno ústní zkoušení.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny           |
|---|---|------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v <math>\mathbb{R}</math></li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>• znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</li> <li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>• zapíše a znázorní interval</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (průnik, sjednocení)</li> <li>• řeší praktické úlohy za použití</li> </ul> | <p><b>1. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselný obor <math>\mathbb{R}</math></li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech <math>\mathbb{R}</math></li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (průnik, sjednocení)</li> <li>- užití procentového počtu</li> </ul> | <p><b>18</b></p> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání<br><ul style="list-style-type: none"> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>  | - poměr, trojčlenka<br>- slovní úlohy  |           |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>provádí operace s mocninami s celočíselným mocnitelem</li> <li>provádí operace s druhou a třetí odmocninou</li> <li>řeší praktické úkoly s mocninami s celočíselným mocnitelem</li> <li>řeší praktické úkoly s druhou a třetí odmocninou</li> <li>částečně odmocňuje a usměrňuje zlomky</li> <li>vyjádří číslo ve zkráceném tvaru</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>  | <b>2. Mocniny s celočíselným mocnitelem, druhá, třetí odmocnina</b><br>- mocniny s mocnitelem přirozeným a celým<br>- druhá, třetí odmocnina<br>- částečné odmocňování<br>- usměrňování zlomků<br>- zápis čísla ve zkráceném tvaru | <b>10</b> |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočleny</li> <li>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> <li>provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li> <li>rozkládá mnohočleny na součin</li> <li>určí definiční obor výrazu</li> <li>sestaví výraz na základě zadání</li> <li>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména, ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <b>3. Číselné a algebraické výrazy</b><br>- číselné výrazy<br>- algebraické výrazy<br>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami<br>- definiční obor algebraického výrazu<br>- slovní úlohy                     | <b>16</b> |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka,</li> </ul>  | <b>4. Planimetrie</b><br>- planimetrické pojmy   | <b>39</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>• řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>• graficky rozdělí úsečku v daném poměru</li> <li>• graficky změní velikost úsečky v daném poměru</li> <li>• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>• popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</li> <li>• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných útvarech</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice vepsaná a opsaná)</li> <li>- shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- goniometrické funkce <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math>, <math>\operatorname{cotg} \alpha</math> v intervalu <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math></li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku</li> </ul> |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalí si své matematické vědomosti a dovednosti</li> </ul>   | <p><b>5. Prohlubování a doplňování učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procvičování a upevňování vědomostí a dovedností</li> </ul>   | <b>11</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří si matematické vědomosti a dovednosti</li> </ul>   | <p><b>6. Písemné práce a jejich rozbor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozbor písemných prací</li> </ul>   | <b>8</b>  |

Ročník: 2.

Počet hodin týdně: 3

Počet hodin celkem: 102

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Hodiny |
|---------------------|-------|--------|
|---------------------|-------|--------|

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny           |
|---|---|------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>určí definiční obor rovnice a nerovnice</li> <li>řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</li> <li>řeší kvadratické rovnice, nerovnice</li> <li>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>řeší rovnice, nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>řeší lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>řeší soustavu kvadratické a lineární rovnice</li> <li>řeší iracionální rovnice</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <p><b>1. Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>úpravy rovnic</li> <li>lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>rovnice, nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>soustavy rovnic a nerovnic</li> <li>vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>slovní úlohy</li> <li>lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>soustava kvadratické a lineární rovnice</li> <li>iracionální rovnice</li> </ul> | <p><b>40</b></p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</li> <li>částečně odmocňuje a usměrňuje zlomky</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>  | <p><b>2. Odmocniny a mocniny s racionálním mocnitelem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odmocniny</li> <li>mocniny s racionálním mocnitelem</li> <li>částečné odmocňování</li> <li>usměrňování zlomků</li> </ul>   | <p><b>15</b></p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v obecném trojúhelníku</li> <li>rozliší použití sinové a kosinové věty</li> </ul>   | <p><b>3. Trigonometrie obecného trojúhelníku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>věta sinová a kosinová</li> <li>využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v obecném trojúhelníku</li> </ul>  | <p><b>9</b></p>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin</li> <li>• určí odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin</li> <li>• určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</li> <li>• charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části</li> <li>• určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v prostorových útvarcích</li> <li>• využívá sítě těles při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• užívá a převádí jednotky objemu</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <p><b>4. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul> | <b>19</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalí si své matematické vědomosti a dovednosti</li> </ul>  | <p><b>5. Prohlubování a doplňování učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procvičování a upevňování vědomostí a dovedností</li> </ul>  | <b>11</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří si matematické vědomosti a dovednosti</li> </ul>  | <p><b>6. Písemné práce a jejich rozbor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozbor písemných prací</li> </ul>  | <b>8</b>  |

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí</li> </ul> | <p><b>1. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot</li> <li>funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> </ul> | <b>26</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>vzhledem k realitě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li> <li>• graficky znázorní řešení lineárních, kvadratických rovnic a nerovnic</li> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>• určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li> <li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>• sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• řeší jednoduché exponenciální rovnice</li> <li>• řeší jednoduché logaritmické rovnice</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární, konstantní funkce, nepřímá úměrnost</li> <li>- lineární lomená funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- mocninné funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- úprava výrazů obsahující funkce</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul> |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</li> <li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</li> <li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li> <li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>  | <p><b>2. Goniometrie obecného úhlu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- goniometrické rovnice</li> </ul>   | <b>16</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li> <li>• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li> <li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> </ul>  | <p><b>3. Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> </ul>  | <b>14</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>• vytvoří binomický rozvoj výrazu a vypočte jeho k-tý člen</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- binomická věta</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>  |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalí si své matematické vědomosti a dovednosti</li> </ul>  | <p><b>4. Prohlubování a doplňování učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procvičování a upevňování vědomostí a dovedností</li> </ul> | <b>4</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří si matematické vědomosti a dovednosti</li> </ul>  | <p><b>5. Písemné práce a jejich rozbor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozbor písemných prací</li> </ul>                             | <b>8</b> |

**Ročník: 4.**  
**58**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem:**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů</li> <li>• užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>      | <p><b>1. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul> | <b>10</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, absolutní četnost, relativní četnost, hodnota znaku</li> <li>• určí absolutní a relativní četnost hodnoty znaku</li> <li>• sestaví tabulku četností</li> <li>• graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>• určí charakteristiky polohy</li> </ul> | <p><b>2. Statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- absolutní a relativní četnost znaku</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>                             | <b>7</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>(aritmetický průměr, modus, medián, percentil)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient)</li> <li>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>   |  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</li> <li>pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <p><b>3. Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul> | <b>11</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</li> <li>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</li> </ul>  | <p><b>4. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> </ul>                   | <b>18</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• užije grafickou interpretaci operací s vektory</li> <li>• určí velikost úhlu dvou vektorů</li> <li>• užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li> <li>• určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>• určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>• určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>• graficky znázorní jednotlivé kuželosečky</li> <li>• graficky znázorní vzájemnou polohu bodu, přímky a kuželoseček</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> <li>- kuželosečky</li> <li>- vzájemná poloha bodu, přímky a kuželosečky</li> </ul> |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalí si své vědomosti a dovednosti</li> </ul>  | <p><b>5. Prohlubování a doplňování učiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procvičování a upevňování vědomostí a dovedností</li> </ul>                       | <b>6</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří si matematické vědomosti a dovednosti</li> </ul>  | <p><b>6. Písemné práce a jejich rozbor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozbor písemných prací</li> </ul>   | <b>6</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

## Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

## Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

## Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

## Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Seminář z matematiky

### *Charakteristika předmětu*

Seminář z matematiky je volitelný vyučovací předmět s výukou zařazenou ve 3. a 4. ročníku a koresponduje s předmětem Matematika 1. – 4. ročníku. Žák si bude vybírat seminář na konci druhého ročníku pro ročník třetí a pak znovu ve třetím ročníku pro ročník závěrečný,

čtvrtý. Má možnost si zopakovat, prohloubit, doplnit a rozšířit své vědomosti z již probraného učiva matematiky a připravit se tak na maturitní zkoušku z matematiky.

#### *Charakteristika učiva*

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe
- převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému
- pracovat logicky přesně a důsledně
- rozlišit správný úsudek od nesprávného
- využívat vazeb mezi jednotlivými tématy a řešit úlohy kreativně a komplexně s použitím všech znalostí a dovedností z matematiky
- pochopení vzájemných vztahů a vazeb mezi okruhy učiva k aplikaci matematických poznatků v dalších vzdělávacích předmětech
- vytváření zásoby matematických pojmů, vztahů, algoritmů a metod řešení

#### *Forma výuky*

- žáci obdrží sestavu příkladů (nižší i vyšší úroveň obtížnosti) z jednotlivých tematických okruhů (ve škole jsou řešeny příklady na základní úrovni obtížnosti)
- frontální vyučování
- skupinové vyučování a týmová práce žáků
- individuální a skupinové konzultace žáků
- využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, interaktivní tabule, interaktivní úkoly na webu, online učebnice, kalkulátory
- samostatná práce
- e-learning

#### *Hodnocení výsledků žáků*

- průběžně zadávané testy z jednotlivých tematických celků na základní úrovni obtížnosti
- žáci předkládají řešení příkladů vyšší úrovně obtížnosti, které si připravují doma
- práce u tabule
- aktivita v hodinách

### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny   |
|---|---|----------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>• rozlišuje prvočíslo a číslo složené; znaky dělitelnosti</li> </ul> | <b>1. Číselné obory</b><br>- aritmetické operace v číselných oborech, zařazování čísel do příslušného číselného oboru, prvočíslo, číslo složené, největší | <b>6</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny |
|---|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>• užívá pojmy opačné a převrácené číslo</li> <li>• používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> <li>• řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> <li>• užívá trojčlenku</li> <li>• provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>• znázorní racionální číslo na číselné ose</li> </ul>    | <p>společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel, zápisy racionálních čísel – jejich převody, operace se zlomky a desetinnými čísly, zaokrouhlování čísel, řád čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolutní hodnota reálného čísla a její geometrický význam, číselná osa, zápisy a znázorňování intervalů,</li> <li>jejich průniky a sjednocení, početní operace s mocninami a odmocninami</li> <li>- praktické úlohy na procenta, trojčlenka</li> </ul>  |        |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahující mocniny a odmocniny</li> <li>• rozkládá výrazy na součin vytýkáním, postupným vytýkáním, pomocí vzorců</li> <li>• určuje definiční obor (= podmínky) lomených výrazů</li> </ul>  | <p><b>2. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hodnota výrazu, nulový bod výrazu</li> <li>- početní operace s mnohočleny, rozklad mnohočlenu na součin užitím vzorců a vytýkáním</li> <li>- operace s lomenými výrazy, určení definičního oboru lomeného výrazu neboli podmínek</li> <li>- operace s výrazy obsahující mocniny a odmocniny</li> </ul>   | 7      |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy</li> <li>• lineární rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>• řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>• řeší soustavy lineárních nerovnic</li> <li>• třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>• užívá různé typy rovnic k řešení slovních úloh</li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce</li> </ul> | <p><b>3. Rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice o jedné neznámé, soustava dvou lineárních rovnic o dvou neznámých – početní řešení, slovní úlohy</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé – stanovení definičního oboru rovnice</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- kvadratické rovnice úplné, neúplné, vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, slovní úlohy</li> <li>- lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy</li> <li>- rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> </ul> | 7      |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší úlohy polohové i metrické s využitím vlastností rovinných útvarů</li> <li>• správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly (vedlejší, vrcholové, přilehlé) a doplňkové, střídavé,</li> </ul>  | <p><b>4. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znázorňování objektů: bod, přímka, polopřímka, úsečka, rovina, polorovina, úhly (vedlejší, vrcholové, doplňkové, střídavé, souhlasné, přilehlé), rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky,</li> </ul>  | 6      |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny   |
|--|--|----------|
| <p>souhlasné) -objekty znázornit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>• užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary</li> <li>• využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti při řešení úloh</li> <li>• rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah</li> <li>• zná a používá geometrické pojmy</li> <li>• provádí praktické geometrické náčrty v rovině</li> <li>• řeší pravoúhlý i obecný trojúhelník</li> <li>• aplikuje goniometrické vztahy při řešení slovních úloh</li> <li>• určuje objekty v mnohoúhelnících a využívá jejich vlastností</li> <li>• aplikuje metrické poznatky o kružnicích, kruzích a jejich částí</li> </ul> | <p>velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geometrická zobrazení (shodná) – souměrnosti, posunutí, otočení</li> <li>- kružnice, kruh a jejich části – obvod a obsah, polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi</li> <li>- trojúhelníky – druhy, strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice + těžiště, střední příčky, kružnice vepsané a opsané, shodnost a podobnost trojúhelníků, obvod, obsahy – vzorce, velikost výšky, Pythagorova věta, trigonometrie pravoúhlého a obecného trojúhelníku</li> <li>- mnohoúhelníky: základní druhy čtyřúhelníků (rovnoběžníky, lichoběžníky, různoběžníky), pravidelné mnohoúhelníky a jejich vlastnosti (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, úhlopříčky, výšky, kružnice vepsaná a opsaná), obvody a obsahy</li> </ul> |          |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivá tělesa, počítá jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části)</li> <li>• využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách</li> </ul>   | <p><b>5. Stereometrie – tělesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule, kulová plocha a jejich části – popis těles, síť těles</li> <li>- výpočty povrchů a objemů – úlohy z praxe</li> </ul>   | <b>6</b> |
| - upevňuje si nabyté znalosti a dovednosti   | <b>6. Opakování</b>  | <b>2</b> |

Ročník: 4.

Počet hodin týdně: 1

Počet hodin celkem: 29

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá různá zadání funkce, používá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce</li> <li>• sestavuje a načrtává grafy funkcí</li> <li>• určuje průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic</li> </ul> | <p><b>1. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní poznatky o funkcích – <math>D(f)</math>, <math>H(f)</math>, <math>f(x)</math>, graf funkce a jeho sestrojování, průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic</li> <li>- lineární funkce, přímá úměrnost, konstantní funkce (geometrický význam parametrů v předpisech)</li> </ul> | <b>7</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny |
|---|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasňuje geometrický význam parametrů v předpisech funkcí</li> <li>• určuje intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému</li> <li>• užívá pojmů úhel, stupňová a oblouková míra</li> <li>• načrtává grafy goniometrických funkcí</li> <li>• užívá logaritmy a jejich vlastnosti</li> <li>• řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>   | <p>funkce)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic</li> <li>- nepřímá úměrnost, funkce lineární lomená</li> <li>- kvadratická funkce (geometrický význam parametrů v předpisu funkce, intervaly monotonie, bod, v němž nabývá funkce extrému)</li> <li>- goniometrické funkce – stupňová, oblouková míra, grafy</li> <li>- exponenciální a logaritmická funkce (význam základu), logaritmy a jejich vlastnosti</li> <li>- exponenciální a logaritmické rovnice – jednoduché</li> </ul>  |        |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá základní kombinatorická pravidla</li> <li>• rozpoznává kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování), určuje jejich počty a užívá je v reálných situacích</li> <li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>• s porozuměním užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev</li> <li>• určuje množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>• používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak</li> <li>• vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>• určí charakteristiky polohy a variability</li> <li>• vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách</li> </ul> | <p><b>2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kombinatorická pravidla: variace, permutace, kombinace bez opakování, počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- náhodný pokus, náhodný jev (jev opačný, jistý a nemožný), pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>- základní poznatky ze statistiky – statistický soubor (jeho rozsah), jednotka a znak, absolutní a relativní četnost hodnoty znaku, tabulka četností, statistická data v grafech a tabulkách, charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus a medián), charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</li> </ul> | 7      |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny |
|---|--|--------|
| <b>Žák:</b><br>- určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků<br>• určí aritmetickou a geometrickou posloupnost, chápe význam diference a kvocientu<br>• užívá základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost<br>• využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích<br>• řeší úlohy finanční matematiky  | <b>3. Posloupnosti a finanční matematika</b><br>- základní poznatky o posloupnostech – určení posloupnosti výčtem prvků, graficky, vzorcem pro n-tý člen<br>- aritmetická posloupnost, geometrická posloupnost<br>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika (vzorec pro vzrůst a pokles hodnoty)   | 7      |
| <b>Žák:</b><br>• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky<br>• užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru<br>• provádí operace s vektory<br>• určí velikost úhlu dvou vektorů<br>• užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině<br>• určuje a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek | <b>4. Analytická geometrie (v rovině)</b><br>- souřadnice bodu a vektoru v rovině, vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky, vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru, velikost vektoru, operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení číslem, skalární součin), úhel vektorů<br>- přímka v rovině – parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky | 7      |
| - upevňuje si nabyté znalosti a dovednosti  | <b>5. Opakování</b>  | 1      |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

## Vzdělávání pro zdraví

### *Charakteristika oblasti*

Oblast *Vzdělávání pro zdraví* si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům

kritický odstup;

- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla postupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, biologii, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

## **Tělesná výchova**

### *Charakteristika předmětu*

Předmět tělesná výchova je součástí povinného vzdělávání a je vytvářena zásadně pro žáky a jejich prospěch. Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev navrhovaných a sledovaných lékařem. Je završením povinného pohybového vzdělání a orientuje se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností, návyků a postojů v životě moderního člověka.

### *Charakteristika učiva*

Ve svých kompetencích obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny. Tělesná výchova vytváří podmínky pro vztah žáků ke sportovním tradicím školy, obce, regionu a vede žáky k pravidelnému využívání dostupných sportovišť v dané oblasti (i perspektivně). Vytváří podmínky pro propojování poznatků, dovedností

a zkušeností z tělesné výchovy do jiných vzdělávacích oblastí, a naopak spojuje pohybové aktivity

s dalšími zdravotně preventivními činnostmi v režimu žáků – stravování, pitný režim, hygiena, nestresující klima, ochrana proti škodlivinám.

### *Pojetí výuky*

Osnova nestaví na přesném členění učiva do ročníků, ale na jeho relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků s ohledem na profil absolventa a podmínek školy. Efektivita výuky vychází z co nejpřísnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Do výuky je vnášena teorie a praxe didaktických stylů, záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých kompetencí. Vyučovací a učební proces jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Tělesná výchova je vedena tak, aby přinášela žákům radost z pohybové činnosti. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a přírody, důraz je kladen na bezpečnost žáků. Pro realizaci tělesné výchovy je důležitá včasná informovanost žáků a jejich rodičů o cílech tělesné výchovy na škole.

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku 2 hodiny výuky týdně.

### *Forma výuky*

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je zásadně hodnocen za změnu vlastního výkonu, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu.

## **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>  | <b>Učivo</b>  | <b>Hodiny</b> |
|---|---|---------------|
| Žák:<br>• prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě a jiným<br>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat | <b>1. První pomoc</b><br>- úrazy a náhlé zdravotní příhody<br>- zajištění životně důležitých funkcí<br>- zlomeniny<br>- mimořádné události (živ. pohromy, havárie, krizové situace)<br>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) | <b>2</b>      |
| Žák:  | <b>2. Gymnastika a tance</b>  | <b>8</b>      |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti</li> <li>• zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie</li> <li>- přeskoky</li> <li>- kotoul letmo přes bednu</li> <li>- hrazda</li> <li>- kladina</li> <li>- kruhy</li> <li>- šplh na tyči, laně s př. i bez př.</li> <li>- cvičení na hudbu</li> </ul>  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku, rozvíjí svalovou sílu, rychlost, obratnost, pohyblivost</li> <li>• dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice</li> <li>• rozvíjí zdatnost</li> <li>• získá informaci o pravidlech lehké atletiky</li> </ul>              | <p><b>3. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové činnosti: sprint</li> <li>- vytrvalost – přespolní běh</li> <li>- štafeta</li> <li>- skok – dálka, výška</li> <li>- hod granátem</li> <li>- vrh koulí</li> <li>- poznatky a návyky lehké atletiky</li> </ul>  | <b>17</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má radost ze hry, umí vzájemně si pomáhat, používá pravidla</li> <li>• vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</li> <li>• aplikuje základní pravidla</li> <li>• vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře</li> </ul> | <p><b>4. Pohybové a sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností – motivační, kontaktní, soutěživé</li> <li>- basketbal</li> <li>- volejbal</li> <li>- fotbal/nohejbal – opakování a zdokonalování činností ze základní školy: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</li> <li>- herní systémy</li> </ul> | <b>22</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu</li> <li>• orientuje se v souasných trendech v bojových uměních</li> <li>• objasní základní bezpečnost a hygienu při úpolech</li> </ul>  | <p><b>5. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přetahy, přetlaky, pády, střehový postoj a odpory</li> <li>- kondiční cvičení – kruhový trénink</li> <li>- úpolové sporty</li> </ul>  | <b>5</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparát</li> <li>• rozpozná chybně a správně prováděné činnosti</li> </ul>  | <p><b>6. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</li> <li>- testy svalových dysbalancí</li> </ul>  | <b>3</b>  |
| <p>Žák:</p>  | <p><b>7. Výběrové učivo</b></p>   | <b>11</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny |
|---|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák se seberealizuje</li> <li>• získává nové poznatky a dovednosti</li> <li>• rozšiřuje pohybovou zdatnost</li> <li>• uplatňuje kreativitu a logické myšlení v rámci hry</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul> | <p>- podle výběru žáků v dané situaci</p> <p>- učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity – sálová kopaná, florbal, bruslení i inline, lední hokej, kondiční kulturistika atd.</p> <p>- součástí předmětu tělesná výchova – lyžařský kurz, sportovně turistický kurz (viz projekt)</p> |        |

Ročník: 2.  
68

Počet hodin týdně: 2

Počet hodin celkem:

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě a jiným</li> </ul>   | <p><b>1. První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>- zajištění životně důležitých funkcí</li> <li>- zlomeniny</li> </ul> <p>Pozn.: Učivo 'První pomoc' bude probíráno průběžně v hodinách TV dle situace.</p>                | <b>2</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti</li> <li>• zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou</li> </ul> | <p><b>2. Gymnastika a tance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie</li> <li>- přeskoky</li> <li>- kotoul letmo přes bednu</li> <li>- hrazda</li> <li>- kladina</li> <li>- kruhy</li> <li>- šplh na tyči, laně s př. i bez př.</li> <li>- cvičení na hudbu</li> </ul> | <b>8</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku, rozvíjí svalovou sílu, rychlost, obratnost, pohyblivost</li> <li>• dodržuje zásady bezpečnosti při lehké</li> </ul>                                      | <p><b>3. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové činnosti: sprint</li> <li>- vytrvalost – přespolní běh</li> <li>- štafeta</li> <li>- skok – dálka, výška</li> </ul>  | <b>15</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>atletice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjí zdatnost</li> <li>• získá informaci o pravidlech lehké atletiky</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hod granátem</li> <li>- vrh koulí</li> <li>- poznatky a návyky lehké atletiky</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat, používá pravidla</li> <li>• vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</li> <li>• aplikuje základní pravidla</li> <li>• vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře</li> </ul>   | <p><b>4. Pohybové a sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností – motivační, kontaktní, soutěživé</li> <li>- basketbal</li> <li>- volejbal</li> <li>- fotbal/nohejbal – opakování a zdokonalování činností ze základní školy: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</li> <li>- herní systémy</li> </ul> | <b>20</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu</li> <li>• orientuje se v současných trendech v bojových uměních</li> <li>• objasní základní bezpečnost a hygienu při úpolech</li> </ul>   | <p><b>5. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přetahy, přetlaky, pády, střehový postoj a odpory</li> <li>- kondiční cvičení – kruhový trénink</li> <li>- úpolové sporty</li> </ul>  | <b>5</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu</li> <li>• rozpozná chybně a správně prováděné činnosti</li> </ul>   | <p><b>6. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</li> <li>- testy svalových dysbalancí</li> </ul>  | <b>5</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák se seberealizuje</li> <li>• získává nové poznatky a dovednosti</li> <li>• rozšiřuje pohybovou zdatnost</li> <li>• v rámci hry uplatňuje kreativitu a logické myšlení</li> <li>• zdokonalí se – naučí základní techniky sjezdového a běžeckého lyžování</li> <li>• aplikuje pravidla pohybu a pobytu na horách</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby</li> </ul> | <p><b>7. Výběrové učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle výběru žáků v dané situaci</li> <li>- učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity – sálová kopaná, florbal, bruslení i inline, lední hokej, kondiční kulturistika atd.</li> <li>- součástí předmětu tělesná výchova – lyžařský kurz, sportovně turistický kurz (viz projekt)</li> </ul>  | <b>12</b> |

| Výsledky vzdělávání | Učivo | Hodiny |
|---------------------|-------|--------|
| relaxace            |       |        |

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě a jiným</li> <li>• prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě a jiným</li> </ul>   | <p><b>1. První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>- zajištění životně důležitých funkcí</li> <li>- zlomeniny</li> </ul> <p>Pozn.: Učivo 'První pomoc' bude probíráno průběžně v hodinách TV dle situace.</p>   | <b>2</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti</li> <li>• zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou</li> </ul>   | <p><b>2. Gymnastika a tance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie</li> <li>- přeskoky</li> <li>- kotoul letmo přes bednu</li> <li>- hrazda</li> <li>- kladina</li> <li>- kruhy</li> <li>- šplh na tyči, laně s př. i bez př.</li> <li>- cvičení na hudbu</li> </ul>  | <b>7</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku, rozvíjí svalovou sílu, rychlost, obratnost, pohyblivost</li> <li>• dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice</li> <li>• rozvíjí zdatnost</li> <li>• získá informaci o pravidlech lehké atletiky</li> </ul>              | <p><b>3. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové činnosti: sprint</li> <li>- vytrvalost – přespolní běh</li> <li>- štafeta</li> <li>- skok – dálka, výška</li> <li>- hod granátem</li> <li>- vrh koulí</li> <li>- poznatky a návyky lehké atletiky</li> </ul>  | <b>16</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat, používá pravidla</li> <li>• vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</li> <li>• aplikuje základní pravidla</li> <li>• vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře</li> </ul> | <p><b>4. Pohybové a sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností – motivační, kontaktní, soutěživé</li> <li>- basketbal</li> <li>- volejbal</li> <li>- fotbal/nohejbal – opakování a zdokonalování činností ze základní školy: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</li> <li>- herní systémy</li> </ul> | <b>21</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu</li> </ul>   | <p><b>5. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přetahy, přetlaky, pády, střehový postoj a odpory</li> </ul>  | <b>5</b>  |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v současných trendech v bojových uměních</li> <li>objasní základní bezpečnost a hygienu při úpolech</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kondiční cvičení – kruhový trénink</li> <li>úpolové sporty</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>objasní význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu</li> <li>rozpozná chybně a správně prováděné činnosti</li> </ul>  | <p><b>6. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</li> <li>testy svalových dysbalancí</li> </ul>   | <b>5</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>žák se seberealizuje</li> <li>získává nové poznatky a dovednosti</li> <li>rozšiřuje pohybovou zdatnost</li> <li>uplatňuje kreativitu a logické myšlení v rámci hry</li> <li>získá informace o výzbroji, výstroji pro pěší turistiku za každého počasí</li> <li>adaptuje se na vodní prostředí přírodních a umělých vodních ploch</li> <li>zdokonaluje techniku jednoho plaveckého způsobu</li> <li>naučí a zdokonalí střelbu ze vzduchovky</li> <li>naučí pracovat s mapou a buzolou</li> <li>naučí se orientaci v terénu i za pomoci přírodních úkazů</li> <li>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> </ul> | <p><b>7. Výběrové učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podle výběru žáků v dané situaci</li> <li>učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity – sálová kopaná, florbal, bruslení i inline, lední hokej, kondiční kulturistika atd.</li> <li>součástí předmětu tělesná výchova – lyžařský kurz, sportovně turistický kurz (viz projekt)</li> </ul> | <b>12</b> |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 58**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě i jiným</li> </ul> | <p><b>1. První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>zajištění životně důležitých funkcí</li> <li>zlomeniny</li> </ul> <p>Pozn.: Učivo 'První pomoc' bude</p> | <b>1</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
|  | probíráno průběžně v hodinách TV dle situace.   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti</li> <li>zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení</li> <li>je schopen sladit pohyb s hudbou</li> </ul>   | <p><b>2. Gymnastika a tance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie</li> <li>- přeskoky</li> <li>- kotoul letmo přes bednu</li> <li>- hrazda</li> <li>- kladina</li> <li>- kruhy</li> <li>- šplh na tyči, laně s př. i bez př.</li> <li>- cvičení na hudbu</li> </ul>  | <b>6</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje zásady sportovního tréninku, rozvíjí svalovou sílu, rychlost, obratnost, pohyblivost</li> <li>održuje zásady bezpečnosti při lehké atletice</li> <li>rozvíjí zdatnost</li> <li>získá informaci o pravidlech lehké atletiky</li> </ul>               | <p><b>3. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové činnosti: sprint</li> <li>- vytrvalost – přespolní běh</li> <li>- štafeta</li> <li>- skok – dálka, výška</li> <li>- hod granátem</li> <li>- vrh koulí</li> <li>- poznatky a návyky lehké atletiky</li> </ul>  | <b>13</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>má radost ze hry, umí si vzájemně pomáhat, používá pravidla</li> <li>vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</li> <li>aplikuje základní pravidla</li> <li>vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti při hře</li> </ul> | <p><b>4. Pohybové a sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností – motivační, kontaktní, soutěživé</li> <li>- basketbal</li> <li>- volejbal</li> <li>- fotbal/nohejbal – opakování a zdokonalování činností ze základní školy: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků)</li> <li>- herní systémy</li> </ul> | <b>20</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu</li> <li>orientuje se v současných trendech v bojových uměních</li> <li>objasní základní bezpečnost a hygienu při úpolech</li> </ul>   | <p><b>5. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přetahy, přetlaky, pády, střehový postoj a odpory</li> <li>- kondiční cvičení – kruhový trénink</li> <li>- úpolové sporty</li> </ul>  | <b>5</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>objasní význam motorických testů pro průběžné sledování zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu</li> </ul>   | <p><b>6. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma</li> <li>- testy svalových dysbalancí</li> </ul>  | <b>5</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpozná chybně a správně prováděné činnosti</li> </ul>   |   |          |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>žák se seberealizuje</li> <li>získává nové poznatky a dovednosti</li> <li>rozšiřuje pohybovou zdatnost</li> <li>uplatňuje kreativitu a logické myšlení v rámci hry</li> </ul> | <b>7. Výběrové učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>podle výběru žáků v dané situaci</li> <li>učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity – sálová kopaná, florbal, bruslení i inline, lední hokej, kondiční kulturistika atd.</li> </ul> | <b>8</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## **Informatické vzdělávání**

### *Charakteristika oblasti*

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

## **Informatické vzdělávání**

### *Charakteristika předmětu*

Předmět informační a komunikační technologie má za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

### *Charakteristika učiva*

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Cílem výuky je, aby žáci měli následující zkušenosti a dovednosti: aby

- dovedli použít a rozuměli základním pojmům a terminologií používané v tomto předmětu
- pochopili, jak ukládat a zálohovat vytvořená data

- dovedli používat počítač a jeho vstupní a výstupní zařízení
- dovedli pracovat se základním aplikačním software (textový editor, tabulkový procesor, databáze, prezentace ap.)
- uměli pracovat s grafickým softwarem na základní úrovni
- dovedli využívat Internet a elektronickou poštu ve všech vyučovaných předmětech

### Pojetí výuky

V prvním ročníku žáci budou studovat učební blok 1. V druhém ročníku učební blok 2 a část učebního bloku 3. Ve třetím ročníku dokončí učební blok 3, 4 a 5. Ve čtvrtém ročníku proberou učební blok 6, 7, 8, 9, 10 a 11. Předmět se vyučuje ve všech čtyřech ročnících a je rozčleněn do jednotlivých modulů. Výuka probíhá v prvním ročníku 1 hodinu týdně formou cvičení, v dalších ročnících dvě hodiny týdně opět formou cvičení. Každá třída je rozdělena na dvě skupiny. Ve vyšších ročnících pracují žáci formou samostatných prací.

### Forma výuky

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

Samostatná práce.

### Hodnocení výsledků žáků

Na začátek každého cvičení si jeden žák připraví aktualitu. Tím si žáci doplňují svoje znalosti průběžně, protože v oboru informačních a komunikačních technologií se informace rychle mění.

V prvním ročníku hodnotíme žáky formou testů v elektronické podobě.

V dalších ročnících žáci vypracují zadané projekty a řadu dalších samostatných prací.

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| Očekávané výstupy  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zná pravidla provozu učebny,</li> <li>• Obdrží uživatelská jména a hesla do systémů,</li> <li>• Změní si hesla (dle zásad),</li> <li>• Umí nainstalovat potřebný sw na svém domácím PC a mobilním telefonu.</li> </ul> | <b>1. Školní informační systémy</b><br>- Seznámení s využívanými školními systémy (MS Windows 11, MS Office 365, Bakaláři, Strava, Kulinářské umění aj.)<br>- Pravidla provozu učebny | <b>4</b> |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje v historii vývoje hardware a software zlomové události,</li> <li>- chápe, které koncepty se nemění a které ano, <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí fungování hardware a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové,</li> </ul> </li> <li>- popíše, jakým způsobem operační systémy zajišťují své hlavní úkoly,</li> <li>- rozpozná různé druhy paměťových médií a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat,</li> <li>- na základě porozumění fungování software efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí,</li> <li>- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.</li> </ul> | <p><b>2. Digitální technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hardware, software (obecně),</li> <li>- Zlomové události a technologie</li> <li>- jejich vliv na obor, trh práce a společnost,</li> <li>- Současná výpočetní zařízení,</li> <li>- Základní komponenty,</li> <li>- Technické parametry,</li> <li>- periférie,</li> <li>- Zobrazovací zařízení,</li> <li>- Principy zobrazování,</li> <li>- Vstupní a výstupní zařízení,</li> <li>- Rozhraní a konektory,</li> <li>- Souborový systém,</li> <li>- Paměťová úložiště,</li> <li>- Operační systémy,</li> <li>- Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový a tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro 3D grafiku, software pro 3D tisk...),</li> <li>- Zařízení s vestavěnými systémy.</li> </ul> | <p><b>30</b></p> |
|---|--|------------------|

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Očekávané výstupy  | Učivo   | Hodiny           |
|--|---|------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chrání digitální zařízení, obsah i údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem, změnou či zneužitím, reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost,</li> <li>- s vědomím souvislosti fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit,</li> <li>- kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně,</li> <li>- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů.</li> </ul> | <p><b>1. Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Způsoby útoků na technologie a data.</li> <li>- Základní prvky ochrany (aktualizace sw, antivirové systémy, firewall, VPN, šifrování, ...).</li> <li>- Sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí.</li> <li>- Ochrana dat proti zneužití (práce s hesly, vícefaktorová autentizace)</li> <li>- Ochrana dat proti zničení (BackUp a Restore dat).</li> <li>- Digitální identita, elektronický podpis, eGovernment, datová schránka, portál občana, státní informační systémy.</li> <li>- Digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies, narušení soukromí při využívání technologií.</li> <li>- Sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu,</li> </ul> | <p><b>44</b></p> |

| Očekávané výstupy  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
|  | oprávněné zájmy společností, doporučovací systémy.  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace,</li> <li>- rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní,</li> <li>- navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou,</li> <li>- ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější, vylepší algoritmus podle daného hlediska,</li> <li>- vytvoří jednoduchý, spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci,</li> <li>- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci, najde, specifikuje a opraví případnou chybu,</li> <li>- spolupracuje při tvorbě programů s další osobou,</li> <li>- popisuje strukturu programu další osobě.</li> </ul> | <p><b>2. Tvorba, testování a provoz software</b></p> <p><b>Požadavky a analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení,</li> <li>- Analýza a dekompozice (rozložení) problému</li> </ul> <p><b>Tvorba a vývoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní koncepce tvorby programů (např. proměnné a datový typ, řídicí příkazy, cykly),</li> <li>- Návrh algoritmů a datových struktur,</li> <li>- Zápis algoritmů vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyky),</li> <li>- Využívání hotových komponent.</li> </ul> <p><b>Testování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí,</li> <li>- Způsoby a druhy testování software,</li> <li>- Spotřeba výpočetních a systémových zdrojů.</li> </ul> <p><b>Běh a provoz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verze programů,</li> <li>- Instalace a aktualizace programů.</li> <li>- Hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu,</li> <li>- Návod a licence programu.</li> </ul> | <b>24</b> |

Ročník: 3.

Počet hodin týdně: 2

Počet hodin celkem: 68

| Očekávané výstupy  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informací v datech, vyslovuje</li> </ul> | <p><b>1. Data, informace a modelování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data, informace, interpretace dat,</li> <li>- Informace a množství informací v datech,</li> <li>- Kontrola dat a chyby v datech,</li> </ul> | <b>34</b> |

| Očekávané výstupy  | Učivo  | Hodiny           |
|--|--|------------------|
| <p>předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odhaduje chyby v datech,</li> <li>- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití, vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí, aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu, formuluje problém a požadavky na jeho řešení, získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešení problému, používá systémový přístup k řešení problémů, pro řešení problému sestaví model,</li> <li>- převede data z jednoho modelu do jiného, najde nedostatky daného modelu a odstraní je, porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému,</li> <li>- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kódování informací a dat,</li> <li>- Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě,</li> <li>- Datové formáty, kódování datových formátů (např. text, obraz, zvuk, video),</li> <li>- Zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyku,</li> <li>- Model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa),</li> <li>- Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat,</li> <li>- Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi,</li> <li>- Strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.</li> </ul>  |                  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek,</li> <li>- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání,</li> <li>- vyhledává a zpracovává dat pomocí vhodných nástrojů pro dotazování, používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory,</li> <li>- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení, provede hromadný import nebo export dat,</li> <li>- navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů,</li> <li>- navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat, navrhuje číselníky a identifikátory dat,</li> <li>- třídí a řadí data, která následně</li> </ul>   | <p><b>2. Informační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Účel a charakteristika informačního systému nebo služby,</li> <li>- Veřejné nebo oborové informační systémy a služby,</li> <li>- Uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace),</li> <li>Uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech,</li> <li>- Datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory,</li> <li>- Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému,</li> <li>- Zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby),</li> <li>- Vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů),</li> <li>- Hromadné zpracování dat, export a import.</li> </ul> | <p><b>34</b></p> |

| Očekávané výstupy  | Učivo | Hodiny |
|--|-------|--------|
| vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru,<br>- navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny. |       |        |

Ročník: 4.

Počet hodin týdně: 2

Počet hodin celkem: 58

| Očekávané výstupy   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| Žák:<br><br>-Porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet, vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna,<br>- rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat,<br>- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními, poradí druhým při řešení typických závad. | <b>1. Počítačové sítě a síťové služby</b><br><br>-Internet a datové sítě, přenos dat, komunikační protokoly a adresování v síti,<br>- Typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí,<br>- Fyzická a logická infrastruktura datové sítě, typy síťových adres, servery a datová centra,<br>- Cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace,<br>- Webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména. | <b>18</b> |
| • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí, efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle  | <b>2.Aplikační software a jeho využití</b><br>- textový procesor,<br>- grafický software,<br>- software pro oblast 3D technologií  | <b>40</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

## Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

## Odborné kompetence

Vykonávat a organizovat činnosti související s ochranou a tvorbou krajiny, ekologickým zemědělstvím a rozvojem venkova

- zabezpečovali svěřený úsek výroby s cílem nepoškozovat životní prostředí

Vykonávat ekonomické činnosti a podnikatelské aktivity

- řídili daný úsek zemědělské výroby včetně využívání odborných služeb poskytovaných jinými subjekty
- samostatně sestavovali pracovní záznamy a vedli evidenci užívanou v jednotlivých úsecích veřejné správy a využívali tyto podklady pro návrhy běžných organizačních opatření
- sestavovali kalkulace služeb a ovládali tvorbu cen
- vyhotovovali účetní doklady, vedli daňovou evidenci, vedli účetnictví s využitím výpočetní techniky
- zabezpečovali nákup surovin a materiálů a následně prodej různých produktů
- zajišťovali základní operace personálního řízení, uzavírali pracovní smlouvy
- posuzovali ekonomické ukazatele veřejnosprávní činnosti
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci veřejné správy, nabídku produktů a služeb, právní služby
- realizovali aktivity úřadu v rozvoji města a venkova apod

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## Odborné vzdělávání

### *Charakteristika oblasti*

Cílem obsahového okruhu Právo a veřejná správa je v návaznosti na společenskovední vzdělávání přiblížit žákům právní řád, systém práva a veřejné správy v ČR a vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků a učí je využívat získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů.

Těžiště výuky tvoří správní právo, které podrobně seznamuje s funkcí a organizací veřejné správy a působností jejich orgánů.

Nezbytnou podporou tohoto okruhu jsou obsahové okruhy Kultura ve veřejné správě a Písemná komunikace a administrativa.

Cílem obsahového okruhu Ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. ). Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí a účetnictví. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Cílem obsahového okruhu Česká republika a evropské dimenze je osvojit si souhrn

geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků.

Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro rozpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

V obsahovém okruhu Kultura ve veřejné správě se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem.

Seznámí s problematikou menšin, zejména etnických a národnostních, v regionu.

Součástí učiva jsou otázky profesní etiky a osobnosti státního úředníka.

Učivo rozšiřuje a prohlubuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především z oblasti jazykové a společenskovední.

Cílem obsahového okruhu Písemná komunikace a administrativa je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Obsahový okruh navazuje na vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a na obsahové okruhy právo a veřejná správa a kultura ve veřejné správě.

## **Právo**

### *Charakteristika předmětu*

Předmět právo má za úkol zajistit proces vytváření právního vědomí, rozvíjet základní kompetence získané výukou předmětu občanská nauka, žáci by měli získat kompetence v oblasti základních právních pojmů a základní kompetence z odvětví práva občanského, správního, rodinného, ústavního, pracovního, sociálního zabezpečení a trestního.

### *Charakteristika učiva*

Učivo obsahuje základní právní pojmy z jednotlivých právních odvětví s důrazem na občanské kompetence tak, aby se žáci orientovali v základních právních vztazích.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá v 1. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně teoretické výuky v 2. až 4. ročníku s dotací 3 hodiny týdně teoretické výuky. Výuka nezahrnuje praktická cvičení.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyně.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 – digitální platforma Teams, digitální nástroje, využití informačních technologií pro přístup k právním dokumentům, online diskuse a virtuální setkání s odborníky (streamovací prohlídka PS ...)

Samostatná práce – prezentace, zprávy z individuálních odborných praxí, ročníkové práce, seminární práce.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Ústní a písemné zkoušení – průběžně. Hodnocení samostatných prací. Při průběžném ústním a písemném zkoušení je uplatňováno sebehodnocení a sebesposuzování a kolektivní hodnocení. Při hodnocení se kombinuje známkování, slovní hodnocení, při písemném zkoušení je využíván bodový systém, eventuálně procentuální vyjádření. Stejně se hodnotí samostatné práce.

#### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>   | <b>Učivo</b>   | <b>Hodiny</b> |
|--|--|---------------|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• objasní, k čemu slouží systém práva</li><li>• orientuje se v našem právním řádu</li><li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li><li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li><li>• popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li></ul> | <b>1. Úvod do práva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- úvod do práva</li><li>- vývoj státu a práva od r. 1918 dosud</li><li>- právní řád ČR</li></ul> | <b>20</b>     |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v našem právním řádu</li><li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li></ul>  | <b>2. Ústavní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ústava</li><li>- Listina základních práv a svobod</li><li>- Právo EU</li></ul>                 | <b>38</b>     |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li></ul>  | <b>3. Úvod do občanského a rodinného práva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- občanské právo</li><li>- rodinné právo</li></ul>                        | <b>10</b>     |

#### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| <b>Výsledky vzdělávání</b> | <b>Učivo</b>             | <b>Hodiny</b> |
|----------------------------|--------------------------|---------------|
| Žák:                       | <b>1. Občanské právo</b> | <b>102</b>    |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny |
|--|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> <li>• popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hmotné</li> <li>- procesní</li> </ul> |        |

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> </ul> | <p><b>1. Nový občanský zákoník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občanský zákoník</li> <li>- procesní postupy</li> </ul> | <b>70</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> </ul> | <p><b>2. Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní právo</li> </ul>                                      | <b>25</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> </ul>  | <p><b>3. Právo sociálního zabezpečení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo sociálního zabezpečení</li> </ul>          | <b>7</b>  |

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 87**

| Výsledky vzdělávání | Učivo                          | Hodiny    |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| <p>Žák:</p>         | <p><b>1. Trestní právo</b></p> | <b>42</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo                              | Hodiny    |
|---|------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> </ul>             | - trestní právo                    |           |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> </ul> | <b>2. Přestupky</b><br>- přestupky | <b>45</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Veřejná správa

### *Charakteristika předmětu*

Předmět veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

### *Charakteristika učiva*

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Žáci byli vedeni k tomu, aby

- chápali funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany
- si osvojili osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany

- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- byli kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali

### *Pojetí výuky*

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky.

Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Výuka probíhá v 1. až 4. ročníku vždy 3 hodiny týdně teoretické výuky. Výuka nezahrnuje praktická cvičení.

Rozvržení učiva do ročníků:

- 1. ročník: 1. – 8. téma
- 2. ročník: 1. - 3. téma
- 3. ročník: 1. - 8. téma
- 4. ročník: 1. - 6. téma

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů.

Využití platformy Microsoft Teams – distribuce studijních materiálů, zadávání úkolů, použití kvízů a testů online pro ověření znalostí.

Simulace reálných situací a rozhodovacích procesů ve veřejné správě (např. specializované programy pro simulaci veřejné správy).

Využívání digitálních nástrojů Office 365 - žáci vypracovávají prezentace, zprávy z individuálních odborných praxí, ročníkové práce, seminární práce apod.  
 Pomocí informační technologie mají žáci snazší přístup k právním dokumentům, což studentům pomáhá v pochopení aktuální legislativy a její aplikace v praxi.  
 Online diskuse a virtuální setkání s odborníky. (např. streamovací prohlídka PS...)  
 Využívání IT při vstupu do portálů veřejné správy. Besedy s pracovníky úřadů.  
 Exkurze do úřadů.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Ústní a písemné zkoušení – průběžně. Hodnocení samostatných prací. Při průběžném ústním a písemném zkoušení je uplatňováno sebehodnocení a sebeopozuzování a kolektivní hodnocení. Při hodnocení se kombinuje známkování, slovní hodnocení, při písemném zkoušení je využíván bodový systém, eventuálně procentuální vyjádření. Stejně se hodnotí samostatné práce.

### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>  | <b>Učivo</b>   | <b>Hodiny</b> |
|---|--|---------------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• definuje podstatu veřejné správy</li> <li>• rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady</li> </ul>  | <b>1. Úvod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cíl a obsah předmětu</li> <li>- vztah k dalším vyučovacím předmětům.</li> <li>- doporučené učebnice a odborná literatura</li> <li>- metody a formy práce s odbornou literaturou</li> </ul>             | <b>2</b>      |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozčlenění státní moci v ČR</li> <li>• popíše souvislosti mezi jednotlivými složkami státní moci (zároveň chápe i jejich specifika)</li> <li>• vysvětlí strukturu jednotlivých složek a jejich úkoly</li> <li>• definuje podstatu veřejné správy</li> </ul> | <b>2. Organizace státu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika státu</li> <li>- organizace státu</li> <li>- státní moc, složky státní moci a jejich obsah</li> <li>- vymezení veřejné správy</li> </ul>                                   | <b>11</b>     |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím</li> <li>• pracuje se základními prameny a normami správního práva</li> <li>• charakterizuje druhy správního trestání</li> </ul>  | <b>3. Správní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím</li> <li>- základní prameny a normy českého správního práva</li> <li>- realizace a interpretace norem správního práva</li> </ul> | <b>15</b>     |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat</li> <li>• vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- subjekty správního práva</li> <li>- správní řízení</li> <li>- správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)</li> </ul>  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou</li> </ul>  | <p><b>4. Základní vymezení veřejné správy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- vztah veřejné správy k moci zákonodárné a moci soudní</li> <li>- výkonný, podzákonný a nařizovací charakter státní správy</li> <li>- charakteristika a zaměření samosprávy</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul>  | <b>14</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší podstatu státní správy a samosprávy</li> <li>• rozliší principy fungující ve veřejné správě</li> <li>• vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnost</li> </ul>                | <p><b>5. Organizace veřejné správy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizační principy veřejné správy</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul>  | <b>15</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše funkce a činnost veřejné správy</li> <li>• vysvětlí podstatu jednotlivých forem činnosti</li> </ul>  | <p><b>6. Realizace činnosti veřejné správy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika činnosti a funkcí veřejné správy</li> <li>- právní a neprávní formy činnosti veřejné správy</li> <li>- právní činnosti-pojmy: správní akt, normativní správní akt, individuální správní akt, dohody správně právního charakteru, bezprostřední zákroky veřejné správy</li> <li>- neprávní činnosti-pojmy: vidimace, legalizace, potvrzení, osvědčení, vyjádření, stanovisko, posudek</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul> | <b>15</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi stížností a peticí</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem</li> </ul>                          | <p><b>7. Záruky zákonnosti ve veřejné správě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení záruk zákonnosti</li> <li>- vnitřní kontrola</li> <li>- vnější kontrola – uplatňování správně právní odpovědnosti ve veřejné správě</li> </ul>  | <b>15</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
|  | (správní delikt, přešupek)<br>právní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným úředním postupem<br>přímé donucení ke splnění právní povinnosti<br>procvičování a upevňování učiva  |           |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>vyjmenuje základní mezníky právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy</li> <li>vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy</li> </ul> | <b>8. Statut pracovníka státní správy</b><br>- právní postavení zaměstnance státní správy, charakteristika jeho práce<br>- požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra<br>- etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy<br>- pracovní režim<br>- právní úprava pracovního poměru úředníků územních samosprávných celků<br>- procvičování a upevňování učiva | <b>15</b> |

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li> <li>pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>popíše postavení obce (kraje) jako veřejnoprávní korporace a postavení občana</li> <li>vysvětlí pravidla platná pro pojmenování ulic, veřejných prostranství a číslování budov</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce (kraje)</li> <li>popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů obce (kraje)</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním</li> </ul> | <b>1. Orgány územní správy, samospráva Obec:</b><br>- obec, město, statutární město<br>- občané obce<br>- území obce a jeho změny<br>- názvy obcí, jejich částí, ulic, veřejných prostranství, číslování budov<br>- vymezení samostatné a přenesené působnosti obce<br>- orgány obce: zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad<br>- orgány zastupitelstva a rady obce<br>- dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti obce<br><b>Kraj</b><br>- postavení kraje<br>- občané kraje | <b>42</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>úřadem (krajem a krajským úřadem)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozdíl mezi zastupitelem a pracovníkem obecního úřadu (krajského úřadu)</li> <li>• popíše strukturu Městského úřadu v Klatovech</li> <li>• orientuje se v působnosti Krajského úřadu v Plzni</li> <li>• vyhledá na internetových stránkách obce, města, kraje potřebné údaje</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení samostatné a přenesené působnosti kraje</li> <li>- orgány kraje: zastupitelstvo kraje, rada kraje, hejtman, krajský úřad</li> <li>- orgány zastupitelstva a rady kraje</li> <li>- dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti kraje</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, co je obsahem a posláním vnitřní správy</li> <li>• objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před zneužitím</li> <li>• vysvětlí obsah pojmu trvalý pobyt občana ČR</li> <li>• vysvětlí průkazní moc občanského průkazu</li> <li>• vyhledá na portálu ministerstva vnitra informace, jaké doklady úřad při vyřizování občanského průkazu vyžaduje</li> <li>• rozumí pojmu státní občanství</li> <li>• popíše státní symboly</li> <li>• rozliší v konkrétních situacích shromáždění povolená, nepovolená</li> <li>• objasní základní pojmy v archivnictví</li> <li>• má základní představu o spisové službě a o základních pravidlech archivace písemností</li> <li>• vysvětlí, jaká jsou práva na poskytnutí informací</li> <li>• umí vysvětlit jaké zásady je nutno dodržet při ochraně osobních údajů</li> <li>• zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí</li> <li>• vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li> <li>• pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>• posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná</li> </ul> | <p><b>2. Vnitřní správa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení pojmu vnitřní správa</li> <li>- základní právní prameny</li> <li>- státní symboly, názvy obcí a územních celků, označování ulic a domů</li> <li>- evidence obyvatelstva, státní občanství</li> <li>- matrika</li> <li>- vystavování a ověřování osobních a jiných dokumentů, ověřování podpisů</li> <li>- archivnictví</li> <li>- realizace práva shromažďovacího a sdružovacího</li> <li>- ochrana osobních údajů</li> <li>- svobodný přístup k informacím</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul> | <b>52</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny   |
|---|---|----------|
| šetření, vystavuje rozhodnutí<br><ul style="list-style-type: none"> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> </ul>  |   |          |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí nezbytnost komunikativních kompetencí pro své pracovní uplatnění</li> <li>uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných situacích</li> <li>popíše základní pravidla jednání s klientem</li> <li>komunikuje i s méně přizpůsobivým klientem</li> <li>ovládá základní principy asertivní komunikace</li> <li>přizpůsobuje komunikaci i své chování konkrétní situaci</li> <li>aplikuje základní pravidla při písemné komunikaci</li> </ul> | <b>3. Komunikace a styk s občany</b><br>- komunikace s klientem (navázání kontaktu, získání důvěry, řízení rozhovoru, vyvození problému, získání potřebných informací a podkladů, návrh řešení problému, sdělení rozhodnutí, vyřizování stížnosti, komunikace se starými a zdravotně postiženými občany)<br>- procvičování a upevňování učiva | <b>8</b> |

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí</li> <li>objasní cíle a principy sociální politiky</li> <li>charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm</li> </ul> | <b>1. Správa zaměstnanosti</b><br>- základní pojmy (státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání, vhodné zaměstnání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, práce dětí, osoby se zdravotním postižením)<br>- orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti (MPSV, úřady práce, agentury práce, obce)<br>- aktivní politika zaměstnanosti (jednotlivé formy s důrazem na rekvalifikaci)<br>- pasivní politika zaměstnanosti (práva a povinnosti uchazeče o zaměstnání, podmínky vzniku nároku na podporu v nezaměstnanosti)<br>- práva a povinnosti zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce | <b>18</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- povinnosti zaměstnavatele a úřadu práce při zaměstnávání osob se zdravotním postižením</li> <li>- zaměstnávání cizinců</li> <li>- kontrola a důsledky porušení povinností na úseku správy zaměstnanosti</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul>  |           |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí</li> <li>• pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>• vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li> <li>• posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí</li> <li>• popíše strukturu organizace živnostenské správy</li> <li>• vysvětlí termín živnost, odpovědný zástupce a vyjmenuje činnosti, které nejsou živnostmi</li> </ul> | <p><b>2. Živnostenská správa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměření a cíl živnostenské správy</li> <li>- organizace živnostenské správy v ČR: Živnostenský úřad ČR, krajské a obecní živnostenské úřady</li> <li>- základní pojmy: živnost, živnostenský rejstřík, odpovědný zástupce</li> <li>- povinnosti živnostníků</li> <li>- kontrola prováděná živnostenskými úřady</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul>   | <b>12</b> |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů</li> <li>• zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí</li> <li>• vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li> <li>• orientuje se ve struktuře orgánů předmětného úseku</li> <li>• popíše obsah katastru nemovitostí a údaje, které eviduje</li> <li>• orientuje se ve výpisu z katastru nemovitostí a v geometrickém plánu</li> </ul>  | <p><b>3. Správa na úseku katastru nemovitostí</b> - základní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soustava zeměměřických a katastrálních úřadů</li> <li>- Katastr nemovitostí ČR obsah katastru, evidované údaje, závaznost a veřejnost katastru</li> <li>- formy činnosti zeměměřických a katastrálních orgánů: zápisy vlastnických a jiných práv k nemovitostem, prověřování změn údajů v katastru, revize katastru, oprava chyb v katastrálním operátu, ověřování opisů nebo kopií listin, poskytování údajů z katastru, obnova katastrálního operátu</li> <li>- spolupráce obcí a jiných státních orgánů s katastrálním úřadem</li> </ul> | <b>12</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše úkoly jednotlivých subjektů správy kultury</li> <li>• orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi</li> <li>• objasní systém péče o kulturní památky v ČR</li> <li>• popíše činnost orgánů státní památkové péče</li> </ul>   | <p><b>4. Správa kultury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- subjekty státní správy v kultuře</li> <li>- subjekty samosprávy v kultuře</li> <li>- knihovny, muzea, galerie jako kulturní instituce</li> <li>- kulturní památky, národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny</li> <li>- péče o kulturní památky</li> <li>- orgány a organizace státní památkové péče</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul> | <b>12</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy</li> <li>• objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol</li> <li>• orientuje se v systému orgánů ve školství</li> <li>• rozliší mezi státními a samosprávnými orgány ve školství</li> <li>• popíše oprávnění školské rady</li> <li>• vysvětlí význam základních pojmů</li> </ul> | <p><b>5. Správa školství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměření správy školství</li> <li>výchovně vzdělávací soustava v ČR</li> <li>- státní orgány správy školství: ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, krajský úřad, obecní úřad s rozšířenou působností, ředitel školy</li> <li>- samosprávné orgány ve školství: kraj, obec, školská rada</li> <li>- upevňování a procvičování učiva</li> </ul> | <b>18</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozdíly v pravomocích a povinnostech mezi policistou a strážníkem</li> <li>• popíše rozdíl v řízení a zaměstnávání policistů a strážníků</li> <li>• má základní představu o činnosti a úkolech Bezpečnostní a informační služby</li> <li>• vysvětlí význam základních pojmů</li> </ul>                                     | <p><b>6. Správa policie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy: veřejná bezpečnost, veřejný pořádek</li> <li>- zásady a základní právní prostředky výkonu policejní správy</li> <li>- organizace policejní správy</li> <li>- Policie ČR:</li> <li>- Obecní policie:</li> <li>- Bezpečnostní a informační služba:</li> <li>- procvičování a upevňování</li> </ul>   | <b>12</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu organizace obrany státu</li> <li>• popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek</li> <li>• vyjmenuje z paměti čísla linek tísňového volání</li> </ul>  | <p><b>7. Správa obrany státu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy:</li> <li>- ozbrojené síly – Armáda ČR</li> <li>- branná povinnost</li> <li>- Civilní ochrana: charakteristika, význam</li> <li>Integrovaný záchranný systém:</li> </ul>   | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny   |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>složky integrovaného záchranného systému</li> <li>krizové stavy, krizové štáby</li> <li>varování</li> <li>chování v případě mimořádné situace</li> </ul> |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>popíše strukturu organizace statistiky</li> <li>vysvětlí postavení a úkoly orgánů v tomto systému</li> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> </ul> | <p><b>8. Správa statistiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy:</li> </ul>  | <b>8</b> |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 87**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> <li>popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení</li> <li>objasní základní hlediska pro poskytování státní sociální podpory</li> <li>vysvětlí strukturu životního minima i jeho účel</li> <li>orientuje se v zabezpečovaných životních situacích</li> <li>chápe příspěvek na státní politiku zaměstnanosti jako realizaci sociální solidarity</li> </ul> | <p><b>1. Správa sociálního zabezpečení a sociální péče</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vymezení sociálního zabezpečení</li> <li>základní právní prameny</li> <li>orgány správy sociálního zabezpečení a jejich působnost</li> <li>systém sociálního zabezpečení a péče a její řízení</li> <li>instituce sociální péče a sociální pomoci, sociální služby</li> <li>východiska, obsah a cíle sociální politiky, subjekty, objekty sociální politiky, činitelé ovlivňující sociální politiku</li> </ul> | <b>18</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody</li> <li>aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady, třídí je</li> <li>popíše strukturu sazby poplatku za komunální odpad</li> <li>popíše okolnosti, za kterých je nutné</li> </ul>  | <p><b>2. Správa na úseku tvorby a ochrany životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orgány ochrany přírody</li> <li>stráž přírody</li> <li>občané a občanská sdružení angažující se v ochraně přírody</li> <li>posuzování vlivu člověka na životní prostředí: hodnocení vlivu člověka na životní prostředí, ekologický audit</li> <li>odpady: obecné povinnosti při</li> </ul>   | <b>15</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>požádat o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplní žádost o povolení se všemi náležitostmi</li> </ul>   | <p>nakládání s odpady, povinnosti obce a občanů při nakládání s komunálním odpadem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poplatek za komunální odpad</li> <li>- užívání a ochrana zeleně a dřevin: ochrana dřevin, povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul> |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>• vyjmenuje práva i povinnosti pojištěnce</li> <li>• rozliší orgány státní správy a samosprávy ve zdravotnictví</li> </ul>  | <p><b>3. Správa zdravotnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměření správy zdravotnictví</li> <li>- práva a povinnosti pojištěnce</li> <li>- orgány státní správy ve zdravotnictví</li> <li>- orgány samosprávy ve zdravotnictví</li> <li>- upevňování a procvičování učiva</li> </ul>                    | <b>18</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nástrojích územního plánování</li> <li>• objasní nezbytnost územního plánu obce</li> <li>• odůvodní veřejné projednávání územně plánovací dokumentace jako jeden z principů demokracie</li> <li>• popíše strukturu orgánů územního plánování</li> <li>• objasní význam obce při územním plánování</li> </ul>   | <p><b>4. Správa na úseku územního plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, cíle a úkoly územního plánování</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul>   | <b>12</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy</li> <li>• popíše činnost stavebních úřadů</li> <li>• popíše náležitosti žádosti o stavební povolení</li> <li>• vymezí stavební činnosti, u kterých postačí stavebnímu úřadu ohlášení</li> <li>• vysvětlí průběh stavebního řízení</li> <li>• objasní podmínky vystavení stavebního povolení</li> <li>• vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí</li> </ul> | <p><b>5. Stavební správa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměření stavební správy</li> <li>- organizační struktura stavební správy</li> <li>- Stavební řád</li> <li>- procvičování a upevňování učiva</li> </ul>   | <b>12</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <b>Žák:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> </ul> | <b>6. Aplikační programy</b><br>- Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy | <b>12</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

#### *Odborné kompetence*

##### Vést správní agendy

- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

## Ekonomika

### *Charakteristika předmětu*

Předmět ekonomika má za úkol rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

### *Charakteristika učiva*

Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU). Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí a účetnictví. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá ve 2. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně teoretické výuky, ve 3. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně teoretické výuky a ve 4. ročníku s hodinovou dotací 3 hodiny týdně teoretické výuky.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, výuková videa z různých webových aplikací dle probíraného celku, eknihy, interaktivní tabule, interaktivní úkoly na webu, AI.

Samostatná práce.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Ústní a písemné zkoušení – průběžně. Hodnocení samostatných prací. Při průběžném ústním a písemném zkoušení je uplatňováno sebehodnocení a sebeuposuzování a kolektivní hodnocení. Při hodnocení se kombinuje známkování, slovní hodnocení, při písemném zkoušení je využíván bodový systém, eventuálně procentuální vyjádření. Stejně se hodnotí samostatné práce.

### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání | Učivo                | Hodiny |
|---------------------|----------------------|--------|
| Žák:                | 1. Úvod do ekonomiky | 6      |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>• vysvětlí základní ekonomické zákony a jejich uplatnění v dnešní praxi</li> <li>• na příkladech vysvětlí vzájemné vazby mezi ekonomickými subjekty</li> <li>• charakterizuje základní ekonomické otázky a jejich řešení v jednotlivých ekonomických systémech</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekonomika a ekonomie</li> <li>- ekonomické zákony</li> <li>- ekonomické subjekty</li> <li>- ekonomické otázky</li> <li>- ekonomické systémy</li> </ul>  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe potřeby lidí jako motor jejich ekonomické činnosti</li> <li>• vysvětlí základní pojmy na příkladech</li> <li>• pojmenuje faktory životní úrovně</li> <li>• na příkladech charakterizuje hospodářský proces a jeho dílčí části</li> <li>• posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> <li>• vysvětlí formy a funkce peněz</li> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>• vypočítá cenu výrobku</li> </ul> | <p><b>2. Základní ekonomické pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teorie potřeb</li> <li>- členění a význam statků a služeb</li> <li>- spotřeba</li> <li>- životní úroveň</li> <li>- hospodářský proces</li> <li>- výroba, jakost, výrobní faktory</li> <li>- zboží a jeho vlastnosti, cena</li> <li>- peníze – formy, funkce, konvertibilita</li> </ul> <p>Cvičení: (2)<br/>Statky a služby<br/>Stanovení ceny</p>  | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní zákony trhu</li> <li>• posoudí vliv ceny na vývoj nabídky a poptávky</li> <li>• sestaví graf rovnovážné ceny a vysvětlí ho</li> <li>• určí úlohu státu při selhávání trhu</li> <li>• sestaví graf nabídky a poptávky</li> <li>• graficky stanoví rovnovážnou cenu</li> </ul>  | <p><b>3. Tržní ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh, jeho členění a tržní subjekty</li> <li>- funkce trhů a znaky tržní ekonomiky</li> <li>- zákony trhu – nabídka, poptávka</li> <li>- tržní rovnováha, chování spotřebitele</li> <li>- trh produktů</li> <li>- projevy selhávání trhu</li> <li>- funkce státu v tržní ekonomice</li> <li>- trh výrobních faktorů</li> <li>- trh práce, nezaměstnanost</li> <li>- trh půdy</li> <li>- trh finanční</li> </ul> <p>Cvičení: (2)<br/>-Graf nabídky a poptávky<br/>-Tržní rovnováha</p> | <b>17</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje právní formy podnikání a charakterizuje jejich znaky</li> <li>• posoudí vhodné formy podnikání ve svém oboru</li> </ul>   | <p><b>4. Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní předpoklady podnikání</li> <li>- fyzická a právnická osoba</li> <li>- znaky podnikání, právní podmínky</li> </ul>   | <b>24</b> |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu popíše postup založení obchodní korporace</li> <li>• charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• vyhledá příslušné informace v zákonech</li> <li>• vyhledá informace o firmě v rejstříku</li> <li>• navrhne podnikatelský záměr</li> </ul>  | <p>podnikání,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- podnikání OSVČ</li> <li>- živnostenské podnikání – typy živností, podmínky, povinnosti živnostníka</li> <li>- obchodní společnosti – typy, vznik, zánik,</li> <li>- obchodní společnosti – osobní</li> <li>- obchodní společnosti – kapitálové</li> <li>- jiné formy podnikání – družstva, st. podnik</li> <li>- podnikání v rámci EU</li> <li>- neziskové organizace – státní a nestátní</li> </ul> <p>Cvičení: (4)<br/>Založení živnosti, zákony<br/>Živnostenské podnikání<br/>Obchodní společnosti<br/>Podnikatelský záměr</p> |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí základním pojmům a orientuje se v algoritmech výpočtu ekonomických ukazatelů</li> <li>- navrhuje způsoby regulace tržeb, nákladů a výsledku hospodaření</li> <li>- na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady</li> <li>- vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou objemu prodeje nebo ceny</li> <li>- charakterizuje cash-flow firmy</li> </ul> | <p><b>5. Hospodaření podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady, náklady obětované příležitosti</li> <li>- výnosy, náklady</li> <li>- výsledek hospodaření, způsoby jeho ovlivňování</li> </ul> <p>Cvičení: (3)<br/>Kritický rozsah výroby – bod zvratu<br/>Náklady, výnosy, kalkulace nákladů, cena<br/>Ochrana spotřebitele, reklamace</p>  | <b>11</b> |

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy oběžného majetku;</li> <li>• na příkladu ukáže postup pořízení</li> <li>• materiálu;</li> </ul> | <p><b>1. Majetek podniku – oběžný</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění oběžného majetku</li> <li>- zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob</li> <li>- optimalizace zásob a nákupu</li> </ul> | <b>9</b> |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočte plánovanou spotřebu materiálu;</li> <li>• vypočítá ukazatele obratu zásob;</li> <li>• provede jednoduchý výběr dodavatele;</li> <li>• vypočte náklady na 1 výkonu za použití příslušné kalkulační metody</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotřeba materiálu</li> <li>- rychlost obratu zásob</li> </ul> <p>Cvičení:<br/>Výpočet spotřeby materiálu,<br/>Objednávka</p>   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy;</li> <li>• provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky;</li> <li>• vede karty dlouhodobého majetku, účtuje dlouhodobém majetku;</li> </ul>  | <p><b>2. Majetek podniku – dlouhodobý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita</li> <li>- pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- oceňování a účtování dlouhodobého majetku</li> </ul> <p>Cvičení:<br/>Výpočet kapacity<br/>Odpisy</p>   | <b>12</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li> <li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>- ví, jak postupovat při hledání práce</li> <li>- uplatní znalosti o náležitostech pracovní smlouvy při jednání se zaměstnavatelem při uzavírání a ukončování pracovního poměru</li> <li>- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- uvede požadavky na bezpečnost práce</li> <li>- určí specifika pracovního oboru ve svém oboru</li> <li>- orientuje se na trhu práce, zná funkce úřadu práce</li> <li>- na příkladech vysvětlí a porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> </ul> | <p><b>3. Pracovněprávní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnanci, zjištění jejich počtu</li> <li>- získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>- hodnocení zaměstnanců</li> <li>- pracovní poměr – vznik a účastníci</li> <li>- pracovní smlouva</li> <li>- dohody o provedení práce a pracovní činnosti</li> <li>- pracovní doba</li> <li>- dovolená</li> <li>- ukončení pracovního poměru</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- trh práce – vznik a důsledky nezaměstnanosti</li> <li>- funkce úřadů práce</li> </ul> <p>Cvičení:<br/>Přijímací pohovor<br/>Žádost o místo, životopis<br/>Pracovní smlouva</p> | <b>14</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje základní mzdové předpisy</li> </ul>  | <p><b>4. Mzdy, zákonné odvody z mezd</b></p>   | <b>14</b> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybere vhodnou formu mezd</li> <li>- vypočte všechny druhy mezd a zákonné odvody</li> <li>- vyhotoví zúčtovací a výplatní listinu</li> <li>- vypočte všechny druhy mezd a zákonných odvodů</li> <li>- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li> <li>- posoudí vhodnost jednotlivých forem mezd</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdová soustava ČR</li> <li>- mzdové předpisy</li> <li>- formy mezd</li> <li>- pohyblivé složky mezd</li> <li>- druhy mezd</li> <li>- výpočet mezd</li> <li>- zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění</li> </ul> <p>Cvičení:<br/>Práce se mzdovými předpisy a výpočet mezd</p>                     |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam a použití jednotlivých úrokových sazeb CB a RPSN</li> <li>- rozlišuje druhy finančních trhů</li> <li>- pojmenuje jednotlivé druhy cenných papírů</li> <li>- vysvětlí úkoly CB a KB</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy vkladů a úvěrů</li> <li>- vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> </ul> <p>používá běžné platební instrumenty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výpočty peněžních toků přímou metodou</li> </ul> | <p><b>6. Bankovníctví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bankovní systém v ČR</li> <li>- úloha jednotlivých bank</li> <li>- úroková míra a RPSN</li> <li>- finanční trhy – členění a jejich charakteristika</li> <li>- obchodování s cennými papíry – burzy, RM systém</li> <li>- penzijní fondy</li> <li>- stavební spoření</li> </ul> | <b>13</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé způsoby platebního styku</li> </ul>  | <p><b>7. Pojišťovnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy pojištění, pojišťovny</li> </ul> <p>Cvičení:<br/>Platební styk<br/>Peněžní tok<br/>Exkurze ve finančním ústavu</p>   | <b>6</b>  |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 87**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru</li> </ul> | <p><b>1. Marketing</b></p> <p>základní funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- marketingové řízení</li> <li>- výrobek</li> <li>- distribuce</li> </ul> | <b>19</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- propagace</li> <li>- cena</li> <li>- strategické a marketingové plánování</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci</li> </ul>  | <p><b>2. Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praxe a teorie managementu</li> <li>- manažerské funkce</li> <li>- plánování</li> <li>- personalistika</li> <li>- vedení</li> <li>- kontrolování</li> </ul>  | <b>19</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porovná vhodnost vlastních a cizích zdrojů financování</li> <li>- sestaví kritéria finančního rozhodování</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy vlastních a cizích finančních zdrojů</li> <li>- vypočítá obrátový cyklus peněz a uvede způsoby jeho ovlivnění</li> </ul>   | <p><b>3. Zdroje financování, finanční řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční, řízení a rozhodování</li> <li>- druhy kapitálu podle původu</li> <li>- vlastní kapitál, jeho druhy a tvorba u jednotlivých právních forem podnikání</li> <li>- cizí kapitál, jednotlivé druhy a jejich charakteristika</li> <li>- krátkodobé a dlouhodobé financování, charakteristika jednotlivých způsobů</li> <li>- obrátový cyklus peněz, výše provozního kapitálu</li> </ul> | <b>12</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí magický čtyřúhelník a jeho vazby</li> <li>- sestaví vzorce pro výpočet HDP a rozliší zbožovou a důchodovou metodu</li> <li>- pochopí zákonitosti ve střídání tempa růstu a poklesu HDP</li> <li>- sestaví a vysvětlí graf hospodářského cyklu</li> <li>- objasní dopady a příčiny nezaměstnanosti</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace, důsledky na ekonomiku</li> </ul> | <p><b>4. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura národního hospodářství</li> <li>- hlavní makroekonomické ukazatele úrovně NH</li> <li>- hrubý domácí produkt</li> <li>- hospodářský cyklus</li> <li>- nezaměstnanost, trh práce</li> <li>- inflace</li> <li>- platební bilance</li> </ul>  | <b>14</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základním daňovým pojmům</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy daní a jejich význam</li> <li>- podrobně charakterizuje daň z příjmů</li> </ul>   | <p><b>5. Daňová soustava ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a druhy daní</li> <li>- správa daní</li> <li>- přímé daně</li> </ul>  | <b>23</b> |

| Výsledky vzdělávání                | Učivo  | Hodiny |
|------------------------------------|--|--------|
| FO<br>- vyhotovuje daňové přiznání | - nepřímé daně<br>- vyhotovení daňového přiznání |        |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

## *Odborné kompetence*

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **Veřejné finance**

### *Charakteristika předmětu*

Předmět veřejné finance doplňuje problematiku veřejnoprávních činností o finanční fungování komunální sféry. Vede žáky k tomu, aby dokázali makroekonomické znalosti ekonomiky propojovat až na komunální úroveň krajů a obcí. Získají znalosti o příjmech a výdajích obcí a financování neziskových státních a nestátních organizací.

### *Charakteristika učiva*

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci naučili porozumět problematice veřejných financí od státní úrovně až po financování obcí. V tomto smyslu je věnována pozornost úloze státu a finančním zdrojům pro obce. Dále na úrovni obcí si osvojí funkci a tvorbu rozpočtu z hlediska příjmů a výdajů. V návaznosti na obce si osvojí problematiku neziskových organizací.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá ve 4. ročníku 1 hodinu týdně teoretické výuky, spojené s praktickými příklady. Předmět je rozdělen do třech tematických bloků. Výuka nezahrnuje praktická cvičení.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, výuková videa z různých webových aplikací dle probíraného celku, eknihy, interaktivní tabule, interaktivní úkoly na webu, AI.

Samostatná práce.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Žáci jsou průběžně hodnoceni na základě ústního a písemného zkoušení. V ústním zkoušení se především klade důraz na pochopení souvislostí, se schopností orientovat se v problematice financování komunální sféry. Hodnotí se schopnost práce s informacemi, zejména nalezení potřebných informací na internetu. U písemných zkoušek je kladen důraz na odpovědi na otázky způsobem, kterým prokazuje porozumění dané látce.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 29**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná podstatu financí, jejich členění</li> <li>- popíše funkce státu v TE a cíle a nástroje jeho hospodářské politiky</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy státního rozpočtu a jejich dopady</li> <li>- na příkladech uvede jednotlivé příjmy a výdaje SR</li> <li>- zhodnotí ekonomický dopad členství v EU</li> </ul> | <p><b>1. Základní charakteristika veřejných financí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- složky veřejných financí a jejich funkce v tržní ekonomice</li> <li>- veřejné statky a veřejný sektor</li> <li>- veřejný sektor a státní rozpočet, teorie veřejné volby</li> <li>- daňová politika a daňový systém</li> <li>- výpočet ukazatele dluhové služby</li> <li>- hospodářská politika státu a její nástroje</li> <li>- státní rozpočet</li> <li>- veřejné příjmy a výdaje</li> <li>- EU</li> </ul> | <b>9</b>  |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe důvody státních zásahů do ekonomiky</li> <li>• orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech</li> </ul>  | <p><b>2. Místní rozpočty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavení a úkoly místních rozpočtů v soustavě veřejných rozpočtů</li> <li>- požadavky na fungování municipálního finančního systému</li> <li>- rozpočtová skladba místních rozpočtů</li> <li>- rozpočty krajů</li> <li>- rozpočet obce</li> <li>- výpočet rozpočtového určení daní</li> </ul>   | <b>13</b> |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací</li> </ul>  | <p><b>3. Financování neziskových organizací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- financování státních neziskových organizací</li> <li>- organizační složky státu a příspěvkové organizace</li> <li>- financování nestátních neziskových organizací</li> <li>- obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy</li> <li>- financování společenských organizací</li> <li>- zápis do rejstříků</li> </ul>  | <b>7</b>  |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

#### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Účetnictví

### *Charakteristika předmětu*

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Jde zejména o pochopení základní filozofie účetnictví, získání základních poznatků z teorie účetnictví

a finančního účetnictví podnikatelů. Žáci si osvojí vybrané základní okruhy účtování ve finančním účetnictví zejména o majetku, závazcích, kapitálu, nákladech, výnosech a hospodářském výsledku podniku jako účetní jednotky. Naučí se základní principy a pravidla vedení daňové evidence podnikatelů a získají praktické zkušenosti a dovednosti při jejím vedení pomocí výpočetní techniky. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

Předmět účetnictví má blízký mezipředmětový vztah zejména k předmětu ekonomika, veřejné finance, dále k matematice, informační a komunikační technologii, technice administrativy a písemné a elektronické komunikaci. Návaznost je i s předmětem veřejné finance.

### *Charakteristika učiva*

Učivo je rozděleno na část teoretickou a na praktická cvičení. Hlavní důraz je kladen na účetní doklady, majetek a zdroje majetku v jednotlivých právních formách podnikání. Dále základní okruhy účtování ve finančním účetnictví o majetku, jeho zdrojích, nákladech, výnosech a hospodářském výsledku podniku jako účetní jednotky. Významným učivem je také daňová evidence podnikatele. Žáci získají základní poznatky z oblasti účetnictví rozpočtových organizací.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci znali význam, účel a užitečnost účetnictví a daňové evidence. Cílem je naučit žáky pracovat s platnou legislativou, porozumět jí a vypěstovat v nich schopnosti a dovednosti účtovat základní okruhy a vést daňovou evidenci. Žáci jsou vedeni k přesnosti, poctivosti a svědomitosti. Dbá se na kulturu písemného a verbálního projevu.

### *Pojetí výuky*

Předmět je zařazen v učebním plánu do 3. a 4. ročníku. Dotace je vždy 2 hodiny týdně, z toho na praktická cvičení připadá 1 hodina. V teoretických hodinách je výuka v každém ročníku rozdělena do pěti tematických celků. Na teorii navazují praktická cvičení. Teoretické hodiny i praktická cvičení jsou významově naprosto rovnocenné. Teoretické hodiny obsahují základní učivo, praktická cvičení řeší konkrétní příklady a problémy z praxe.

Pojetí tohoto předmětu podporuje u žáků schopnost uplatňování souvisejících právních norem v praxi, přesnost, odpovědnost za výsledky své práce, samostatnost, ale i práci v týmu. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé účetní příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných pro řízení podniku.

Při výuce se používá vždy aktualizovaného vydání učebnice pro střední a vyšší odborné školy Účetnictví, Jitka Mrkosová a úplné znění zákonů obsahující vzorový účtový rozvrh, rozvahu, výsledovku a účetnictví podnikatele.

Pojetí tohoto předmětu podporuje u žáků schopnost uplatňování souvisejících právních norem v praxi, přesnost, samostatnost, ale i práci v týmu. Úzká návaznost je s předmětem ekonomika, a veřejná správa. Žáci pochopí základní odlišnosti účtování v podnikatelské sféře a ve státní správě.

### *Forma výuky*

V hodinách účetnictví bude využito vysvětlování a výkladu, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování. Žáci při práci používají vzorový účtový rozvrh a sbírku souvztažností, kterou postupně tvoří při hodinách výkladu. Provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu.

V hodinách účetnictví bude využito výkladu, referátů žáků na konkrétní odborné téma z praxe, diskuse se žáky. Některá praktická cvičení budou žáci řešit samostatně, jiná v rámci týmové práce.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, výuková videa z různých webových aplikací dle probíraného celku, eknihy, interaktivní tabule, interaktivní úkoly na webu, AI.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Výsledky vzdělání můžeme průběžně diagnostikovat pozorováním práce a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při klasifikaci se vychází z výsledků ústního a písemného zkoušení, jehož součástí je řešení souvislých účetních příkladů. Je kladen důraz na hloubku porozumění učiva, schopnost uplatnit právní normy při řešení úkolů a správně se rozhodnout při výběru z několika variant řešení. Posuzuje se správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Do výsledné známky je zahrnuta aktivita žáka při výuce a kultura jeho písemného a ústního projevu.

### **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| <b>Výsledky vzdělávání</b>  | <b>Učivo</b>   | <b>Počet hodin</b> |
|---|--|--------------------|
| <b>Žák</b><br>- charakterizuje podstatu daňové evidence a její úlohu při řízení podniku<br>- vyjmenuje předpisy upravující DE<br>- popíše způsoby evidence podnikatelské činnosti                                     | <b>1. Úvod do daňové evidence</b><br>Právní normy v daňové evidenci<br>Základní pojmy v daňové evidenci<br>Rozdíl mezi DE a účetnictvím  | <b>3</b>           |
| - vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci<br>- rozčlení doklady podle druhů<br>- popíše oběh dokladů v podniku<br>- ovládá práci s účetními doklady<br>- pracuje s právními normami | <b>2. Účetní doklady</b><br>Význam a podstata ÚD<br>Členění dokladů<br>Cv-Určování druhů ÚD<br>Náležitosti ÚD<br>Cv-Vyhotovování ÚD<br>Oběh dokladů                              | <b>6</b>           |
| - rozlišuje jednotlivé druhy majetku<br>- charakterizuje jednotlivé druhy majetku<br>- správně ocení majetek<br>- vypočítá rovnoměrné i zrychlené odpisy  | <b>3. Majetek podniku</b><br>Složky majetku<br>Oceňování majetku<br>Cv-Výpočet daňových odpisy   | <b>3</b>           |
| - charakterizuje jednotlivé druhy inventury<br>- vysvětlí příčiny inventarizačních rozdílů<br>- orientuje se v zákonné úpravě   | <b>4. Inventarizace</b><br>Průběh inventarizace  | <b>2</b>           |
| - zapisuje do peněžního deníku<br>- rozlišuje příjmy a výdaje daňové a nedaňové<br>- vede pokladní knihu  | <b>5. Příjmy a výdaje v daňové evidenci</b><br>Stavba peněžního deníku<br>Cv-Příjmy daňové a nedaňové<br>Cv-Výdaje daňové a nedaňové<br>Cv-Pokladní kniha<br>Cv-Průběžné položky | <b>7</b>           |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Počet hodin |
|--|---|-------------|
|  | Cv-Evidence příjmů a výdajů   |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákoně o dani z přidané hodnoty</li> <li>- uvede podnikatele, kteří jsou povinni se registrovat jako plátcí DPH</li> <li>- vysvětlí daň na vstupu a daň na výstupu</li> <li>- uvede sazby DPH</li> <li>- vypočítá daňovou povinnost, nadměrný odpočet</li> </ul> | <b>6. DPH</b><br>Poplatník, plátcce, princip<br>Evidence DPH<br>Cv-Evidence DPH v DE<br>Daňové doklady  | <b>4</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje druhy pohledávek a závazků v DE</li> <li>- vede knihu faktur vydaných, přijatých</li> </ul>   | <b>7. Evidence závazků a pohledávek</b><br>Druhy závazků a pohledávek<br>Cv-Evidence závazků a pohledávek   | <b>2</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapisuje do peněžního deníku</li> <li>- vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH</li> <li>- vede knihu faktur vydaných i přijatých</li> </ul>  | <b>8. Evidence příjmů, výdajů, závazků, pohledávek, DPH</b><br>Cv-Peněžní deník, DPH, pohled., závazky  | <b>2</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví výkaz majetku a závazků, příjmů a výdajů</li> <li>- vypočítá základ daně z příjmů</li> <li>- vypočítá sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>   | <b>9. Uzavření daňové evidence</b><br>Výkaz majetku a závazků<br>Výkaz příjmů a výdajů<br>Cv-Sestavení výkazů<br>Cv-Výpočet základu daně z příjmů<br>Cv-Výpočet soc. a zdrav. pojištění ze ZD | <b>5</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku</li> <li>- vyjmenuje předpisy upravující účetnictví</li> <li>- zná účetní soustavu, zákon o účetnictví</li> <li>- pracuje s odbornou literaturou</li> <li>- pracuje s právními normami</li> </ul>                       | <b>10. Podstata účetnictví</b><br>Podstata, význam, funkce účetnictví<br>Předpisy upravující účetnictví   | <b>4</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a charakterizuje zdroje financování majetku</li> </ul>  | <b>11. Zdroje financování</b><br>Charakteristika zdrojů financování   | <b>3</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje položky rozvahy</li> <li>- sestavuje rozvahu, dopočítá základní kapitál</li> <li>- účtuje změny v rozvaze, sestaví rozvahu po změnách</li> </ul>  | <b>12. Rozvaha</b><br>Struktura rozvahy<br>Cv-Sestavení rozvahy<br>Cv-Účtování v rozvaze  | <b>7</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v účtové osnově pro podnikatele</li> <li>- účtuje na rozvahových účtech, uzavře rozvahové účty</li> <li>- účtuje na výsledkových účtech, sestaví</li> </ul>  | <b>13. Základy účtování</b><br>Účtová osnova, účtový rozvrh<br>Rozvahové účty<br>Cv-Účtování na rozvahových účtech<br>Výsledkové účty   | <b>20</b>   |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo                              | Počet hodin |
|---|------------------------------------|-------------|
| závěrkové účty<br>- účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele | Cv-Účtování na výsledkových účtech |             |

Ročník: 4.

Počet hodin týdně: 2

Počet hodin celkem: 58

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Počet hodin |
|--|--|-------------|
| Žák<br>- účtuje na účtech: pokladna, bankovní účty, ceniny, peníze na cestě, úvěry<br>- zaúčtuje inventarizační rozdíly v pokladně a na ceninách<br>- vyplňuje doklady související s pohybem peněz | <b>1. Účtování finančního majetku</b><br>Hotovostní platební styk<br>Inventarizace pokladny<br>Bezhotovostní platební styk<br>Ceniny, peníze na cestě<br>Úvěry<br>Cv – účtování finančního majetku | <b>9</b>    |
| - orientuje se v účetní evidenci majetku<br>- účtuje o materiálu, zboží, výrobcích metodou A i B<br>- vyplňuje doklady související s evidencí majetku  | <b>2. Základní účtování zásob</b><br>Účtování zásob metodou A<br>Účtování zásob metodou B<br>Cv – účtování zásob metodou A i B   | <b>15</b>   |
| - orientuje se v účetní evidenci majetku<br>- účtuje o pořízení dlouhodobého hmotného majetku<br>- účtuje odpisy dlouhodobého majetku<br>- vyplňuje doklady související s evidencí majetku         | <b>3. Základní účtování dlouhodobého majetku</b><br>Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku<br>Cv – účtování odpisů<br>Cv – účtování vyřazování majetku                                | <b>9</b>    |
| - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady<br>- zaúčtuje mzdu k výplatě  | <b>4. Základní účtování mezd</b><br>Cv – účtování mezd   | <b>9</b>    |
| - účtuje o pohledávkách a závazcích z tuzemského obchodního styku  | <b>5. Zúčtovací vztahy</b><br>Cv – účtování pohledávek a závazků   | <b>5</b>    |
| - zná základní účtování nákladů a výnosů<br>- rozliší jednotlivé duhy nákladů a výnosů   | <b>6. Náklady a výnosy</b><br>Charakterizuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů<br>Cv – účtování nákladů a výnosů   | <b>5</b>    |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Počet hodin |
|---|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- popíše postup při vyhotovování účetní uzávěrky</li> <li>- zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití</li> <li>- charakterizuje výkazy účetní závěrky</li> <li>- ovládá účetní uzávěrku a závěrku</li> </ul> | <b>7. Účetní uzávěrka a závěrka</b><br>Účetní uzávěrka<br>Výkazy účetní závěrky<br>Cv – účetní uzávěrka a závěrka | <b>6</b>    |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

#### Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně v běžných situacích

#### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## *Odborné kompetence*

### Vést správní agendy

- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů

### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

## **Evropská unie**

### *Charakteristika předmětu*

Předmět evropské unie vede žáky k tomu, aby se dokázali orientovat v dění Evropské unii na základě znalosti fungování jejich jednotlivých institucí a legislativy. Žáci získají základní znalosti o strukturálních fondech, o programech EU a jejich významu pro Českou republiku. Dále vzhledem k zaměření výuky se naučí prakticky orientovat v důležitých operačních a regionálních programech, důležitých pro veřejnou správu.

### *Charakteristika učiva*

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili důvody vzniku Evropské unie, jaký má význam členství pro Českou republiku. Pozornost je věnována zejména institucím Evropské unie a jejich fungování a pozici České republiky v EU. Dále důležitou součástí učiva jsou jednotlivé programy a jejich konkrétní využití veřejné správy.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá ve 3. ročníku 1 hodina týdně teoretické výuky. Předmět je rozdělen do třech tematických bloků. Výuka nezahrnuje praktická cvičení.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

Samostatná práce.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Žáci jsou průběžně hodnoceni na základě ústního a písemného zkoušení. V ústním zkoušení se především klade důraz na pochopení souvislostí, se schopností zařadit správně danou událost nebo vysvětlit smysl konkrétního jevu. Hodnotí se schopnost práce s informacemi,

zejména nalezení potřebných informací na internetu. U písemných zkoušek je kladen důraz na odpovědi na otázky způsobem, kterým prokazuje porozumění dané látky.

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 34**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše cíle a EU</li> <li>charakterizuje postavení ČR v EU</li> <li>aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady</li> </ul>                    | <p><b>1. Evropská unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>důvody vzniku Evropské unie</li> <li>základní fáze integrace EU</li> <li>instituce EU</li> <li>právní řád EU</li> <li>legislativa EU</li> <li>základní smlouvy Evropského společenství</li> <li>jednotný trh</li> <li>hospodářská a měnová unie EU</li> </ul> | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>zhodnotí ekonomický dopad členství v EU</li> <li>vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu</li> </ul>   | <p><b>2. Regionální a strukturální politika Evropské unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vývoj regionální politiky EU a její etapizace</li> <li>vznik a vývoj strukturálních fondů</li> </ul>   | <b>8</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>naučí se využívat programy EU</li> <li>popíše význam a obsah projektových dokumentů k získání finanční podpory</li> <li>sestaví a prezentuje konkrétní projekt</li> </ul> | <p><b>3. Operační programy EU 2014-2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jednotlivé operační programy</li> <li>Integrovaný regionální OP</li> <li>Program rozvoje venkova, přístup Leader</li> <li>Charakteristika projektů</li> </ul>  | <b>16</b> |

#### *Klíčové kompetence*

##### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

##### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

## Komunikativní kompetence

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

## Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

## Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## Odborné kompetence

### Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
- uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
- chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

## Regionalistika

### Charakteristika předmětu

Předmět regionalistika seznámí žáky se základními pojmy z regionalistiky, dále pak s regionálním členěním státu, jeho významem pro hospodářský rozvoj státu se smyslem, historií, cíli a nástroji regionální politiky státu. Pozornost bude věnována zejména aktuálním

otázkám regionální politiky ČR a EU. Důraz bude kladen na samostatný přístup ke studiu a rozboru dokumentů.

### *Charakteristika učiva*

Učivo obsahuje základní pojmy z regionalistiky, žáky seznámí s teorií regionu, obecnými předpoklady a východisky regionálního rozvoje, osídlením a regionální strukturou (administrativní, geografická, demografická) ČR a okolních středoevropských zemí. Žáci budou dále seznámeni s obecnými principy, nástroji a cíli regionální politiky jako takové a poskytnou jim podrobné znalosti o společné regionální politice EU a o zásadách a cílech regionální politiky České republiky ve srovnání se sousedními středo-evropskými zeměmi. Žáci budou rovněž poučeni o specifických mechanismech provádění regionální politiky, jakož i o institucích, které se na něm podílejí. Předmět bude také věnován rozboru společné regionální, resp. strukturální politiky EU včetně seznámení s koncepčními dokumenty a aplikaci jejich principů v regionální politice ČR a okolních středoevropských států.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá ve 4. ročníku s hodinovou dotací 1 hodina týdně teoretické výuky. Výuka nezahrnuje praktická cvičení.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

Samostatná práce.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Ústní a písemné zkoušení – průběžně. Hodnocení samostatných prací. Při průběžném ústním a písemném zkoušení je uplatňováno sebehodnocení a sebesposuzování a kolektivní hodnocení. Při hodnocení se kombinuje známkování, slovní hodnocení, při písemném zkoušení je využíván bodový systém, eventuálně procentuální vyjádření. Stejně se hodnotí samostatné práce.

## **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 1**

**Počet hodin celkem: 29**

| Výsledky vzdělávání                            | Učivo  | Hodiny   |
|--|--|----------|
| Žák:<br>• charakterizuje regionalistiku, uvede | <b>1. Úvod – význam regionalistiky</b><br>- úvod, význam předmět | <b>1</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny   |
|--|---|----------|
| její význam, provede základní vymezení   | - regionalistka – základní vymezení   |          |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí regionalizaci a regionalismus</li> <li>popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu)</li> </ul>  | <b>2. Regionalistika, regionalizace, regionalismus</b><br>- pojem regionalizace<br>- pojem regionalismus  | <b>2</b> |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí</li> <li>popíše činnost současných euroregionů a jejich význam</li> <li>vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu</li> </ul> | <b>3. Region, základní pojem regionalistiky</b><br>- definice regionu<br>- charakteristika regionu  | <b>4</b> |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy</li> </ul>   | <b>4. Sídla, osídlení a sídelní struktura</b><br>- základní pojmy, ukazatele osídlení<br>- venkovská a městská sídla<br>- sídelní struktura ČR  | <b>6</b> |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí proces urbanizace, v ČR i ve světě</li> </ul>  | <b>5. Urbanizace</b><br>- pojem urbanizace a základní pojmy<br>- charakteristika urbanizace<br>- urbanizace v ČR a ve světě   | <b>4</b> |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí</li> <li>je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy</li> </ul>  | <b>6. Regionalistka a veřejná správa</b><br>- regionální politika, regionální rozvoj a rozvoj venkova<br>- regionalistka a veřejná správa<br>- regionální politika v EU<br>- směry regionální politiky v ČR<br>- základní pojmy, charakteristika reg. rozvoje<br>- regionalistka a rozvoj venkova | <b>6</b> |
| Žák:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí</li> <li>vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu</li> </ul>  | <b>7. Strukturální politika EU</b><br>- strukturální fondy, programy  | <b>2</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny   |
|--|--|----------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje zemědělství v regionu</li> <li>• je seznámen se základními pojmy z rostlinné výroby, živočišné výroby a mechanizace</li> </ul> | <b>8. Zemědělství v regionu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zemědělství v regionu</li> <li>- základy rostlinné výroby</li> <li>- základy živočišné výroby</li> <li>- základy mechanizace</li> </ul> | <b>4</b> |

## Společenská kultura

### *Charakteristika předmětu*

Předmět společenská kultura zahrnuje oblast estetické a společenskou výchovu. Vyučovací předmět v návaznosti na další společenskovední předměty formuje kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě. Žák získává základní poznatky z morální oblasti světa, respektování sebe i ostatních osobností. Učí se respektovat hodnoty a postoje lidí. Uvědomuje si odpovědnost za vlastní životní názory a postoje. Získává potřebné znalosti a dovednosti v jednotlivých oborech spojených s etiketou.

### *Charakteristika učiva*

Učivo o společenské etiketě přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Znalosti z celku komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Učivo s ekologickou tematikou navozuje otázky, rozvíjené později v předmětu základy přírodních věd (biologie). Přehled o výtvarném a hudebním umění vhodně rozšiřuje poznatky nabyté ve výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a uplatní se i v základech společenských věd.

### *Pojetí výuky*

Předmět se vyučuje v 1. ročníku 3 hodiny týdně teoretické výuky.

### *Forma výuky*

Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskusi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizace a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samostatné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. Důležitou součástí výuky jsou vlastní výtvarné činnosti a návštěvy kulturních zařízení. Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Žák je hodnocen průběžně při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše mravní vědomí, cítění a přesvědčení</li> <li>• vysvětlí cíle mravních hodnot a norem</li> <li>• popíše rozdíl mezi dobrem a zlem</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>• debatuje o svobodné vůli</li> <li>• objasní pojem svědomí</li> <li>• prezentuje pojem lidská důstojnost</li> <li>• uplatňuje své názory na problémy etiky</li> </ul>   | <p><b>1. Etika jako teorie mravnosti a morálky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mravní vědomí, normy a hodnoty</li> <li>- etiketa</li> <li>- dobro a zlo</li> <li>- cítění a přesvědčení</li> <li>- lidská důstojnost, vůle, svědomí</li> <li>- čest, dobrá pověst</li> <li>- společenský takt</li> </ul>                                | <b>3</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší a vysvětlí osobnostní charakteristiky</li> <li>• uvádí příklady socializace osobnosti z různých vývojových etap v životě člověka</li> <li>• rozdělí a obecně charakterizuje sociální skupiny</li> <li>• na vhodných příkladech vysvětlí postavení jedince ve skupině</li> <li>• vysvětlí a rozčlení konflikty</li> <li>• navrhne řešení modelových konfliktních situací</li> <li>• uvede příklady náročných životních situací během života člověka</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus</li> <li>• navrhne vhodné relaxační metody při stresu a únavě</li> <li>• využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při</li> </ul> | <p><b>2. Člověk a jeho okolí, introspekce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura osobnosti</li> <li>- socializace osobnosti</li> <li>- sociální skupiny, pozice a role ve skupině</li> <li>- rozdělení, charakteristika, přístupy a řešení konfliktů</li> <li>- náročné životní situace, stres, únava, adaptace, relaxace</li> </ul> | <b>8</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| řešení problémových situací   |   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>• vysvětlí princip toku informací mezi lidmi</li> <li>• uvede a popíše příklady použití neverbálních komunikačních prostředků</li> <li>• vhodně používá mimolingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent)</li> <li>• provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení</li> <li>• k danému tématu zpracuje a prezentuje mluvený projev a prezentuje výsledky práce na veřejnosti</li> <li>• vyjmenuje asertivní práva a povinnosti</li> <li>• používá v modelových situacích vhodně zvolené asertivní techniky</li> <li>• osvojí si zásady asertivní kritiky a používá je</li> <li>• vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací</li> <li>• napíše žádost</li> <li>• simuluje telefonický rozhovor</li> <li>• uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního vyjadřování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li> </ul> | <p><b>3. Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákony komunikace</li> <li>- prostředky neverbální komunikace</li> <li>- verbální komunikace – kultura řeči a mluveného projevu</li> <li>- hlasová hygiena, kultivace ústního vyjadřování</li> <li>- zásady sestavování a příprava mluveného projevu</li> <li>- základní typy jednání – agresivita, pasivita, asertivita</li> <li>- asertivní práva a povinnosti, asertivní kritika</li> <li>- pozitivní komunikace</li> <li>- styl a forma písemné komunikace s občany</li> <li>- metody a prostředky styku s veřejností</li> </ul> | <b>15</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v etapách vývoje společenského chování</li> <li>• na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti</li> <li>• používá pravidla společenské</li> </ul>   | <p><b>4. Základy společenského chování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj společenského chování</li> <li>- principy a normy společenského chování</li> <li>- zákon společenské významnosti</li> <li>- zásady pro každou situaci</li> </ul>  | <b>21</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny |
|--|--|--------|
| <p>významnosti při běžném kontaktu s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje</li> <li>• uplatňuje principy a pravidla společenského chování v běžných životních situacích ovládá zásady společenského chování a vystupování při pozdravu</li> <li>• používá správné představování a oslovení</li> <li>• používá správné zásady při telefonování a dopisování</li> <li>• zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci</li> </ul>  | <p>(ohleduplnost, takt, empatie, autentičnost, atd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura chování, formální a neformální chování</li> <li>- společenská etiketa a její uplatňování v soukromém i společenském životě</li> <li>- základní pravidla společenského styku <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdrav, podání ruky</li> <li>- představování, vizitky</li> <li>- telefonování, fax, dopisování</li> </ul> </li> <li>- pravidla chování v pracovním styku</li> <li>- pravidla chování na veřejnosti</li> <li>- pravidla chování v dopravě</li> <li>- pravidla chování při společenských akcích</li> </ul> |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje svátky, obyčeje a tradice uskutečňované během roku a spojené s naší národní a lidovou kulturou</li> <li>• popíše průběh rodinných obřadů a oslav včetně organizačních prvků</li> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> <li>• ovládá zásady společenského chování vůči hostu a hostiteli</li> <li>• popíše situace darování a přijímání dáreků</li> <li>• používá správné chování během rodinných událostí (svatba, pohřeb, promoce, křtiny, výročí)</li> </ul> | <p><b>5. Společenské chování v rodině</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodinné obřady, svátky, obyčeje, tradice</li> <li>- dárky</li> <li>- host a hostitel</li> </ul>   | 4      |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje úplné menu ve správném pořadí</li> </ul>  | <p><b>6. Kultura stolování a stolničení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národní tradice a zvyklosti ve stravování a stolování</li> </ul>  | 6      |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny   |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede pravidla konzumace jídel a nápojů při různých příležitostech</li> <li>• popíše zásady prostírání, úpravy stolu a obsluhy hostů pro různé stravovací situace</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- společenská pravidla stolování při různých příležitostech</li> <li>- základní úpravy stolu, úprava a podávání pokrmů, obsluha hosta</li> </ul>  |          |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje požadavky na hygienu a úpravu zevnějšku pro různé společenské situace</li> <li>• navrhuje vhodnou úpravu a oděv podle charakteru společenské akce</li> <li>• rozlišuje formální a neformální oblečení</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• seznámí se s významem oděvu v dějinách</li> </ul>  | <p><b>7. Kultura těla a oblékání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- společenské požadavky na hygienu, oblékání a zdravý životní styl</li> <li>- péče o tělo a zevnějšek</li> <li>- estetika odívání, neformální a formální oblečení</li> <li>- dějiny oděvu</li> </ul>   | <b>5</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe přírodu jako zdroj krásna a umělecké inspirace a prostředí k odpočinku</li> <li>• vyjmenuje ekologické problémy životního prostředí, dokáže navrhnout jejich odstranění</li> <li>• charakterizuje prvky městských a venkovských sídel a prvky ekologicky stabilní krajiny</li> <li>• uvádí současné požadavky na bydlení, rozlišuje účelovost a estetickou hodnotu bytových doplňků</li> <li>• navrhne vybavení a úpravu svého budoucího pracoviště</li> </ul> | <p><b>8. Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estetické a ekologické požadavky na životní prostředí</li> <li>- vzhled obcí a měst, architektura a krajina</li> <li>- moderní bydlení, účelová a estetická stránka bytových prvků</li> <li>- vybavení a úprava pracovního prostředí</li> </ul> | <b>4</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí úlohu výtvarného umění pro rozvoj estetického citění člověka</li> </ul>   | <p><b>9. Výtvarná kultura a umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a úloha výtvarného umění</li> <li>- výtvarné dílo – forma vyjádření</li> </ul>   | <b>8</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny                |
|--|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v základních výtvarných směrech, což dokládá identifikací ukázek</li> <li>seznámí se s uměleckými památkami města a okolí</li> </ul>   | skutečnosti<br>- dějiny umění – umělecké slohy<br>- ukázky architektury, malířství, sochařství, lidové tvorby, designu zastupující výtvarné umění u nás i ve světě<br>- významné památky města a okolí   |                       |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v základních hudebních žánrech a uvádí nejznámější hudební tvůrce včetně jejich děl</li> </ul>   | <b>10. Hudební kultura a umění</b><br>- hudba kolem nás – vybrané hudební ukázky reprezentující nejvýznamnější hudební představitele, hudební díla a hudební žánry   | <b>4</b>              |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy</li> <li>dokáže charakterizovat práci úředníka</li> <li>popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy</li> <li>zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci</li> </ul> | <b>11. Statut státního úředníka</b><br>- právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě<br>- charakteristika jeho práce<br>- požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra<br>- etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy<br>- jednotlivec, kolektiv, nadřízenost a podřízenost<br>- osobní pohovor<br>- týmová spolupráce | <b>4</b>              |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>navštěvuje v rámci výuky společenské kultury i během školního roku zmíněné kulturní akce a uplatňuje při nich získaná společenská pravidla a normy</li> </ul>   | <b>12. Estetické a kulturní podněty</b><br>- výtvarné činnosti<br>- galerie, výstavy, koncerty, vernisáže, divadelní a filmová představení<br>- besedy s představiteli uměleckého a kulturního světa<br>- umělecké a kulturní památky regionu  | <b>20</b><br>průběžně |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

## Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

## Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

## Aplikovaná psychologie

### *Charakteristika předmětu*

Vyučovací předmět aplikovaná psychologie poskytuje žákům základní poznatky z psychologie, zejména ve vztahu k provozní praxi, učí žáky jednat s lidmi v různých oblastech provozní činnosti i v občanském životě. Osvojené teoretické poznatky aplikují žáci v praxi. Žáci jsou dále seznámeni se zásadami správné komunikace, učí se způsobům zvládnání náročných životních situací a asertivnímu jednáním. Výuka není zaměřena pouze na osvojení základních poznatků, ale zejména na praktické dovednosti, projevujících se ve vztahu ke klientům a spolupracovníkům

### *Charakteristika učiva*

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Společenskovědní vzdělávání, vzdělávání pro zdraví*. V prvním pololetí jsou obsahem učiva základní poznatky z psychologie, především z obecné psychologie a psychologie osobnosti. Ve druhém pololetí je výuka zaměřena na sociální psychologii a psychologii práce a organizace.

Předmět se vyučuje ve 3. ročníku 2 hodiny týdně.

### *Metody a formy výuky*

Výklad, řízený rozhovor, diskuse, skupinová práce, referáty, samostatná práce, simulace praktických situací. Využívání digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, využívání online učebnic, encyklopedií, AI.

### Hodnocení žáků

Slovní i numerické hodnocení dle klasifikačního řádu SŠZP Klatovy. Na konci každého tematického celku se píše test. Průběžně se hodnotí individuální i skupinová práce v hodině, při ústním zkoušení se hodnotí dosažená úroveň znalostí, schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, řešení konkrétních situačních problémů, schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Hodnotí se také práce s konkrétními informacemi – vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• začlení psychologii do soustavy věd</li> <li>• charakterizuje základní psychologické směry a odvětví</li> <li>• odliší základní psychologické směry</li> <li>• vysvětlí souvislost lidského chování s biologickými a sociálními vlivy,</li> </ul>  | <b>1. Psychologie v systému věd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a předmět psychologie</li> <li>- Odvětví psychologie</li> <li>- Základní psychologické směry</li> <li>- Determinace psychických jevů</li> </ul>   | <b>4</b>  |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní psychické procesy, stavy a obsahy</li> <li>• vysvětlí, jak ovlivňují chování člověka</li> <li>• posoudí vlastní psychické jevy</li> </ul>  | <b>2. Psychické jevy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychické procesy – vnímání, myšlení, paměť, imaginace, učení</li> <li>- Psychické stavy – pozornost, emoce</li> <li>- Psychické obsahy – vědomosti, návyky</li> </ul>   | <b>10</b> |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí podstatu základních teorií osobnosti, porovná je</li> <li>• vysvětlí pojem osobnost</li> <li>• charakterizuje vlastní osobnost</li> <li>• rozliší různé typy temperamentu</li> <li>• charakterizuje osobnost hosta či zákazníka</li> <li>• vysvětlí podstatu jednotlivých vlastností osobnosti</li> </ul> | <b>3. Psychologie osobnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přehled hlavních teorií osobnosti</li> <li>- Aktivačně motivační vlastnosti</li> <li>- Vztahově postojové vlastnosti, charakter</li> <li>- Výkonové vlastnosti, inteligence</li> <li>- Sebe-regulační vlastnosti</li> <li>- Dynamické vlastnosti</li> </ul> | <b>10</b> |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše činitele ovlivňující zdraví lidí</li> <li>• objasní následky životního stylu na dušení zdraví</li> <li>• charakterizuje projevy psychických poruch</li> <li>• aplikuje způsoby kompenzace nežádoucích účinků</li> </ul>   | <b>4. Psychologie zdraví a duševní hygiena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdraví, duševní zdraví, zdroje ohrožení</li> <li>- Psychické poruchy a onemocnění</li> <li>- Rizikové chování</li> </ul>   | <b>5</b>  |
| <b>Žák:</b>   | <b>5. Zátěžové životní situace</b>   | <b>5</b>  |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozliší druhy zátěžových situací</li> <li>• objasní podstatu stresu, zná strategie jeho zvládnání</li> <li>• objasní podstatu frustrace, zná strategie jejího zvládnání</li> <li>• vysvětlí podstatu konfliktu a různých stylů jeho řešení</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Druhy zátěžových situací</li> <li>- Stres a jeho zvládnání</li> <li>- Frustrace, obranné frustrační mechanismy</li> <li>- Konfliktní situace, způsoby řešení konfliktu</li> </ul>  |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní předmět SP</li> <li>• objasní podstatu socializace a charakterizuje základní faktory</li> </ul>   | <p><b>6. Sociální psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Předmět sociální psychologie, metody</li> <li>- Socializace – podstata, socializační činitele, mechanismy socializace</li> </ul>   | <b>3</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam členství člověka ve skupině pro rozvoj jeho osobnosti</li> <li>• objasní, co patří do struktury malé sociální skupiny</li> <li>• vysvětlí, jaké sociální role sám zastává</li> <li>• vyjmenuje znaky davového chování, vysvětlí jeho příčiny</li> </ul>   | <p><b>7. Sociální skupiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasifikace sociálních skupin</li> <li>- Struktura malé sociální skupiny</li> <li>- Status a role, sociální normy,</li> <li>- Velké sociální skupiny – komunita, sousedství, agregáty, shluky</li> <li>- Davy, davové chování</li> </ul> | <b>8</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše komunikační cyklus a jeho části</li> <li>• zná zásady správné verbální komunikace,</li> <li>• dodržuje pravidla při diskuzi ve skupině</li> <li>• objasní a porovná komunikační styly</li> <li>• rozpozná manipulativní jednání</li> <li>• rozpozná chyby ve vnímání osob, snaží se o jejich nápravu</li> </ul>                      | <p><b>8. Sociální komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikační cyklus</li> <li>- Komunikace verbální a neverbální</li> <li>- Poruchy komunikace</li> <li>- Komunikační styly, manipulace a asertivita</li> <li>- Sociální percepce a chyby</li> </ul>                                    | <b>13</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání zásady společenského chování</li> <li>• vysvětlí faktory pracovní zátěže</li> <li>• objasní pojem firemní kultura</li> <li>• charakterizuje jednotlivé typy zaměstnanců</li> <li>• vyjmenuje základní pravidla uplatňovaná při řízení lidí</li> <li>• popíše rozdílné přístupy k lidem a jejich důvody</li> </ul> | <p><b>9. Psychologie práce a organizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prostředí organizace, organizační role, firemní kultura</li> <li>- Pracovní zátěž</li> <li>- Lidské zdroje</li> <li>- Vedení lidí, styly řízení a vedení lidí</li> </ul>   | <b>10</b> |

## *Klíčové kompetence*

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

## Technika administrativy

### *Charakteristika předmětu*

Předmět technika administrativy seznámí žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka. Obsahový okruh navazuje na vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a na obsahové okruhy právo a veřejná správa a kultura ve veřejné správě.

Žáci získají dovednosti a vědomosti pro úspěšné zvládnutí administrativních prací. Rozvíjí se vhodné pracovní návyky, naučí se používat desetiprstovou hmatovou metodu. Používají kultivovaný písemný projev, jak po stránce odborné stylizace, tak s ohledem na jazykovou správnost a formální úpravu.

### *Charakteristika učiva*

Seznámení s kancelářskou technikou, osobním počítačem a bezpečností práce.

Nácvik desetiprstové hmatové metody na klávesnici při použití výukového programu pro psaní všemi deseti a textového editoru.

Využití funkcí textového editoru.

Estetická stránka dokumentu.

Normalizovaná úprava písemností, aplikace ČSN.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá v 1. ročníku - 2 hodiny týdně praktických cvičení.

### *Forma výuky*

Skupinové vyučování v učebnách vybavených počítači, využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI, výukový program ATF online.

Frontální vyučování.

Individuální práce žáků.

Individuální a skupinové konzultace.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Písemné zkoušení – průběžně. Při tomto prověřování je uplatňováno i sebehodnocení a sebeposuzování. Žáci k tomu využívají výpočet přesnosti a rychlosti. Jako výsledná známka se započítá horší z nich, ne průměrná známka. U písemností se hodnotí přesnost a rychlost, obsah, forma, stylizace, logické uspořádání, jazyková správnost, typografická stránka a estetická úroveň. Využívá se také slovní vyjádření – učitel stručně zdůvodní hodnocení prací, ocení klady a upozorní na nedostatky. Při hodnocení samostatných prací se využívá bodový systém a numerické hodnocení.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 1.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul> | <p><b>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>- pracovně právní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> </ul>  | <b>2</b>  |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vhodně uspořádat svoje pracoviště</li> <li>• uvědomí si přednosti hmatové metody</li> <li>• osvojí si ergonomické zásady práce dodržuje předepsaný prstoklad</li> <li>• na klávesnici pracuje klidně a efektivně</li> </ul>  | <p><b>2. Nácvik písmen a znamének I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ergonomické zásady práce</li> <li>- organizace administrativního pracoviště</li> <li>- příprava editačního pole, hmatová metoda</li> <li>- základy psaní na klávesnici</li> <li>- základní a horní písmenná řada</li> <li>- procvičování probraných kláves</li> <li>- anglické příklady 1</li> <li>- německé příklady 1</li> </ul> | <b>16</b> |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje předepsaný prstoklad</li> <li>• na klávesnici pracuje klidně a efektivně</li> <li>• opíše zadaný text</li> </ul>   | <p><b>3. Nácvik písmen a znamének II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik dolní řady</li> <li>- nácvik velkých písmen – levý a pravý shift</li> <li>- nácvik Caps Lock</li> <li>- procvičování probraných kláves</li> <li>- anglické příklady 2</li> <li>- německé příklady 2</li> </ul>   | <b>16</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• opíše bezchybně zadaný text</li> </ul>                               | <b>4. Nácvik písmen a znamének III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik písmen číselné řadě</li> <li>- dodatečné korektury</li> <li>- procvičování písmen na číselné řadě</li> <li>- velká písmena s diakritickými znaménky</li> </ul>    | <b>20</b> |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přesně píše číslice desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• opíše bezchybně zadaný text</li> </ul>                       | <b>5. Číslice a značky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základní klávesnici</li> <li>- na numerické klávesnici</li> </ul>   | <b>8</b>  |
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prování jednoduché úpravy textu</li> <li>• používá pro úpravu textu funkce textového editoru a klávesové zkratky</li> </ul> | <b>6. Úprava textu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatická kontrola pravopisu</li> <li>- členění do odstavců</li> <li>- vložení pevné mezery, spojovníku, konce stránky</li> <li>- dělení slov</li> <li>- zvýrazňování textu</li> </ul> | <b>6</b>  |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### Komunikativní kompetence

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

### Odborné kompetence

#### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

## Obchodní korespondence

### *Charakteristika předmětu*

Vyučovací předmět obchodní korespondence vede žáky k získání dovedností a vědomostí pro úspěšné zvládnutí administrativních prací. Rozvíjí se u nich vhodné pracovní návyky, používají kultivovaný písemný projev, jak po stránce odborné stylizace, tak s ohledem na jazykovou správnost a formální úpravu. Naučí se využívat šablon dopisních předtisků, získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů i dalších písemností spojených s řízením podniku.

### *Charakteristika učiva*

Učivo zahrnuje problematiku základních písemností administrativního úseku. Vysvětluje dokumenty předcházející uzavírání kupní smlouvy, při jejím vzniku a vadačním plnění. Přibližuje i písemnosti z oblasti personalistiky a jednoduché právní doklady. Učivo využívá

znalostí práce s osobním počítačem, techniky administrativy. Klade důraz na estetickou, věcnou a jazykově správnou stránku dokumentu. Využívá veškeré související aktualizované normy – ČSN, Zákoník práce aj.

### *Pojetí výuky*

Předmět se vyučuje ve 2. ročníku 2 hodiny praktických cvičení týdně. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Používají se vhodné textové editory. Patří k předmětům ekonomického charakteru.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Samostatná práce žáků.

Problémové vyučování.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

### *Hodnocení výsledků žáků*

Písemné zkoušení – průběžně. Při tomto prověřování je uplatňováno i sebehodnocení. U písemností se hodnotí obsah, forma, stylizace, logické uspořádání, jazyková správnost, typografická stránka a estetická úroveň, dodržování normalizované úpravy. Využívá se také slovní vyjádření – učitel stručně zdůvodní hodnocení prací, ocení klady a upozorní na nedostatky. Pro ověření znalostí a požadovaných dovedností se používají testy a samostatné písemné práce. Při hodnocení samostatných písemných prací se využívá numerické hodnocení.

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá funkcí textového editoru</li> <li>• ovládá grafickou úpravu písemností</li> <li>• umí upravit obsáhlé části dokumentu</li> <li>• opravuje písemnosti korekturními znaménky</li> <li>• napíše správně čistopis podle korektur</li> </ul> | <p><b>1. Úprava textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní do sloupců, tabulátory, novinové sloupce</li> <li>- automatická kontrola pravopisu</li> <li>- automatické opravy</li> <li>- členění do odstavců</li> <li>- vložení pevné mezery, spojovníku, konce stránky</li> <li>- dělení slov</li> <li>- výčty, odrážky</li> <li>- víceúrovňové číslování textu</li> <li>- zvýrazňování textu</li> </ul> | <b>10</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny    |
|--|--|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- značky, exponenty, indexy</li> <li>- úprava obsáhlejších částí dokumentu</li> <li>- korektury, korekturní znaménka</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí zpracovat písemnost na hlavičkovém papíře</li> <li>• pracuje s předtiskem</li> <li>• dovede objasnit rozdíly mezi obchodním dopisem a dopisem fyzické osoby právnické osobě</li> <li>• pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li> </ul> | <p><b>2. Normalizovaná úprava písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresy na obálkách</li> <li>- úprava dopisu na předtisk, hlavičkový papír</li> <li>- odvolací údaje a další náležitosti</li> <li>- struktura dopisu</li> <li>- obsah dopisu</li> <li>- zásady stylizace</li> <li>- dopis občana právnické osobě</li> <li>- manipulace s písemnostmi</li> </ul> | <b>12</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí věcně, jazykově i formálně správně zpracovat písemnost</li> <li>• sestaví dopis podle zadání</li> <li>• rozlišuje jednotlivá specifika písemností</li> <li>• ovládá profesionální stylizaci obchodních písemností</li> <li>• pořizuje záznam podle diktafonu</li> </ul>       | <p><b>3. Písemnosti při uzavírání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poptávka</li> <li>- nabídka, nabídka jako odpověď na poptávku</li> <li>- objednávka, návrh formuláře objednávky</li> <li>- potvrzení objednávky</li> <li>- dodací list, faktura</li> <li>- odvolávka a přepravní dispozice</li> <li>- urgence</li> <li>- reklamace, upomínka</li> </ul>               | <b>14</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplňuje doklady železniční a automobilové dopravy</li> <li>• vyplní tiskopis – faktura, dodací list</li> <li>• umí věcně, jazykově i formálně správně zpracovat písemnost</li> <li>• sestaví dopis podle zadání</li> </ul>   | <p><b>4. Písemnosti při plnění kupních smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodací list</li> <li>- faktura</li> <li>- přepravní doklady</li> <li>- avízo</li> <li>- odvolávka, přepravní dispozice</li> </ul>  | <b>10</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí věcně, jazykově i formálně správně zpracovat písemnost</li> <li>• sestaví dopis podle zadání</li> </ul>   | <p><b>5. Písemnosti při neplnění kupních smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reklamace, odpověď</li> <li>- upomínka, odpověď</li> <li>- urgence, odpověď</li> <li>- žaloba</li> </ul>   | <b>8</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v dopisech do zahraničí používá</li> </ul>  | <p><b>6. Úprava dopisů do zahraničí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní adres</li> </ul>  | <b>4</b>  |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| příslušnou úpravu   | - německy psané dopisy<br>- anglicky psané dopisy  |           |
| - upravuje písemnosti podle platných norem<br>- vysvětlí rozdíly mezi obchodním dopisem a dopisem fyzické osoby právnické osobě<br>- sestaví písemnost podle zadání | <b>7. Dopisy úřední</b><br>- stížnost<br>- žádost<br>- odvolání proti nepřijetí<br>- žádost o opakování ročníku<br>- objednávka<br>- přihláška | <b>10</b> |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

#### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## *Odborné kompetence*

### Vést správní agendy

- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty

### Komunikovat s veřejností

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti

### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

### Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

## **Písemná a elektronická komunikace**

### *Charakteristika předmětu*

Předmět písemná a elektronická komunikace seznámí žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

### *Charakteristika učiva*

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti, dbali na estetickou úpravu písemností, pracovali s různými formuláři. Seznámí se se základy korespondence při administrativních a správních činnostech se zásadami a předpisy pro oběh písemností, s jejich archivací a skartací.

### *Pojetí výuky*

Předmět se vyučuje ve 3. ročníku 3 hodiny týdně a ve 4. ročníku 2 hodiny týdně praktických cvičení.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači a elektronickými psacími stroji. Tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru: veřejná správa, právo, ekonomika, účetnictví, technika administrativy a informační a komunikační technologie.

#### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Samostatná práce žáků

Skupinové vyučování a týmová práce žáků.

Problémové vyučování.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

#### *Hodnocení výsledků žáků*

Žáci jsou průběžně hodnoceni na základě samostatných prací a opakovacích testů, u kterých je měřítkem posuzování věcná správnost, slohové vyjadřování, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy, prokázání znalosti tématu.

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 3.**

**Počet hodin týdně: 3**

**Počet hodin celkem: 102**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   | Hodiny    |
|---|---|-----------|
| Žák:<br>• napíše obchodní dopis podle zadání  | <b>1. Opakování</b><br>- obchodní dopisy  | <b>4</b>  |
| Žák:<br>• sestavuje a vyhotovuje tabulky<br>• dodržuje zásady při tvorbě tabulek v Excelu, Wordu (státnicové tabulky)   | <b>2. Tabulky</b><br>- požadavky na úpravu tabulky<br>- tabulka s jednoduchým záhlavím<br>- zarovnávání údajů, umístění tabulky na stránku<br>- tabulka se složeným záhlavím                              | <b>20</b> |
| Žák:<br>• uvědomuje si zásadní rozdíly stylizace a úpravy osobních a obchodních dopisů<br>• styl komunikace odpovídá zvyklostem, které zdůrazňují zdvořilost, takt a ohleduplnost<br>• napíše osobní dopis podle zadání | <b>2. Osobní dopisy</b><br>- formální úprava a stylizace osobních dopisů<br>- blahopřejné a soustrastné dopisy<br>- děkovné a omluvné dopisy<br>- pozvání formou osobního dopisu<br>- doporučující dopisy | <b>14</b> |
| Žák:<br>• samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou  | <b>3. Písemnosti ve styku s bankou a poštou</b><br>- výběr a ukládání hotovosti: šek, výběrní lístek, platební karty, pokladní složenka<br>- bezhotovostní platební styk<br>- přímé bankovníctví          | <b>16</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
|  | - platební karty<br>- internetové bankovníctví  |           |
| Žák:<br>• využívá aplikace Word u písemností, které jsou určeny více adresátům (nabídky, pozvánky atd.)  | <b>4. Hromadná korespondence</b><br>- vytvoření adresáře<br>- úprava hlavního dokumentu   | <b>12</b> |
| Žák:<br>• zakládá a vede evidenci písemností<br>• dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat   | <b>5. Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu osobních dat</b><br>- manipulace s písemnostmi, spisový řád<br>- příjem, zapisování a přidělování písemností k vyřízení<br>- podepisování a odesílání písemností                               | <b>6</b>  |
| Žák:<br>• samostatně sestaví pozvánku a zápis porady<br>• vyhotoví listinu evidence přítomných<br>• orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků oběžník, směrnice, příkaz<br>• napíše zprávu či hlášení z pracovní cesty a vyplní cestovní příkaz | <b>6. Vnitropodnikové písemnosti</b><br>- pracovní porady – pozvánky, evidence přítomných,<br>- zápisy z porad a úředních jednání<br>- pracovní cesty – schválení a vyúčtování pracovní cesty<br>- směrnice<br>- oběžníky<br>- příkaz (rozhodnutí) ředitele | <b>20</b> |
| Žák:<br>• napíše správně e-mail<br>• popíše využití automatického podpisu<br>• vysvětlí použití elektronického podpisu   | <b>7. Elektronická komunikace</b><br>- základní vlastnosti elektronické pošty<br>- e-mail (elektronická pošta)<br>- dokumenty posílané elektronickou poštou   | <b>8</b>  |
| Žák:<br>• využívá dostupnou kancelářskou techniku  | <b>8. Kancelářská technika</b><br>- využití moderních prostředků ICT  | <b>4</b>  |

**Ročník: 4.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 58**

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| Žák:<br>• napíše žádost o zaměstnání<br>• napíše strukturovaný životopis<br>• popíše obsah evropského životopisu<br>• ovládá vyplňování dotazníků a formulářů<br>• napíše pracovní smlouvu, pracovní posudek a dohody | <b>1. Personální písemnosti</b><br>- žádost o místo<br>- životopis<br>- pracovní smlouva<br>- dohoda o provedení práce<br>- dohoda o pracovní činnosti<br>- dohoda o rozvázání pracovního poměru | <b>25</b> |

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  | Hodiny    |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví dohodu o ukončení pracovního poměru nebo výpověď</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpověď daná zaměstnancem</li> <li>- výpověď daná zaměstnavatelem</li> <li>- pracovní posudek</li> <li>- osobní dotazník</li> </ul>   |           |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu</li> <li>• provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů</li> <li>• dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám</li> <li>• napíše jednoduché právní písemnosti</li> </ul> | <p><b>2. Právní a správní písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plná moc (zmocnění)</li> <li>- prokura</li> <li>- dlužní úpis</li> <li>- potvrzenka</li> <li>- soudní vymáhání pohledávek – předžalobní upomínka, žaloby k soudu</li> <li>- správní rozhodnutí</li> <li>- výzva, upomínka, rozhodnutí, žádost, odpověď na žádost</li> <li>- písemnosti legislativního charakteru – obecní vyhlášky a nařízení</li> </ul> | <b>20</b> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestavuje propagační písemnosti</li> </ul>   | <p><b>3. Propagační písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabídky, prospekty, letáky, inzeráty</li> </ul>  | <b>4</b>  |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí věcně, jazykově i formálně správně zpracovat písemnost</li> <li>- sestaví písemnost podle zadání</li> </ul>  | <p><b>4. Opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování různých písemností</li> </ul>  | <b>9</b>  |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

#### Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

#### *Odborné kompetence*

##### Vést správní agendy

- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů

- prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

#### Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

#### Komunikovat s veřejností

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- poskytovat úplné informace
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

#### Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

#### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## Motorová vozidla

### *Charakteristika předmětu*

Nepovinný předmět motorová vozidla připraví žáky k získání řídičských oprávnění, naučí je ovládat motorová vozidla, správně aplikovat pravidla provozu na pozemních komunikacích, správně reagovat a řešit dopravní situace. V patřičném rozsahu je seznámí s konstrukcí a údržbou motorových vozidel. Naučí je optimálnímu využívání motorových vozidel v provozu na pozemních komunikacích s ohledem na bezpečnost a plynulost silničního provozu, ekonomiku provozu a na ochranu životního prostředí. Naučí je zásadám první pomoci. Přispěje k upevnění jejich právního vědomí.

### *Charakteristika učiva*

Učivo je rozděleno na teoretickou výuku a praktický výcvik.

V teoretické části je žák seznámen s teorií a zásadami bezpečné jízdy (výuka TZBJ), se základním konstrukčním uspořádáním motorových vozidel (výuka OÚV – o ovládání a údržbě vozidla), s pravidly provozu na pozemních komunikacích (PPV – výuka předpisů o provozu vozidla) a s dalšími právními normami souvisejícími s provozem na pozemních komunikacích, s vlivy na životní prostředí a zásadami poskytování první pomoci při dopravních nehodách (ZP – výuka zdravotnické přípravy). Názvy témat jsou důsledně převzaty ze zákona č.247/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V praktickém výcviku se žák naučí samostatně, hospodárně a bezpečně ovládat vozidlo za různých provozních podmínek a správně aplikovat pravidla provozu na pozemních komunikacích v konkrétních situacích. Naučí se dopravnímu vidění, dopravnímu myšlení a volbě přiměřené rychlosti. Naučí se zjišťovat a odstraňovat jednoduché poruchy vozidla a dokáže poskytnout první pomoc zraněným osobám při dopravní nehodě.

### *Pojetí výuky*

Výuka probíhá ve 2. ročníku 2 hodiny týdně, jde o nepovinný předmět. Výuka a výcvik jsou prováděny dle zákona č. 247/2000 Sb. a vyhlášky MD č. 167/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kde jsou stanoveny minimální počty hodin pro příslušné skupiny řídičského oprávnění. Ve výuce jsou využívány interaktivní metody za pomoci dostupných výukových programů a vlastních produktů konkrétních dopravních situací v místě školy.

### *Forma výuky*

Frontální vyučování.

Skupinové vyučování a týmová práce žáků/žákyň.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

### *Hodnocení výsledků žáků*

V teoretické části jsou výsledky hodnoceny průběžně na základě ústního zkoušení a po ukončení každého celku je zadán test případně písemná práce.

Při praktickém výcviku se využívá slovní hodnocení s důrazem na správnou aplikaci pravidel provozu na pozemních komunikacích, přiměřenost reakcí a správnost řešení dopravních situací.

Pozn.:

- Počty hodin i použitá odborná terminologie jsou převzaty ze zákona č. 247/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě změny zákona nutno počty hodin opravit.
- Nutnou podmínkou pro skutečnou a reálnou práci žáků na školním hospodářství a ve firmách je schopnost řídit a ovládat motorová vozidla. Proto má škola vlastní autoškolu, kterou realizuje ve vlastních podmínkách a s vlastními prostředky (školní autoškola má dva osobní automobily, dva traktory, dva motocykly a dva nákladní automobily).

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

**Ročník: 2.**

**Počet hodin týdně: 2**

**Počet hodin celkem: 68**

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   | Hodiny    |
|--|---|-----------|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe ustanovení pravidel provozu na pozemních komunikacích</li> <li>• rozpozná dopravní značky a zná jejich význam</li> <li>• řeší dopravní situace</li> <li>• uvědomuje si občansko a trestně právní odpovědnost řidiče</li> <li>• orientuje se v rozsahu a podmínkách zákonného pojištění motorových vozidel</li> <li>• objasní podmínky provozu vozidel na pozemních komunikacích</li> </ul> | <p><b>1. Předpisy o provozu vozidel (PPV)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon č. 361/2000 Sb.</li> <li>- vyhláška č. 30/2001 Sb.</li> <li>- zákon č. 168/1999 Sb.</li> <li>- vybraná ustanovení z. č. 13/1997, z. č. 56/2001, z. č. 111/1994 Sb.</li> </ul>  | <b>24</b> |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní základní fyzikální zákonitosti jízdy s vozidlem</li> <li>• zváží vliv člověka, technického stavu vozidla a prostředí na bezpečnost jízdy</li> <li>• interpretuje zásady předvídavosti, rozpoznávání a řešení kritických situací</li> <li>• posoudí problematiku vzájemných vztahů jednotlivých účastníků provozu na pozemních komunikacích</li> </ul>                                   | <p><b>2. Ovládání a údržba vozidla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládací ústrojí vozidla</li> <li>- základní jízdní úkony</li> <li>- technika jízdy v různých provozních podmínkách</li> <li>- jízda s přívěsem, vlečení vozidel</li> <li>- zásady ochrany životního prostředí</li> <li>- při provozu motorových vozidel</li> <li>- uložení a přeprava nákladu</li> <li>- všeobecný popis a uspořádání vozidla</li> <li>- účel, druhy, popis konstrukce, činnost</li> <li>- základní údržba, možné poruchy</li> <li>- jednoduché opravy jednotlivých skupin</li> <li>- zásady preventivní údržby</li> </ul> | <b>22</b> |
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní důležitost prevence dopravních nehod</li> <li>• popíše obecné zásady jednání při dopravní nehodě</li> <li>• rozpozná stavy bezprostředně ohrožující život</li> <li>• vysvětlí zásady první pomoci při jednotlivých poraněních</li> <li>• popíše obsah autolékárničky a vysvětlí způsoby použití</li> </ul>  | <p><b>3. Teorie a zásady bezpečné jízdy (TZBJ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní fyzikální zákonitosti jízdy s motorovým vozidlem</li> <li>- faktory ovlivňující bezpečnost provozu</li> <li>- zásady předvídavosti, rozpoznávání a řešení kritických situací</li> <li>- zvláštnosti jednotlivých účastníků provozu</li> </ul>  | <b>13</b> |

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  | Hodiny |
|--|--|--------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní důležitost prevence dopravních nehod</li> <li>• popíše obecné zásady jednání při dopravní nehodě</li> <li>• rozpozná stavy bezprostředně ohrožující život</li> <li>• vysvětlí zásady první pomoci při jednotlivých poraněních</li> <li>• popíše obsah autolékárničky a vysvětlí způsoby použití</li> </ul> | <p><b>4. Zdravotnická příprava (ZP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevence dopravních nehod</li> <li>- obecné zásady jednání při dopravní nehodě</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život</li> <li>- zásady první pomoci</li> <li>- výbava a použití lékárničky</li> </ul>   | 2      |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví se na úspěšné zvládnutí zkoušky na DÚ (získání řidičského oprávnění)</li> </ul>  | <p><b>5. Opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování učiva</li> </ul>   | 7      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně ovládá vozidlo</li> <li>• řeší vzniklé dopravní situace</li> <li>• správně aplikuje pravidla provozu na pozemních komunikacích</li> <li>• vyhledá a odstraní jednoduché poruchy</li> <li>• rozpozná stavy ohrožující život</li> <li>• dokáže poskytnout první pomoc zraněné osobě</li> </ul>                         | <p><b>6. Praktický výcvik</b></p> <p>výcvik v řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výcvik praktické údržby</li> <li>- praktický výcvik zdravotnické přípravy</li> </ul> <p>Počty hodin výcviku jsou pevně stanoveny zákonem 247/00 Sb. (vždy dle jednotlivých skupin řidičského oprávnění)!</p> <p>T/B/C<br/>21/28/18<br/>8/2/4<br/>4</p> |        |

### *Klíčové kompetence*

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

### Odborné kompetence

#### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

## Praxe individuální

Praxe individuální umožní žákům ověření teoretických znalostí získaných zejména v odborných předmětech veřejná správa, právo, ekonomika, veřejné finance, regionalistka, informační a komunikační technologie, případně další odborné předměty, připravit žáky na široké spektrum prací v celé sféře státní správy a samosprávy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy. Žáci získají pracovní a morální návyky, jsou připravováni na výkon práce a činnosti v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávných komisí.

### Pojetí výuky

Praxi individuální žáci vykonávají jednotlivě nebo ve dvojicích na pracovištích školy nebo na smluvních pracovištích školy v průběhu školního roku. Jestliže praxe probíhá také v jiných institucích a organizacích, musí být s tímto subjektem uzavřena „Dohoda o praktickém vyučování“ v souladu s platnými předpisy.

\* seznam smluvních podniků – sociálních partnerů, je uveden jako samostatný dokument ŠVP a lze jej každoročně aktualizovat podle skutečných podmínek institucí a organizací.

Rozdělení individuální praxe podle ročníků v průběhu školního roku:

- 1. ročník – 1 týden – 60 hodin
- 2. ročník – 2 týdny – 60 hodin
- 3. ročník – 2 týdny – 80 hodin
- 4. ročník – 1 týden - 40 hodin

Počet hodin za den individuální praxe v jednotlivých ročnících

- 1. ročník – 6 hodin za den
- 2. ročník – 6 hodin za den
- 3. ročník – 8 hodin za den
- 4. ročník – 8 hodin za den

### Forma výuky

Instruktaž.

Týmová práce žáků/žákyň.

Individuální a skupinové konzultace žáků a žákyň.

Využívání Microsoft Office 365 - digitální platforma Teams, digitální nástroje, internet, webové prohlížeče dle probíraného celku, AI.

Samostatná práce.

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za provedené manuální dovednosti při individuální praxi, dále pak ústním zkoušením. Při hodnocení žáků bude kladen důraz na hloubku porozumění učiva, schopnost aplikovat poznatky v praxi, přesnost, pečlivost, svědomitost a samostatnost při plnění praktických úkolů.

Během individuální praxe si žáci vedou poznámky. Na závěr týdenního bloku žáci vypracují

písemnou zprávu. Za obsah a úroveň zpracování jsou hodnoceni učitelem, hodnocením průběhu praxe na pracovišti je pověřený kontaktní pracovník, hodnocení zpracovává podle předem stanovených kritérií.

### *1. a 2. ročník*

#### *Klíčové kompetence*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně v běžných situacích
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### *Odborné kompetence*

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- poskytovat úplné informace
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů

### 3. ročník

#### *Klíčové kompetence*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně v běžných situacích
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### *Odborné kompetence*

- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy

- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
- uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
- chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- poskytovat úplné informace
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### 4. ročník

##### *Klíčové kompetence*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- dosáhnout nejméně v jednom cizím jazyce jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně v běžných situacích
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### *Odborné kompetence*

- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy

- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
- uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
- chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- poskytovat úplné informace
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### Spolupráce se sociálními partnery

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141 má navázáno mnoho kontaktů se sociálními partnery. Velmi dobré vztahy jsou navázány s obecně prospěšnou společností Úhlava. Těžiště spolupráce je ve vytváření společných projektů a organizaci vzdělávacích akcí určených pro širokou veřejnost i žáky školy. Dalším zajímavým partnerem, se kterým škola spolupracuje, je Místní akční skupina Pošumaví. Škola je členem MAS Pošumaví, a tak dostává veškeré pozvánky na připravované akce, semináře a školení a zároveň získává informace o činnosti MAS prostřednictvím Zpravodaje. Škola je také členem Asociace vzdělávacích zařízení pro rozvoj venkovského prostoru, členem Asociace kuchařů a cukrářů České republiky a přidruženým členem Potravinářské komory České republiky. Škola je také členem svazu PRO-BIO, což je Svaz ekologických zemědělců – celostátní sdružení ekozemědělců, zpracovatelů a prodejců biopotravin. Dále je pak členem Asociace vzdělávání dospělých. Dobrý vztah je dlouhodobě udržován se Školním statkem, Klatovy. Dále pak škola spolupracuje s Úřadem práce v Klatovech, Městským úřadem Klatovy, základními školami v Klatovech a blízkém okolí, s Klubem seniorů Klatovy, se Svazem invalidů, Okresním ústavem sociální péče v Klatovech, s Diakonií ČCE v Klatovech a dalšími institucemi. Škola je začleněna do Stálé vzdělávací základny Ministerstva zemědělství ČR a je akreditována k realizaci rekvalifikačního vzdělávacího programu Kurz pro výkon obecných zemědělských činností, a to v rozsahu minimálně 300 hodin. Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141 vlastní Statut cvičné školy ČZU v Praze a je zařazena jako cvičná škola pro pedagogickou praxi Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze. Této možnosti využívají budoucí pedagogové. Existence Konzultačního střediska PEF ČZU Praha při naší škole pro maturanty rozšiřuje vzdělávací nabídku o možnost získání vysokoškolského vzdělání v oboru veřejná správa a regionální rozvoj. V prostorách naší školy je zajištěn provoz tohoto střediska. Škola pokračuje v navázané spolupráci s Ústavem zemědělských a ekonomických informací v Praze, s Českomoravskou společností chovatelů, a.s. Škola má navázané úzké vztahy a spolupracuje s dalšími organizacemi v okolí. Jedná se o MASO WEST s.r.o., Šumavský Masokombinát s.r.o., Pekárny a cukrárny Klatovy a.s., XAVERgen, a.s., Drůbežářský závod Klatovy a.s., Wellness Hotel Centrál Klatovy, Hotel Rozvoj Klatovy, Restaurace Družba,

Úřad práce v Klatovech, Městský úřad Klatovy, základní školy, Klub seniorů Klatovy, Svaz invalidů Klatovy, Okresní ústav sociální péče v Klatovech, Diakonie ČCE v Klatovech a další instituce. Žáci konají individuální praxi u těchto zaměstnavatelů: Město Klatovy, Okresní správa sociálního zabezpečení v Klatovech, Pozemkový úřad v Klatovech, Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141.

## Projekty

### Lyžařský kurz

Cílem lyžařského výcviku na sjezdových lyžích je zvládnutí jízdy v různém terénu a sněhu. Jde o zvládnutí potřebných pohybů nejen v podmínkách cvičného svahu, ale také o rozvoj pohybových schopností žáků takovým způsobem, aby se mohli pohybovat i v náročnějších terénních i sněhových podmínkách. To vyžaduje procvičovat naučené pohybové dovednosti v obtížnějších podmínkách, abychom od samého počátku pěstovali schopnost jízdy v různém sněhu, v různém terénu. Je samozřejmé, že přechod k obtížnějším podmínkám musí být plynulý a je možný pouze za předpokladu zvládnutí pohybových dovedností v optimálních podmínkách.

Cílem výcviku na běžeckých lyžích je bezpečný a účelný pohyb. Dosažení tohoto cíle předpokládá osvojení základních i specifických pohybových dovedností, získání základních vědomostí i praktických zkušeností. Osvojení charakteristického pohybu na běžeckých lyžích vede k rozvoji všestranné pohybové výkonnosti, vytrvalosti, k vytváření vztahu k přírodě i k její ochraně.

Výuka probíhá ve Sportovním areálu na Špičáku, v největším lyžařském středisku na Šumavě, v měsíci prosinci a je sedmidenní. Žáci jsou rozděleni do družstev podle výkonnosti.

Lyžařského kurzu se účastní žáci 1. ročníku.

Nedílnou součástí kurzu jsou také přednášky s lyžařskou tematikou a promítání lyžařských filmů. Odměnou týdenního snažení je pokoření sjezdovek úměrně lyžařským dovednostem a zvládnutí správné lyžařské techniky zatáčení.

Podrobná náplň kurzu:

- historie lyžování; současné techniky sjezdařského a běžeckého lyžování
- lyžařská výzbroj a výstroj, druhy lyží a současné konstrukce, údržba lyží, mazání
- zásady bezpečnosti a orientace v zimní krajině
- pohybové činnosti
- lyžařská příprava
- běžecký výcvik
- sjezdový výcvik.

## Sportovní turistický kurz

Turistika spojená s dalšími tělovýchovnými a rekreačními činnostmi v přírodě je v našich podmínkách jednou z nejrozšířenějších a nejpřístupnějších celoživotních aktivit. Její význam spočívá především v tom, že rozvíjí přirozeným způsobem tělesnou kondici ve zdravém přírodním prostředí, prohlubuje poznání přírodních krás, vychovává k správnému vztahu k životnímu prostředí, působí významně esteticky a eticky.

Sportovně turistický kurz je pětidenní a je určen pro žáky 3. ročníku. Během týdenního pobytu plní úkoly z topografie, střelby ze vzduchovky, zdravotvědy a vyvrcholením je malý azimutový závod, velký azimutový závod a závody ve střelbě. Součástí kurzu je i jednodenní výlet.

Podrobná náplň kurzu:

- specifika bezpečnosti a hygieny při plavání
- adaptace na vodní prostředí
- střelba ze vzduchovky
- základy zdravotvědy – opak. (teorie i praxe)
- míčové sporty – volejbal, kopaná, softbal
- hod granátem na cíl
- práce s mapou a buzolou
- pohybové hry v přírodě
- jednodenní pěší turistika - příprava turistické akce, orientace v terénu, práce s mapou a buzolou

### *Klíčové kompetence*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

#### *Odborné kompetence*

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

### **Civilní obrana**

V životě člověka mohou nastat neočekávané mimořádné události, jako jsou živelné pohromy (záplavy, požáry, vichřice, sesuvy půdy, sněhové laviny, zemětřesení), havárie s únikem nebezpečných látek do životního prostředí (havárie v chemických provozech a skladech, radiační havárie, ropné havárie) a další, které mohou ohrozit životy, zdraví obyvatel a způsobit velké materiální škody. Ke zmírnění následků těchto událostí přispívají zejména legislativní a organizační opatření, která přijímá každý vyspělý stát. Účinně mohou ke zmírnění těchto následků napomoci i samotní občané. Proto je důležité znát možná nebezpečí a chování při vzniku těchto událostí. Umět si poradit, ale i pomoci svým blízkým a sousedům.

V oblasti první pomoci jde o seznámení:

- s úrazy, náhlými zdravotními příhodami (neodkladná resuscitace, krvácení)
- uplatňování účelných způsobů chování v situacích ohrožujících zdraví a v modelových situacích simulujících mimořádné události
- dovést rozpoznat hrozící nebezpečí a vědět, jak na ně reagovat
- ošetření drobných poranění a prokázání dovednosti poskytnutí první pomoci
- zajištění lékařské pomoci

## *1. ročník*

Výuka CO na SŠZP Klatovy:

Výuka u prvních ročníků probíhá ve dvou tříhodinových blocích rozdělených do 1. a 2. pololetí

1. blok

- 1) Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí.
- 2) Živelní pohromy.
- 3) Havárie s únikem nebezpečných látek.

2. blok

- 1) Opakování základních pojmů, radiační havárie jaderných energetických zařízení.
- 2) Povodně a ochrana člověka.
- 3) Než přijede záchranka, zdravotní péče.

Témata budou doprovázena promítáním videokazet k daným okruhům. Kurs bude zakončen závěrečnými testy zaměřenými na jednotlivé oblasti výuky.

Na konci školního roku proběhne ukázkové cvičení HZS KT – sekcí CO na naší škole, které bude obnášet i nácvik evakuace školy (žáků, učitelů, zaměstnanců) v případě ohrožení, napadení či jiné mimořádné události.

## *Klíčové kompetence*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

#### *Odborné kompetence*

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### *Výsledky vzdělávání*

- žák se seberealizuje
- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku
- prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě a jiným
- získává nové poznatky a dovednosti
- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat
- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus
- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí
- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným

### **Evaluace vzdělávacího programu**

#### *Pravidla hodnocení žáků*

Klasifikaci, hodnocení a výchovná opatření pro žáky středních škol upravuje zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění. Vnitřní klasifikační řád zpřesňuje ustanovení vyhlášky a je metodickým pokynem pro učitele Střední školy zemědělské a potravinářské, Klatovy, Národních mučedníků 141.

Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádí vnitřní klasifikační řád školy.

### *Evaluace školy*

Evaluace školy je zpracována podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, a je zaměřena na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy:

1. podmínky ke vzdělávání,
2. podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
3. výsledky vzdělávání žáků, průběh vzdělávání,
4. řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
5. úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům,
6. školní klima.

Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o činnosti organizace, kronika školy, školní matrika (BAKALÁŘI), třídní knihy, školní řád, záznamy z pedagogických rad a předmětových komisí, hospitační záznamy, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy, záznamy z provozních porad, personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace atd.

Škola vypracovává 1x za dva roky dokument s názvem Zpráva z vlastního hodnocení školy se

všemi náležitostmi podle platné legislativy. Součástí této zprávy je také vypracovaná SWOT analýza.